

PORTO FOLIO
PEMILIHAN PUSTAKAWAN
BERPRESTASI



MELATI PURBA BESTARI

36120319

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS

SURABAYA

2015

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

A. INFORMASI PENGANTAR

1. Surat Tugas dari Ketua STIE Perbanas Surabaya
2. Surat Pemberitahuan Pemenang Tenaga Kependidikan Berprestasi STIE Perbanas Surabaya
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Ijazah Terakhir
5. Surat Pengangkatan

B. FORMULIR KEPUSTAKAWAN

1. Formulir Biodata Pustakawan (Lampiran 1)
2. Deskripsi Diri (Lampiran 2)
3. Formulir Karya Prestasi TUPOKSI Pustakawan (Lampiran 3)
4. Karya Prestasi Unggulan (Lampiran 4)

C. DAFTAR LAMPIRAN

D. STRUKTUR ORGANISASI

E. PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS

F. OTOMASI PERPUSTAKAAN

DAFTAR LAMPIRAN

I. LAMPIRAN DOKUMEN PENDUKUNG RIWAYAT HIDUP

A. Sertifikat Pelatihan, Workshop, Lokakarya, Seminar	
PENDIDIKAN NON FORMAL	
Lampiran 1	Seminar "Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi Era Net Gen Tantangan & Peluang"
Lampiran 2	Seminar Nasional Green Library "Strategi Pengembangan Perpustakaan Masa Depan"
Lampiran 3	Pelatihan Citation dan Reference Tools Ms. Word dan Mendeley
Lampiran 4	Sharing & Launching “ Perpustakaan STMIK STIKOM Surabaya dengan teme “ Study, Research, Recreation”
Lampiran 5	Seminar "How to Publish a Article With Cambridge University Press"
Lampiran 6	Seminar "Digital Database Solution in University"
Lampiran 7	Seminar "Perpustakaan Masa Depan: Perspektif Praktisi, Peneliti dan Pustakawan"
Lampiran 8	Konferensi Peranan Jejaring Perpustakaan dalam Meningkatkan Kompetensi Perpustakaan
Lampiran 9	Seminar Internasional Sharing dan Diskusi Kepustakawanan di Malaysia
Lampiran 10	Seminar Nasional “Membangun Karakter dan Mentalitas Pustakawan dalam Meningkatkan Kompetensi Profesi”
Lampiran 11	Building the Great Teams Dale Carnegie Training
Lampiran 12	Workplace Management Using 5S Approach
Lampiran 13	Seminar "Manajemen Perpustakaan Dijital dengan tema : "Meningkatkan Kerjasama melalui Pengelolaan Repositori antar Perguruan Tinggi untuk Mendukung Portal Garuda"
Lampiran 14	Kursus Mempercanggih Power Point & Pivot Table Ms.Excel
Lampiran 15	Seminar "Memperkuat Karakter Bangsa melalui Pemanfaatan dan Pelestarian Arsip Benda yang bernilai Sejarah
Lampiran 16	Diskusi Kepustakawanan FPPTI JATIM & Ms.Jade Alburo (Librarian of UCLA Charles E.Young Research Library, Library of Congress)
Lampiran 17	Kuliah Umum Nasional "Mempertanyakan Profesi Pustakawan: Sebuah Refleksi Pribadi"

Lampiran 18	Workshop dan Rapat Kerja FPPTI - Jawa Timur : Manajemen Repository untuk Mendukung Webometrik Institusi Melalui Portal Garuda
Lampiran 19	Membangun Karakter Mahasiswa Perpustakaan dalam Menyiapkan Pustakawan Ideal di Era Globalisasi Informasi
Lampiran 20	Seminar Internasional : Global Trends of Research
KEIKUTSERTAAN DALAM ORGANISASI	
Lampiran 21	Surat Keputusan “Pengangkatan Pengurus FPPTI-JATIM Periode 2013-2016”
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	
Lampiran 22	Sertifikat Seminar dan Workshop Pemanfaatan Koleksi E- Journal di Perguruan Tinggi: Implementasi Konsorsium E- Journal di FPPTI Jawa Timur
Lampiran 23	Surat Keputusan Tim Akreditasi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya
Lampiran 24	Surat Keputusan Panitia Lustrum IX STIE Perbanas Surabaya
Lampiran 25	Sertifikat Musyawarah Daerah II Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (FPPTI) Jawa Timur
Lampiran 26	Surat Keputusan Tim Portal Garuda STIE Perbanas Surabaya
Lampiran 27	Sertifikat Workshop Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal
Lampiran 28	Sertifikat Sosialisasi Layanan Informasi dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Lampiran 29	Sertifikat Seminar Nasional Pengembangan Minat Baca dan Perilaku Informasi Masyarakat Urban (Pencarian Terobosan Baru dan Kebijakannya)

PENULISAN KARYA ILMIAH	
Lampiran 30	“Pentingnya <i>user education</i> di lingkungan perpustakaan Perguruan Tinggi” -- Tabloid STIE Perbanas Surabaya edisi 28 Mei 2012
Lampiran 31	Urgensi <i>information sharing</i> antar Pustakawan dalam Upaya Pengembangan Profesi -- Conference Call For Paper FPPTI.
Lampiran 32	Sumber-Sumber Informasi Ilmiah Online <i>Open Access</i> untuk Kalangan Akademis-- Tabloid STIE Perbanas

	Surabaya edisi 36 Mei 2012.
Lampiran 33	Keterbukaan Akses Informasi untuk Pemustaka <i>Net Generation</i> di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.

**TANDA
JASA/PENGHARGAAN**

Lampiran 34	Surat Keputusan Tenaga Kependidikan Berprestasi Tahun 2014 STIE Perbanas Surabaya – Juara I Tenaga Pustakawan Berprestasi
Lampiran 35	Sertifikat Konferensi Peranan Jejaring Perpustakaan dalam Meningkatkan Kompetensi hPerpustakaan

B. DOKUMEN PENDUKUNG LAMPIRAN 2 DESKRIPSI DIRI

Lampiran 36	Surat Keterangan Rekapitulasi Kehadiran
Lampiran 37	Surat Keputusan Ketua STIE Perbanas Surabaya Deskripsi Jabatan (JobDisk)
Lampiran 38	SKI Sasaran Kinerja Individu
Lampiran 39	Instruksi Kerja Pemilihan dan Pengadaan Bahan Pustaka
Lampiran 40	Instruksi Kerja Inventaris Buku dan Non Buku
Lampiran 41	Instruksi Kerja Klasifikasi dan Katalogisasi
Lampiran 42	Kalender Kerja Bagian Perpustakaan 2014/2015
Lampiran 43	Laporan Bulanan Rekapitulasi Penambahan Koleksi
Lampiran 44	Laporan Bulanan Penambahan Koleksi
Lampiran 45	Laporan Kegiatan Marketing Pelatihan Metode Penelusuran Informasi Ilmiah
Lampiran 46	Notulen Rapat Koordinasi Perpustakaan bulan April 2015 &Daftar Hadir

C. DOKUMEN PENDUKUNG LAMPIRAN 3 TUPOKSI

Lampiran 46	QP-LIB-01 Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Pengadaan dan Pengolahan Bahan Pustaka
Lampiran 47	QP-LIB-03 Pembelian Buku
Lampiran 48	Blanko Usulan Literatur
Lampiran 49	Usulan Melalui Email
Lampiran 50	Seleksi Bahan Pustaka
Lampiran 51	Rekap Usulan Bahan Pustaka
Lampiran 52	<i>Accession List</i> Tambahan Daftar Buku Perpustakaan STIE

	Perbanas
Lampiran 53	Brosur dan Buku Panduan Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya
Lampiran 54	Tampilan web Perbanas Library ; library.perbanas.ac.id
Lampiran 55	Tampilan SIMAS STIE Perbanas Surabaya
Lampiran 56	Diseminasi Informasi Koleksi Baru untuk civitas
Lampiran 57	Tampilan Program SISFO LIBOS
Lampiran 58	Report Bulanan setiap tanggal 6
Lampiran 59	Tampilan Katalog Online

A. INFORMASI PENGANTAR



QP-HR-05/F3


SURAT TUGAS
Nomor: 4188/Tg.20003/03/15

Puket Bidang Keuangan dan Umum STIE Perbanas Surabaya dengan ini menugaskan kepada:

1. Nama : Yusuf Effendi
Melati Purba Bestari,S.IIP.
Sugeng Rahardjo,SE.
2. Jabatan : Laboran STIE Perbanas Surabaya.
Pustakawan STIE Perbanas Surabaya.
Akademik STIE Perbanas Surabaya.
3. Untuk bertugas : Mengikuti Lomba Tenaga Kependidikan Berprestasi Tahun 2015.
4. Penyelenggara : Kopertis Wilayah VII.
5. Hari/Tanggal : Menyesuaikan.
6. Pukul : Menyesuaikan.
7. Tempat : Menyesuaikan.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya .

Dikeluarkan : di Surabaya
Pada tanggal : 23 Maret 2015
an: Pimpinan STIE Perbanas Surabaya



Meliza Silvi,SE., M.Si
Puket Bidang Keuangan dan Umum

0149/0045/0393
SDM/Surat/Surat/Surat Tugas/ST2015



SURAT KEPUTUSAN
PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA
Nomer : 2509/Kp.20003/01/15
Tentang

TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI TAHUN 2015

PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA

- MENIMBANG**
- a. Bahwa dalam rangka memperingati Lustrum IX STIE Perbanas Surabaya dan guna meningkatkan semangat kerja para Tenaga Kependidikan, maka Pimpinan perlu menetapkan dan memberikan penghargaan atas prestasi yang telah dicapai.
 - b. Bahwa prestasi yang dimaksud dalam hal ini adalah prestasi yang sifatnya kompetitif dan memberikan kontribusi positif bagi pemeringkatan STIE Perbanas Surabaya ditingkat regional maupun nasional
 - c. Bahwa sehubungan dengan butir a dan b tersebut, perlu diterbitkan Surat Keputusan Pimpinan STIE Perbanas Surabaya

- MENGINGAT**
- 1. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas Surabaya
 - 2. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Perbanas Jawa Timur Nomor KEP/256/YP.0611/IX/2014 tanggal 29 September 2014.

- MEMPERHATIKAN**
- Keputusan Rapat Pimpinan tanggal 6 Januari 2015

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN**
- TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI TAHUN 2015 DAN PENGHARGAAN ATAS PRESTASI YANG DIRAIH**

- PERTAMA**
- Memberikan penghargaan atas prestasi yang diraih kepada Saudara :
 - 1. Yusuf Effendi, sebagai Juara I Tenaga Laboran Berprestasi
 - 2. Sugeng Raharjo, SE, sebagai Juara I Tenaga Akademik Berprestasi
 - 3. Melati Purba Bestari, S.Sos., sebagai Juara I Tenaga Pustakawan Berprestasi
 - Pada tingkat Intern STIE Perbanas Surabaya untuk tahun 2015

- KEDUA**
- Hal - hal lain yang belum tercantum dalam surat keputusan ini akan diatur dalam surat tersendiri.

- KETIGA**
- Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam surat keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 27 Januari 2015

Pimpinan STIE Perbanas Surabaya

Lutfi, SE., M.Fin

Ketua

0045/0149/0164

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

Nama : Melati Purba Bestari
 Tempat/tgl lahir : Surabaya, 26 Oktober 1991
 Agama : Islam
 Status Perkawinan : Kawin/~~Tidak Kawin~~
 Nomor Induk Pegawai : 36120319
 Jabatan : Pelaksana Teknologi Informasi
 Pangkat/Golongan : II/b-
 Instansi : STIE Perbanas Surabaya
 Alamat Instansi : Jl. Nginden Semolo 34 - 36 Surabaya
 Alamat Rumah : Jl. Brawijaya I No.61 Surabaya
 Telp kantor : (031) 5947151-52 ext. 155
 Alamat e-mail : melati@perbanas.ac.id

II. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal

a. Pendidikan Dasar dan Menengah

Tahun 1996 - 2002 : SD Kartika V-7 Surabaya (Berijazah)
 Tahun 2002 - 2005 : SMP Negeri 16 Surabaya (Berijazah)
 Tahun 2005 - 2008 : SMA Negeri 22 Surabaya (Berijazah)

b. Pendidikan Tinggi

Tahun 2008 - 2011 : D3 Teknisi Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial Ilmu dan Politik, Universitas Airlangga Surabaya (Berijazah)
 Tahun 2012 - 2014 : Program Alih Jalur S1 Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (Berijazah)

2. Pendidikan Non Formal

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Wilayah Kegiatan	Partisipasi
Tahun 2014				
1	Seminar "Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi Era Net Gen Tantangan & Peluang"	7 - 8 Nopember 2014	Jawa Timur	Peserta
2	Seminar Nasional Green Library "Strategi Pengembangan Perpustakaan Masa Depan"	3 September 2014	Nasional	Peserta
3	Pelatihan Citation dan Reference Tools Ms. Word dan	28 Agustus 2014	Nasional	Peserta

	Mendeley			
4	Sharing & Launching “ Perpustakaan STMIK STIKOM Surabaya dengan teme “ Study, Research, Recreation”	18 Juni 2014	Lokal	Peserta
5	Seminar "How to Publish a Article With Cambridge University Press"	2 Mei 2014	Internasional	Peserta
6	Seminar "Digital Database Solution in University"	2 Mei 2014	Internasional	Peserta
7	Seminar "Perpustakaan Masa Depan: Perspektif Praktisi, Peneliti dan Pustakawan"	30 April 2014	Nasional	Peserta
Tahun 2013				
8	Konferensi Peranan Jejaring Perpustakaan dalam Meningkatkan Kompetensi hPerpustakaan	17 September 2013	Nasional	Pemateri
9	Seminar Internasional Sharing dan Diskusi Kepustakawanan di Malaysia	16 September 2013	Internasional	Peserta
10	Seminar Nasional “Membangun Karakter dan Mentalitas Pustakawan dalam Meningkatkan Kompetensi Profesi”	14 Mei 2013	Jawa Timur	Peserta
Tahun 2012				
11	Building the Great Teams Dale Carnegie Training	3 November 2012	Jawa Timur	Peserta
12	Workplace Management Using 5S Approach	30-31 Agustus 2012	Surabaya	Peserta
13	Seminar "Manajemen Perpustakaan Dijital dengan tema : "Meningkatkan Kerjasama melalui Pengelolaan Repositori antar Perguruan Tinggi untuk Mendukung Portal Garuda"	9 Oktober 2012	Surabaya	Peserta
14	Kursus Mempercanggih Power Point & Pivot Table Ms.Excel	14 Pebruari 2012	Surabaya	Peserta

15	Seminar "Memperkuat Karakter Bangsa melalui Pemanfaatan dan Pelestarian Arsip Benda yang bernilai Sejarah"	26 Mei 2012	Sidoarjo	Peserta
16	Diskusi Kepustakawanan FPPTI JATIM & Ms. Jade Alburo (Librarian of UCLA Charles E. Young Research Library, Library of Congress)	23 Mei 2012	Surabaya	Peserta
17	Kuliah Umum Nasional "Mempertanyakan Profesi Pustakawan: Sebuah Refleksi Pribadi"	10 Januari 2012	Surabaya	Peserta
Tahun 2011				
18	Workshop dan Rapat Kerja FPPTI - Jawa Timur : Manajemen Repository untuk Mendukung Webometrik Institusi Melalui Portal Garuda	13-14 Desember 2014	Jawa Timur	Peserta
19	Membangun Karakter Mahasiswa Perpustakaan dalam Menyiapkan Pustakawan Ideal di Era Globalisasi Informasi	19 November 2011	Nasional	Peserta
20	Seminar Internasional : Global Trends of Research	5 Oktober 2011	Internasional	Peserta

III. RIWAYAT PENGALAMAN KERJA

1. STIE Perbanas Surabaya – Pustakawan, pada tahun 2011-sekarang

IV. KEIKUTSERTAAN DALAM ORGANISASI PROFESI

1. Pengurus Forum Perpustakaan Perpustakaan Tinggi Jawa Timur (FPPTI JATIM), sebagai sekretariat 2013-Sekarang
2. Ikatan Alumni Ilmu D3 Teknisi Perpustakaan Universitas Airlangga
3. Pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknisi Perpustakaan Universitas Airlangga, sebagai sekretaris

V. KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Waktu	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Keterangan
2015	Seminar dan Workshop Pemanfaatan Koleksi E-Journal di Perguruan Tinggi: Implementasi Konsorsium E-Journal di FPPTI Jawa Timur	FPPTI Jawa Timur	Panitia
	Tim Akreditasi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya	STIE Perbanas Surabaya	Sekretaris
2014	Panitia Lustrum IX STIE Perbanas Surabaya	STIE Perbanas Surabaya	Panitia
2013-Sekarang	Musyawarah Daerah II Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (FPPTI) Jawa Timur	FPPTI Jawa Timur	Panitia
2013	Musyawarah Daerah II Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (FPPTI) Jawa Timur	Jawa Timur	Panitia
2012-Sekarang	Tim Portal Garuda STIE Perbanas Surabaya	STIE Perbanas Surabaya	Sekretaris
2012	Workshop Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal	UK Petra Surabaya	Asisten Instruktur
2011- Sekarang	Metode Penelusuran Informasi Ilmiah	Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya	Instruktur

VI. KARYA TULIS ILMIAH

1. "Pentingnya *user education* di lingkungan perpustakaan Perguruan Tinggi" -- Tabloid STIE Perbanas Surabaya edisi 28 Mei 2012
2. Urgensi *information sharing* antar Pustakawan dalam Upaya Pengembangan Profesi -- Conference Call For Paper FPPTI.
3. Pengaruh *User Education* terhadap Perilaku Mahasiswa dalam Penelusuran Informasi di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya. - Tugas Akhir
4. Sumber-Sumber Informasi Ilmiah Online *Open Access* untuk Kalangan Akademis-- Tabloid STIE Perbanas Surabaya edisi 36 Mei 2012.
5. Keterbukaan Akses Informasi untuk Pemustaka *Net Generation* di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.

VII. TANDA JASA/PENGHARGAAN

1. Pemateri Pada Konferensi Peranan Jejaring Perpustakaan dalam Meningkatkan Kompetensi Perpustakaan - FPPTI JATIM 2013
2. Tenaga Kependidikan Berprestasi STIE Perbanas Surabaya Tahun 2013
3. Instruktur program Metode Penelitian Informasi Ilmiah (MPII)

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat sebenarnya, dan semua akibat ketidakbenaran keterangan itu adalah tanggung jawab penuh saya.

Surabaya, 6 April 2015
Calon Pustakawan Berprestasi



Melati Purba Bestari, S.Sos

YAYASAN WIJAYA KUSUMA

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Memberikan Ijazah Kepada : His conferred upon
Tempat dan Tanggal lahir / Place and date of birth
NPM / Student's registered number
Tahun masuk / Year of enrollment
Program Pendidikan / Educational Program
Fakultas / Faculty
Program Studi / Study Program
Tanggal Kelulusan / Date of graduation
Status Universitas / University Status

Melati Purba Bestari

Surabaya, 26 Oktober 1991
12540030 (T)
2012
Sarjana Strata Satu (S-1) (Under graduate, first degree program)
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (Social and Political Science)
Ilmu Perpustakaan (Library Studies Science)
24 Februari 2014
Terakreditasi Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 011/BAN-PT/Ak-II/Inst/1/2009 tanggal 19 Januari 2009
Accredited, with the decree of the National Accreditation Agency for Higher Education Number : 011/BAN-PT/Ak-II/Inst/1/2009 dated January 19, 2009
Terakreditasi B, Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 106/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/IV/2013 tanggal 04 April 2013.
Accredited B, with the decree of the National Accreditation Agency for Higher Education Number : 106/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/IV/2013 dated April 04, 2013.

Status Program Studi / Study Program Status

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik **Sarjana Sosial (S.Sos.)**.
This diploma is given after fulfilling all the requirements required, and the diploma holder has his or her right to undertake what it is related to, is awarded as the academic degree of Sarjana Sosial (Bachelor in Social).

Dekan,
Dean,

Dr. Moch. Fauzie Said, M.Si.
NIK : 92142 – ET



Rektor,
Rector,

Surabaya, 3 April 2014

Prof. H. Sri Harmadji, dr. Sp.THT-KL (K)
NIK : 12636 – ET

[Signature]

Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp.THT-KL (K)

**YAYASAN PENDIDIKAN
PERBANAS JAWA TIMUR SURABAYA**

Jalan Nginden Semolo 34 - 36 Surabaya 60118 Telp. (031) 5947151 - 5947152 Facs. : 5938151

Kutipan

**KEPUTUSAN
PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR
Nomor : KEP/ 099 /YP.1116/IX/2012**

tentang

**PENGANGKATAN Sdr. Melati Purba Bestari, A.Md. ✓
sebagai
PEGAWAI KEPENDIDIKAN ADMINISTRASI
YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR UNTUK WAKTU TIDAK TERTENTU**

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR

MENIMBANG : a. dst.
b. dst.

MENGINGAT : 1. dst.
2. dst.

MEMPERHATIKAN : 1. dst.
2. dst.

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN : **PENGANGKATAN Sdr. Melati Purba Bestari, A.Md. sebagai PEGAWAI
KEPENDIDIKAN ADMINISTRASI YAYASAN PENDIDIKAN
PERBANAS JAWA TIMUR UNTUK WAKTU TIDAK TERTENTU**

PERTAMA : Terhitung mulai tanggal **3 September 2012** mengangkat Pegawai
Kependidikan Administrasi Yayasan Pendidikan Perbanas Jawa Timur Untuk
Waktu Tidak Tertentu :

Nama : **Melati Purba Bestari, A.Md.**
Tempat, tanggal lahir : **Surabaya, 26 Oktober 1991**
Alamat : **Brawijaya 1/61, Surabaya**
NIP : **3612.0319**
Pangkat/Gol. : **Pengatur Muda Tingkat 1 / II b - 1**

KEDUA : Tugas pegawai sebagaimana dimaksud pada butir **PERTAMA** diatur dan
ditentukan oleh Pimpinan STIE Perbanas Surabaya.

KETIGA : Hal-hal lain yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur dengan
surat tersendiri.

KEEMPAT : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini
akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : **Surabaya**
Pada tanggal : **20 September 2012**

**PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR**

ttd
Herman Halim
Ketua

ttd
Drs. Untung Jusak
Sekretaris

Salinan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada STIE Perbanas Surabaya
Kutipan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan

byh vnd sk

Surabaya, 20 September 2012

Kutipan sesuai asli

a.n. **PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR**
BADAN PELAKSANA HARIAN

Sekretaris
IDA PETOJO
Sekretaris

YAYASAN PENDIDIKAN
PERBANAS JAWA TIMUR SURABAYA

Jalan Nginden Semolo 34 - 36 Surabaya 60118 Telp. (031) 5947151 - 5947152 Facs. : 5938151

Kutipan

KEPUTUSAN
PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR
Nomor : KEP/ 019 /YP.1116/IX/2011

tentang

PENGANGKATAN Sdr. Melati Purba Bestari, A.Md
sebagai
PEGAWAI KEPENDIDIKAN ADMINISTRASI
YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR UNTUK WAKTU TERTENTU

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR

MENIMBANG : a. dst.
 b. dst.
MENGINGAT : 1. dst.
 2. dst.
MEMPERHATIKAN : 1. dst.
 2. dst.

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN : **PENGANGKATAN Sdr. Melati Purba Bestari, A.Md sebagai**
PEGAWAI KEPENDIDIKAN ADMINISTRASI YAYASAN
PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR UNTUK WAKTU
TERTENTU

PERTAMA : Terhitung mulai tanggal 1 September 2011 mengangkat Pegawai
Kependidikan Administrasi Yayasan Pendidikan Perbanas Jawa Timur
Untuk Waktu Tertentu :

Nama : Melati Purba Bestari, A.Md
Tempat, tanggal lahir : Surabaya, 26 Oktober 1991
Alamat : Brawijaya I/61, Surabaya
Jangka waktu : Sampai dengan 31 Agustus 2012

KEDUA : Tugas pegawai sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA diatur
dan ditentukan oleh Pimpinan STIE Perbanas Surabaya.

KETIGA : Hal-hal lain yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur
dengan surat tersendiri.

KEEMPAT : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan
ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 12 September 2011

PENGURUS

YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR

ttd

ttd

Herman Halim

Drs. Untung Jusak

Ketua

Sekretaris

Salinan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada STIE Perbanas Surabaya
Kutipan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan

bph ynd ppk

Surabaya, 12 September 2011

Kutipan sesuai asli

a.n. PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN PERBANAS JAWA TIMUR
BADAN PELAKSANA HARIAN

Ida Pitojo
Ida Pitojo
Sekretaris

B. FORMULIR KEPUSTAKAWAN

I. Keterangan Perorangan

1. Nama Lengkap	Melati Purba Bestari, S.Sos
2. Nomor Induk Pegawai	36120319
3. Pangkat dan Golongan	Penata Tk.I, II/b-04
4. Tanggal Lahir	26 Oktober 1991
5. Tempat Lahir	Surabaya
6. Jenis Kelamin	Pria /Wanita*)
7. Agama	Islam
8. Pendidikan Terakhir	S1 Ilmu Perpustakaan
9. Nama Perguruan Tinggi	Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
10. Alamat Perguruan Tinggi	Jl. Dukuh Kupang Surabaya
11. Nama Perpustakaan	STIE Perbanas Surabaya
12. Alamat Perpustakaan	Jl. Nginden Semolo no. 34-36 Surabaya
13. Telp/Fax	(031) 5947151-52 /(031) 5935937, (031) 5925921
14. Alamat Rumah	Jl. Brawijaya I No.61 Surabaya
15. Telp	a. Rumah 031-5680997
	b. HP 081335272897
	c. e-mail melati@perbanas.ac.id melati.bestari@gmail.com
16. Pengalaman Bekerja di Perpustakaan	- Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

*) Coret yang tidak perlu

1. NAMA : MELATI PURBA BESTARI
2. NIP : 36120319
3. NAMA PTN/KOPERTIS : STIE PERBANASSURABAYA/WILAYAH VII

A. Etos Kerja

Membangun etos kerja dalam melaksanakan tugas sehari-hari sebagai pustakawan, saya selalu melaksanakan dan memperhatikan :

- **Kedisiplinan** : Setiap hari wajib absen, baik absensi kehadiran sebagai karyawan di Instansi STIE Perbanas sebelum pukul 07.30 melalui *face detector* & absensi kehadiran di perpustakaan sebelum pukul 07.45. (rekap kehadiran terlampir)
- **Semangat Kerja** :
 - Menulis artikel bidang kepustakawanan tabloid, prosiding dan juga diunggah di internet (library.perbanas.ac.id)
 - Piket perpustakaan diluar jam kerja setiap hari, dari pukul 15.00 - 19.30, masing-masing pustakawan satu minggu 2 kali dan juga piket hari Sabtu.
 - Menyusun agenda kegiatan markering perpustakaan pelatihan metode penelusuran informasi ilmiah yang dilaksanakan setiap semester selama 2x.
- **Target kerja** :
 - Pengadaan Koleksi setiap 2 bulan sekali.
 - Pengolahan Koleksi.
 - Diseminasi koleksi terbaru setiap bulan.
 - Reshelving semua koleksi yang dimanfaatkan pukul 13.00 – 14.00
 - Melaksanakan kerja berdasarkan Sasaran Kerja Individu-SKI (dokumen terlampir) dan sesuai dengan Quality Management System – Certified ISO 9001 : 2008 IWA – 2 Award
- **Sosialisasi**:
 - Setiap pagi sebelum memulai aktifitas berkumpul dan berdoa bersama, serta sharing informasi dan juga untuk memberi motivasi pagi secara bergantian. (sebelum jam buka perpustakaan)
 - Kegiatan perpustakaan di upload di web library.perbanas.ac.id
 - Berpartisipasi dalam kegiatan unit lain seperti menjadi surveyor survey konsumen yang diselenggarakan unit PPPM dan Bank Indonesia tahun 2014.
 - Aktif sebagai pengurus Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Jawa Timur periode 2013-sekarang

B. Integritas Diri

Pada bidang layanan di perpustakaan integritas diri sangat diperlukan, oleh sebab itu dalam melaksanakan tugas sehari-hari saya berpedoman pada :

- **Kejujuran** : Setiap bulan melakukan pelaporan terhadap job desk yang dikerjakan, dilaporkan setiap tanggal 6.
- **Konsisten** : sebagai wujud menjaga komitmen yang sudah ada sesuai dengan SOP pada bidang pekerjaan saya, yaitu sebagai Pelaksana Teknologi Informasi, hal ini dapat di tunjukkan pada WI (Work Instruction) bidang Teknologi Informasi meliputi Pengadaan dan Pengolahan Bahan Pustaka (dokumen terlampir)
- **Ketekunan** : menjalani profesi sebagai pustakawan, hal ini bisa di buktikan setelah lulus D3 Teknisi Perpustakaan di Universitas Airlangga, berupaya melanjutkan pada program Alih Jalur S1 Ilmu Perpustakaan pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya secara mandiri/inisiatif sendiri, dengan hasil sangat memuaskan, dengan IPK 3.80 dan bekerja pada bidang Perpustakaan sampai saat ini. Mengikuti pengembangan skill belajar Bahasa Inggris kelompok perpustakaan sampai

membuat karya ilmiah dan presentasi karya ilmiah dalam Bahasa Inggris (masih intern)

- **Tanggung Jawab :**

Sebagai bentuk tanggung jawab sebagai pelaksana teknologi informasi di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dan untuk mendukung kelancaran aktivitas yang ada di perpustakaan maka dilakukan kegiatan antara lain:

- Report kegiatan teknologi informasi setiap tanggal 6, pada setiap bulannya diantaranya laporan rekapitulasi penambahan koleksi, daftar tambahan koleksi buku, non buku, tugas akhir.(dokumen terlampir)
- Menyebarkan daftar buku terbaru untuk usulan pengadaan koleksi kepada Dosen (dokumen terlampir)
- Melaksanakan diseminasi koleksi terbaru perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.
- Melaksanakan tanggung jawab PIC program kerja perpustakaan yang sesuai dengan program anggaran misalnya program marketing pelatihan metode penelusuran informasi ilmiah (MPII) mulai dari penyusunan jadwal pelaksanaan(dokumen terlampir)

C. Keterbukaan terhadap Kritik, Saran, dan Pendapat Orang Lain

Sebagai upaya untuk dapat melakukan pengembangan diri maka saya bersedia untuk menerima kritik, saran dan pendapat orang lain melalui:

- Kotak Motivasi
- *Logbook* (buku catatan yang berisi tindak lanjut)
- Kritik Saran melalui Web dengan alamat library.perbanas.ac.id yang bisa langsung diterima oleh semua staff perpustakaan melalui email, adapun kritik/saran yang mengenai layanan teknologi informasi dijawab maksimal 2 hari kerja, untuk selanjutnya jawaban didistribusikan kepada Kasie Layanan Perpustakaan untuk dapat dipublikasikan.
- Layanan Tele-Marc.
- Rapat Koordinasi yang dilaksanakan rutin setiap bulannya. (dokumen terlampir)
- Bimbingan dari Kepala Bagian Perpustakaan

D. Peran Sosial

Untuk menunjukkan eksistensi maka diperlukan sosialisasi yang dilakukan baik melalui rekan intern yang ada di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya maupun rekan ekstern di luar lingkup perpustakaan:

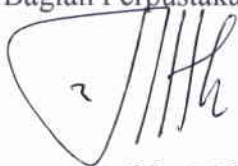
- Menjadi pengurus Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Jawa Timur (FPPTI JATIM) sebagai sekretarian untuk periode 2013-2016.
- Menjadi panitia seminar dan workshop yang dilaksanakan intern Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya maupun Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Provinsi Jawa Timur.
- Menjadi anggota IPI dan FPPTI-JATIM.
- Menjadi PIC kegiatan marketing perpustakaan pelatihan metode penelusuran informasi ilmiah yang bertugas menyusun jadwal pelaksanaan pelatihan, menyusun jadwal instruktur, melakukan publikasi pelaksanaan, menghimpun peserta pelatihan dan melaporkan kegiatan pelatihan.
- Instruktur pelatihan Metode Penelusuran Informasi Ilmiah untuk mahasiswa

E. Kreativitas dan Inovasi

Sebagai komitmen untuk terus melakukan pengembangan kreativitas dan inovasi maka ditunjukkan dengan menulis artikel baik di tabloid internal STIE Perbanas Surabaya, prosiding serta memberikan masukan untuk kemajuan perpustakaan STIE Perbanas Surabaya antara lain:

- Menulis di tabloid STIE Perbanas Surabaya
 - a. “Pentingnya *user education* di lingkungan perpustakaan Perguruan Tinggi” -- Tabloid STIE Perbanas Surabaya edisi 28 Mei 2012
 - b. Sumber-Sumber Informasi Ilmiah Online *Open Access* untuk Kalangan Akademis-- Tabloid STIE Perbanas Surabaya edisi 36 Mei 2012
- Menulis pada Prosiding “Peranan Jejaring Perpustakaan dalam Meningkatkan Kompetensi Pustakawan-FPPTI JATIM 2013.”
 - a. Urgensi *information sharing* antar Pustakawan dalam Upaya Pengembangan Profesi -- Conference Call For Paper FPPTI.
- Menulis pada Prosiding “Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi Untuk *Net Generation*: Tantangan Dan Peluang”
 - a. Keterbukaan Akses Informasi untuk Pemustaka *Net Generation* di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.
- Ikut berkontribusi dalam membuat content buku panduan perpustakaan & brosur perpustakaan tentang informasi layanan perpustakaan.
- Ikut berkontribusi dalam membuat modul pelatihan metode penelusuran informasi ilmiah (MPII)

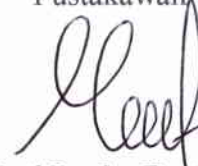
Mengetahui
Kepala Bagian Perpustakaan



Munawaroh SS., M.Si

NIP : 36910094

Pustakawan



Melati Purba Bestari

NIP. 36120319

Lampiran 3

Formulir Karya Prestasi

TUPOKSI Pustakawan

No	Uraian	Satuan	Jumlah	Keterangan
I PENGEMBANGAN KOLEKSI				
	a. Kajian pengguna	1. Memilih subjek yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka di STIE Perbanas Surabaya, yaitu dengan bidang ekonomi khususnya bisnis dan perbankan-koordinasi dengan dosen atau jurusan 2. Pengadaan buku dengan mengacu pada kontrak pembelajaran 3. Menyediakan blanko usulan literature	6 kali dalam setahun	Setiap hari menampung usulan dan masukan dari pemustaka (terlampir)
	b. Penyusunan kebijakan pengembangan koleksi	1. Diskusi dengan bagian pengadaan dan kabag. Perpustakaan, sesuai dengan kriteria yang disyaratkan. 2. Ikut berkontribusi penyusunan kebijakan weeding koleksi 3. Ikut berkontribusi dalam revisi quality procedure (QP): - QP-LIB-01 Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Pengadaan dan Pengolahan Bahan Pustaka - QP-LIB-03 Pembelian Buku	Setiap saat	
	c. Seleksi bahan pustaka	Pemilihan bahan pustaka melalui kontrak pembelajaran, katalog penerbit dan juga melalui pameran buku yang diadakan rutin setiap semester di perpustakaan.	1 semester	
	d. Teknis pengadaan	1. Kontrak pembelajaran perkuliahan 2. Blanko usulan literatur 3. Melalui pameran 4. Merekap bahan pustaka yang sudah diusulkan melalui blanko usulan literature 5. Menyeleksi bahan pustaka berdasarkan silabus mata kuliah, tahun terbit	2 bulan sekali	
II PENGOLAHAN				
	a. Deskripsi bibliografi	Deskripsi bibliografi berdasarkan standar Indo Marc dimana dimuat Judul, Pengarang, Penerbit, Edisi, Tahun, Subyek yang dapat ditelusur melalui katalog online dan menggunakan AACR (Anglo-American Catalog Rules)	Setiap pengolahan buku	Terlampir Print Screen Katalog online
	b. Klasifikasi dan Katalogisasi	Pengolahan Koleksi a Koleksi Buku * Menggunakan DDC 23 * Sears List Subject Heading * Pemberian no klas * Stempel hak milik dan no induk * Entry Data ke Software “SISFO”	Setiap ada koleksi datang/2 bulan sekali	* Menentukan kebijakan pengolahan *Menentukan Subject * Entry data * Pengecekan terakhir

	c. Labeling dan Barcoding	<ul style="list-style-type: none"> * Print out dan penempelan labeling no klas * Print out dan penempelan barcoding id buku 	Setiap ada koleksi datang/2 bulan sekali	
III	PELAYANAN			
	a. Layanan sirkulasi	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan layanan peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan Buku • Layanan Tele-Marc (pemesanan, usulan, dan perpanjangan koleksi lewat telepon) 	Setiap hari	
	b. Layanan Referensi	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan layanan penelusuran informasi annual report, financial report • Memberikan layanan penelusuran informasi artikel jurnal dan data-data keuangan 	Setiap hari	
	c. Literasi informasi/pendidikan pemustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan informasi kepada dosen tentang abstraksi buku-buku baru berdasarkan subyek mata kuliah 2. Menginformasikan tambahan judul buku baru yang ada di perpustakaan 3. Memajang <i>accession list</i> pada papan pengumuman dan email dosen & karyawan 4. Pelatihan Metode Penelusuran Informasi Ilmiah 	1 bulan sekali 2 bulan sekali Tahun ajaran baru Setiap semester	Dokumen terlampir
	d.Promosi	1. Pelatihan Metode Penelusuran Informasi Ilmiah (MPII)	Setiap semester	
	e.Penelusuran informasi (information repackaging, path-finder)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Katalog online 2. Web library 3. Sistem Informasi Mahasiswa(SIMAS) 	Online / akses real time	Terlampir
	f.Diseminasi informasi (informasi kilat, diseminasi informasi terseleksi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Web Library 2. Sistem Informasi Mahasiswa(SIMAS) 3. <i>Accession list</i>/ Daftar tambahan koleksi 4. Buku Panduan perpustakaan 5. Brosur perpustakaan 	Tercetak	Terlampir

IV PENGEMBANGAN SISTEM				
	a. Pengembangan system otomasi perpustakaan dan perpustakaan digital	1. Pengembangan Pengolahan koleksi terintegrasi Kampus 1 dan 2 2. Pengembangan akses online koleksi data keuangan dan perbankan		Terlampir
	b. Pengembangan system administrasi	1. Otomasi Perpustakaan (Inventarisasi Koleksi, Laporan Perpustakaan dari Program SISFO PERPUSTAKAAN) 2. Implementasi ISO 9001 : 2008 dan IWA 2		Terlampir View Program
V KARYA TULIS				
	Tulisan yang dimuat dalam media massa internasional/nasional/lokal	1. "Pentingnya <i>user education</i> di lingkungan perpustakaan Perguruan Tinggi" -- Tabloid STIE Perbanas Surabaya. 2. Sumber-Sumber Informasi Ilmiah Online <i>Open Access</i> untuk Kalangan Akademis-- Tabloid STIE Perbanas Surabaya.	2	Artikel Buletin STIE Perbanas Surabaya dan diunggah pada Web Perpustakaan
	Tulisan yang diunggah secara full-text dalam repositori online	1. Pentingnya <i>user education</i> di lingkungan perpustakaan Perguruan Tinggi 2. Sumber-Sumber Informasi Ilmiah Online <i>Open Access</i> untuk Kalangan Akademis	2	http://library.perbanas.ac.id/
	Makalah yang dipresentasikan dalam seminar atau konferensi internasional/nasional/lokal	1. Urgensi <i>information sharing</i> antar Pustakawan dalam Upaya Pengembangan Profesi 2. Keterbukaan Akses Informasi untuk Pemustaka <i>Net Generation</i> di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.	2	Terlampir/ Makalah Conference Call For Paper FPPTI
VI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
	a. Penyuluhan Perpustakaan	1. Melaksanakan User Education kepada Pengunjung Perpustakaan dan mahasiswa melalui pemberian langkah-langkah penelusuran informasi seperti cara akses indexing jurnal, cara akses artikel ilmiah melalui e-journal melalui petunjuk tercetak, dan melalui media online seperti website, email dan Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAS) 2. Memberikan Pelatihan Metode Penelusuran Informasi Ilmiah (MPII)	Minimal 1 tahun sekali 1 tahun 2x	Program rutin pada Program Kerja perpustakaan
	b. Lain-lain sebutkan...	1. Seminar dan Workshop Pemanfaatan Koleksi E-Journal di Perguruan Tinggi:	8	Terlampir Sertifikat/SK

		<p>Implementasi Konsorsium E-Journal di FPPTI Jawa Timur – 2015</p> <p>2. Tim Akreditasi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya – 2015</p> <p>3. Panitia Lustrum IX STIE Perbanas Surabaya – 2014</p> <p>4. Musyawarah Daerah II Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (FPPTI) Jawa Timur – 2013</p> <p>5. Musyawarah Daerah II Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (FPPTI) Jawa Timur – 2013</p> <p>6. Tim Portal Garuda STIE Perbanas Surabaya -2012</p> <p>7. Workshop Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal - 2012</p>		
--	--	--	--	--

Mengetahui
Kepala Bagian Perpustakaan



Munawaroh, SS.M.Si

NIP : 36910094

Pustakawan



Melati Purba Bestari, S.Sos

NIP.36120319

Lampiran 4

Karya Prestasi Unggulan

Pengayaan ” *Resource of Economic Research*” melalui Penyediaan Akses Publikasi Data Keuangan Perusahaan *Go Public* di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

1. Latar Belakang

Tuntutan penerapan teknologi informasi di perpustakaan menjadi suatu tantangan bagi pengelola perpustakaan, perpustakaan bukan hanya menjadi tempat penyimpanan koleksi buku maupun koleksi tercetak lainnya. Perpustakaan saat ini telah bergeser menjadi lebih modern dari sebelumnya. Menurut Sutarno NS (2006:11) untuk perpustakaan modern koleksi perpustakaan tidak hanya terbatas pada koleksi yang berbentuk buku-buku, majalah, koran, atau barang tercetak lainnya melainkan koleksi perpustakaan telah berkembang dalam bentuk terekam dan digital. Selain itu perpustakaan apabila ditinjau dari segi perkembangan budaya, dapat merupakan agen perubahan karena di perpustakaan terkumpul dan tersisaddc ac ampan banyak informasi, ilmu pengetahuan, sejarah, filsafat dan penemuan serta pemikiran dari masa lalu.

Perpustakaan modern ditandai dengan beragamnya informasi yang dilayankan kepada pemustaka. Pada kondisi saat ini teknologi yang berkembang pesat juga turut mempengaruhi kondisi perpustakaan yang harus menyediakan berbagai informasi dengan berbagai bentuk koleksi, tidak hanya koleksi tercetak melainkan juga koleksi yang dapat diakses dimanapun dan kapanpun. Perkembangan yang terjadi di perpustakaan juga terjadi di lingkup perpustakaan perguruan tinggi. Berkembangnya berbagai jenis koleksi serta sistem perpustakaan sudah terotomasi dan ditambahnya penerapan perpustakaan digital, sebenarnya dapat lebih memberi kemudahan bagi para pemustaka dalam melakukan penelusuran informasi di Perpustakaan.

Kondisi perkembangan perpustakaan yang telah memanfaatkan teknologi informasi di dalamnya diharapkan dapat lebih menambah eksistensi perpustakaan sebagai sumber belajar. Menurut Aufa (2013:355) Pemanfaataan perpustakaan sebagai sumber belajar sangatlah berpengaruh terhadap minat belajar. Satu hal yang dapat kita lihat bahwa perpustakaan sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, merupakan sumber pusat pengetahuan yang tidak terbatas. Hampir seluruh bidang pengetahuan yang ditulis para ahli dibidangnya masing-masing dari seluruh penjuru dunia, semuanya tersimpan secara sistematis di perpustakaan.

Adanya pengaruh minat belajar pada pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar, tentunya juga turut mendukung keberhasilan jalannya tri dharma perguruan tinggi pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Ketersediaan informasi maupun akses koleksi untuk mendukung kegiatan tersebut terutama yang akan dibahas pada tulisan ini adalah mengenai informasi dan koleksi yang berkaitan dengan penelitian perlu diperhatikan oleh perpustakaan. Pemenuhan kebutuhan informasi untuk kelompok peneliti ini sangat penting karena informasi yang disediakan mempengaruhi kualitas penelitian. Menurut Siregar (1998) penyediaan sumber informasi yang digunakan dalam suatu penelitian mempengaruhi tinggi rendahnya bobot ilmiah hasil penelitian, selain itu peneliti juga memerlukan perangkat penelusuran (*searching tools*) untuk memudahkan penelusuran informasi guna kelancaran proses penelitian.

Untuk pemenuhan kebutuhan informasi untuk pustakawan yang melakukan penelitian perpustakaan perlu memperhatikan berbagai hal, menurut Budiyanto (2000) menyatakan bahwa kebutuhan informasi pustakawan yang membutuhkan informasi untuk keperluan penelitian antara lain:

1. Layanan penelusuran yang didukung dengan alat bantu penelusuran yang memanfaatkan teknologi informasi
2. Ketersediaan sumber informasi yang dibutuhkan melalui koleksi/literatur.
3. Kerjasama antarperpustakaan sesuai dengan bidang ilmu sehingga memudahkan pertukaran informasi
4. Pustakawan mampu memahami karakteristik peneliti
5. Penyediaan layanan sirkulasi.

Apabila dilihat dari pentingnya kebutuhan informasi peneliti yang dijelaskan sebelumnya, tentu setiap perpustakaan berusaha untuk melakukan pemenuhan kebutuhan informasi tersebut termasuk juga Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya yang merupakan perpustakaan pada sekolah tinggi yang memiliki bidang khusus yakni berkaitan dengan bidang ekonomi terutama perbankan dan bisnis, selain penyediaan informasi penelitian yang berkaitan dengan subyek ekonomi dan bisnis perpustakaan juga menyediakan kemudahan akses informasi penelitian tersebut. Salah satu upaya Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya untuk pemenuhan kebutuhan informasi penelitian adalah dengan Pengayaan "*Resource of*

Economic Research” melalui Penyediaan Akses Publikasi Data Keuangan Perusahaan *Go Public* di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

2. Prestasi Kreatif dan Unggulan

Pengayaan ” *Resource of Economic Research*” melalui Penyediaan Akses Publikasi Data Keuangan Perusahaan *Go Public* di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

Resource of economic research adalah upaya Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dalam menyediakan akses informasi khusus yang berkaitan dengan penelitian di bidang ekonomi. Pemenuhan kebutuhan informasi dengan subyek khusus perlu disediakan oleh Perpustakaan. Menurut Siregar (1997) Kebutuhan informasi para peneliti karena tugasnya antara lain harus melakukan penelitian, kebutuhan informasinya sifatnya lebih spesifik, mendalam, dan mutakhir. Oleh karena itu upaya perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dalam pemenuhan kebutuhan informasi tersebut adalah dengan melakukan pengelolaan sumber informasi yang berkaitan data laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat yang sering dibutuhkan oleh para pemustaka yang sedang melakukan penelitian.

Laporan tahunan menurut menurut Efrata (2012:528) Laporan tahunan merupakan laporan perkembangan dan pencapaian yang berhasil diraih perusahaan dalam setahun. Isi dari laporan tahunan tersebut mencakup laporan keuangan dan prestasi akan kinerja perusahaan selama satu tahun. Menurut Aliminsyah dan Padji (2003,71) menyatakan laporan keuangan adalah laporan yang dirancang untuk para pemuat keputusan. Baik di dalam maupun di luar perusahaan, mengenai posisi keuangan dan hasil usaha perusahaan, adapun informasi yang terdapat pada laporan keuangan antara lain neraca, perhitungan rugi laba dan laporan perubahan posisi keuangan.

Keberadaan Laporan keuangan perusahaan sebagai sumber informasi penting bagi peneliti di bidang ekonomi, hal ini didukung dengan pernyataan Harahap (2004, 7-9) mengenai pemakaian laporan keuangan, salah satunya adalah kelompok akademis keberadaan laporan keuangan adalah penting karena sebagai sumber informasi primer yang akan diolah sehingga dapat menghasilkan informasi yang bermanfaat bagi analisis, ilmu pengetahuan dan komoditi informasi.

Melihat pentingnya ketersediaan laporan tahunan dan keuangan sebagai sumber informasi penelitian di bidang ekonomi, maka perpustakaan perlu menyediakan akses informasi mengenai data laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat. Untuk mendapatkan

laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat ini dapat diperoleh dengan melakukan penelusuran pada Bursa Efek Indonesia (BEI) , halaman website perusahaan dan bank tercatat maupun dengan melakukan pembelian data pada penyedia sumber informasi laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat.

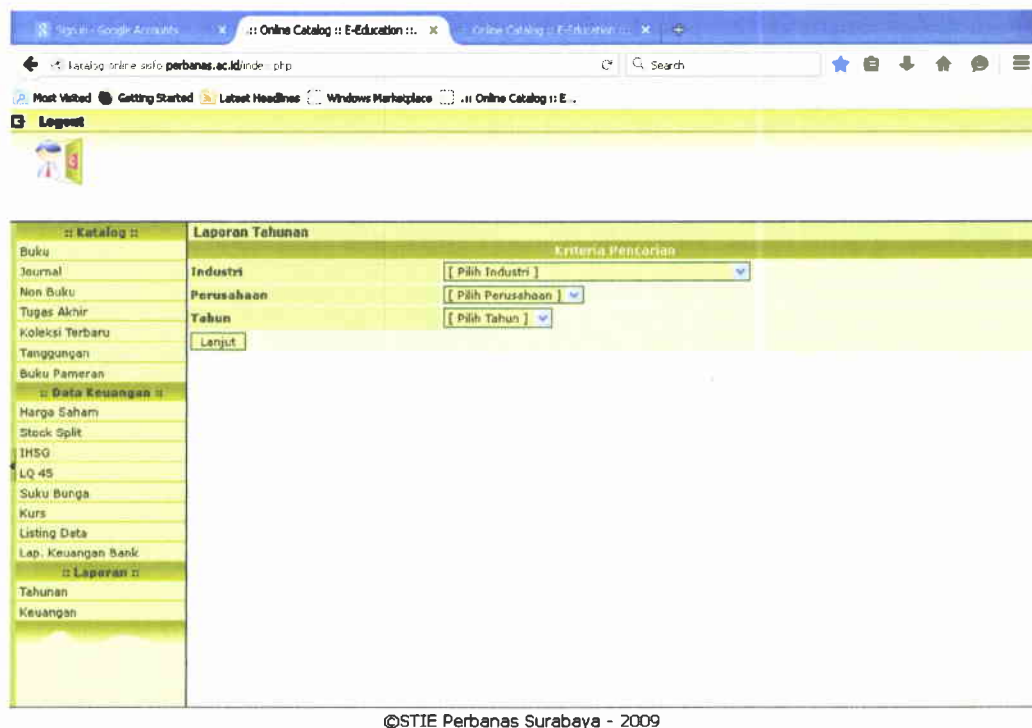
Selain itu ditinjau dari permintaan data laporan tahunan dan keuangan perusahaan *go public* sebagai data primer dalam penuyusunan penelitian atau tugas akhir selama 3 tahun terakhir di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya menunjukkan peningkatan permintaan oleh pemustaka, adapun data sebagai berikut:

Tabel.2.1 Rekap Penggunaan Data Laporan Tahunan dan Keuangan Perusahaan *Go Public* Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

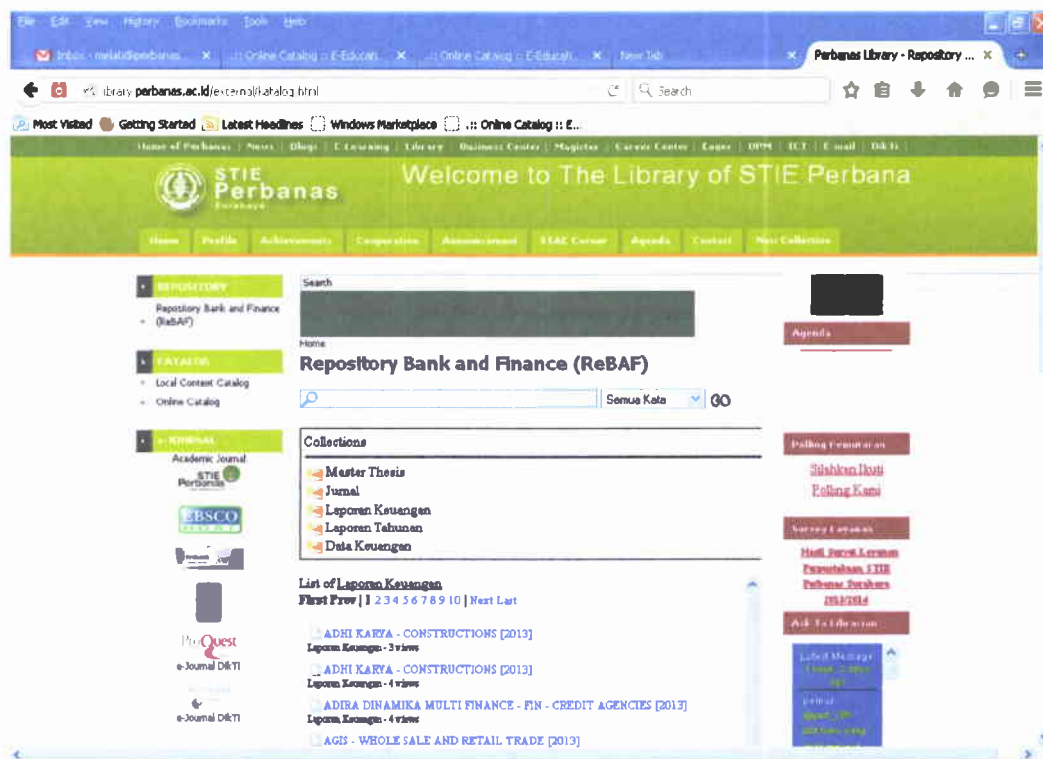
No	Jenis Data	2012	2013	2014
1	Data Laporan Keuangan	120	180	230
2	Data Laporan Tahunan	134	144	234
Jumlah		254	324	464

Sumber: Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya, 2015

Untuk memberikan kemudahan kepada pemustaka yang sedang menyusun penelitian dan membutuhkan data laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat maka diperlukan kemudahan akses data tersebut melalui katalog online (OPAC) sehingga data tersebut lebih mudah untuk dapat dimanfaatkan dan ditelusur oleh pemustaka dalam satu wadah sehingga proses penelusuran lebih efisien. Untuk menyajikan data yang *up to date* maka perpustakaan hanya menyediakan akses laporan tahunan dan keuangan perusahaan *go public* selama 3 tahun terakhir. Adapun tampilan pengelolaan laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat sebagai "*Resource of Economic Research*" di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya sebagai berikut:



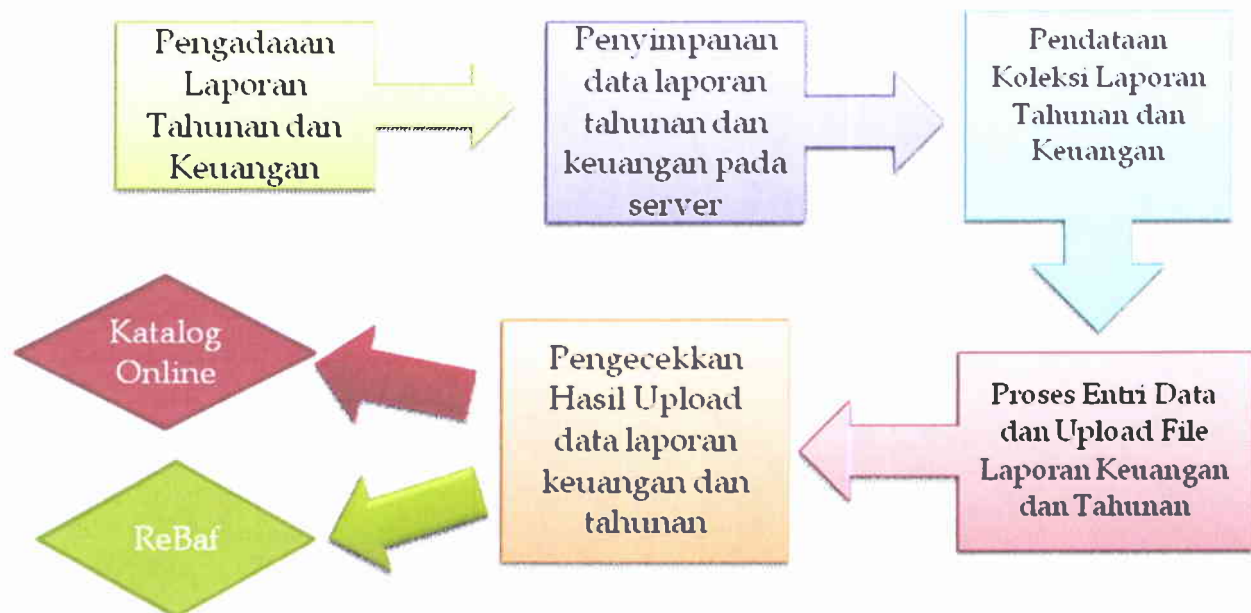
Gambar 2.1. Tampilan Penelesuran Laporan Tahunan dan Keuangan melalui Katalog Online



Gambar 2.2. Tampilan Penelusuran Laporan Keuangan dan Tahunan melalui ReBAF

3. Pembahasan/Implementasi

3.1 Pengelolaan laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat sebagai "*Resource of Economic Research*" di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya melalui langkah-langkah sebagai berikut:



Gambar 3.1 Alur Pengelolaan Laporan Tahunan dan Keuangan

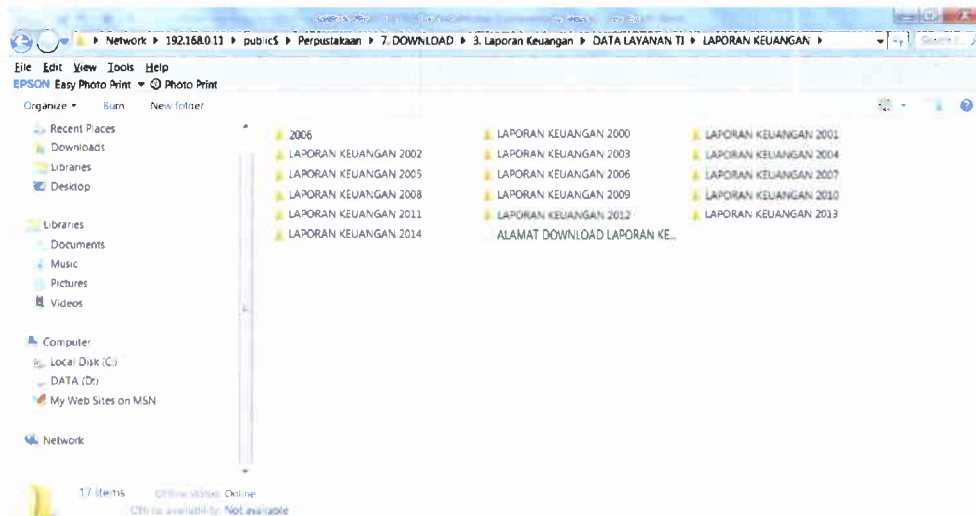
1. Pengadaaan Laporan Tahunan dan Keuangan

Proses pengadaaan laporan tahunan dan keuangan tercatat dimulai dengan penelusuran daftar nama perusahaan tercatat yang berlaku pada setiap tahun yakni melalui data dari Bursa Efek Indonesia yang diperoleh melalui informasi yang di-publish Bursa Efek Indonesia melalui media tercetak maupun website, setelah mendapatkan daftar perusahaan tercatat selanjutnya dapat dilakukan proses pengadaaan dengan berbagai cara diantaranya:

- ✚ Permohonan data laporan tahunan dan keuangan melalui Bursa Efek Indonesia
- ✚ Permohonan data laporan tahunan dan keuangan melalui masing-masing perusahaan tercatat.

2. Penyimpanan Data Laporan Tahunan dan Keuangan pada Server

Setelah proses pengadaan data laporan tahunan dan keuangan, kumpulan data laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat disimpan pada server kumpulan data laporan tahunan dan keuangan yakni di server intranet perpustakaan.



Gambar 3.2. Server Intranet Penyimpanan Data Laporan Tahunan dan Keuangan Perusahaan Tercatat

3. Pendataan Koleksi Laporan Tahunan dan Keuangan

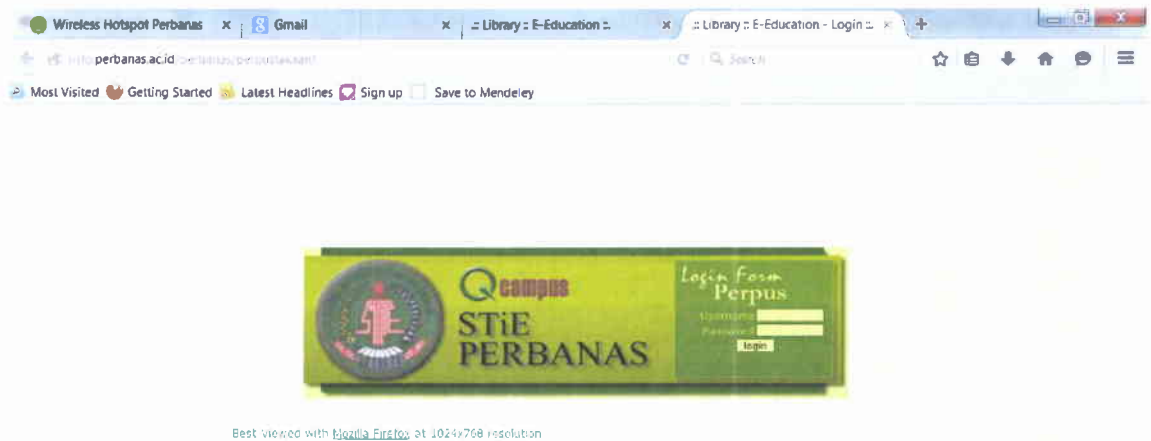
Koleksi laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat yang terbaru perlu dilakukan pendataan, pendataan tersebut berfungsi untuk mengetahui ketersediaan data laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat yang dimiliki oleh Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1. Pemas Perdikaswasta	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
2. Astra Agro Lestari Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
3. Mahaka Media Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
4. Asuransi Bina Dana Arta Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
5. PT ABM Investama Tbk (ABM Investama)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
6. Andhi Chandra Automotive Products	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
7. Ace Hardware Indonesia Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
8. Akasha Wira International Tbk Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
9. Adindo Foresta Indonesia (Ind)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
10. Adhi Karya (Persero) Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
11. Adira Dinamika Multi Finance Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
12. Polychem Indonesia Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
13. ADARO ENERGY Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
14. Bank Agroniga Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
15. Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
16. Akbar Indomakmur Stimec Tbk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
17. PT Aetra Air Jakarta (Aetra)	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
18. Asia Inti Selera	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

Gambar 3.3 Pendataan Koleksi Laporan Tahunan dan Keuangan Perusahaan Tercatat

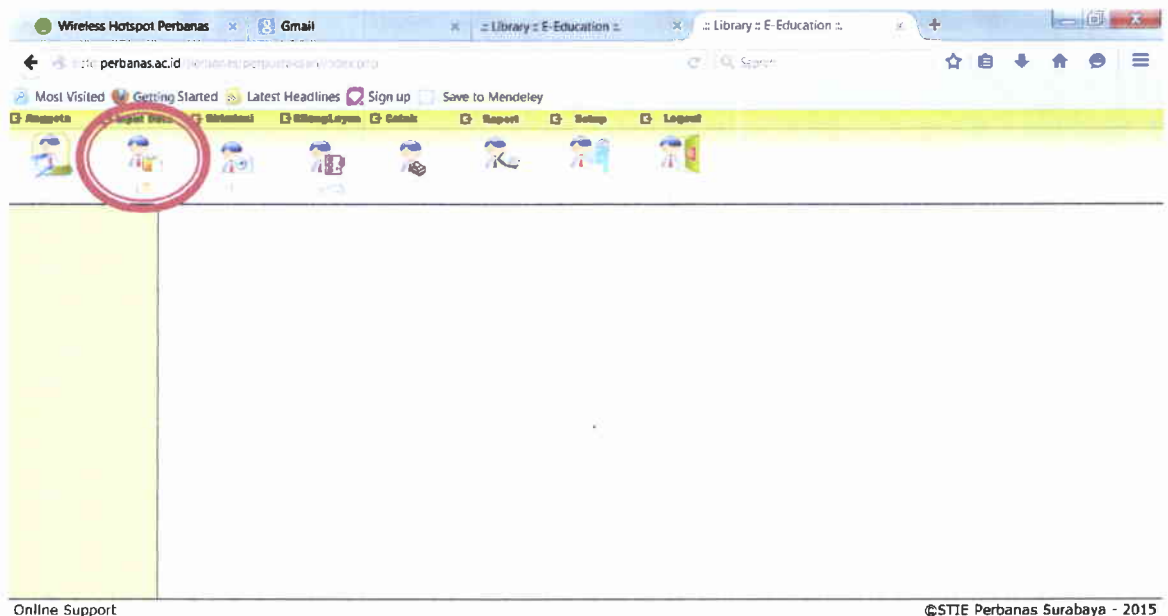
4. Proses Entri Data dan Upload File Laporan Keuangan dan Tahunan Perusahaan Tercatat Untuk memberikan kemudahan akses data laporan keuangan dan tahunan sebagai “resource of economic research” maka data tersebut dilakukan proses upload pada system informasi yang digunakan di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya, adapun langkah-langkah upload data laporan keuangan dan tahunan perusahaan tercatat.

🖱️ Login pada Sisfo Perpustakaan pada alamat <http://sisfo.perbanas.ac.id/perbanas/perpustakaan/>



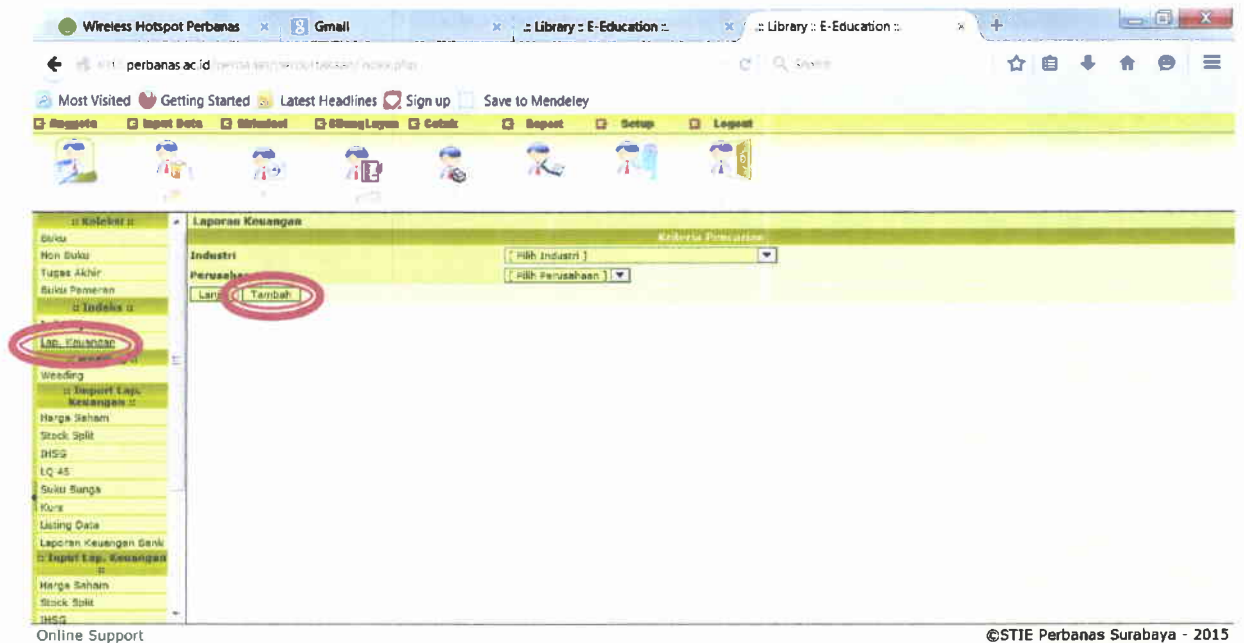
Gambar 3.4 Tampilan Login Sisfo Perpustakaan

🖱️ Pilih Menu Input Data



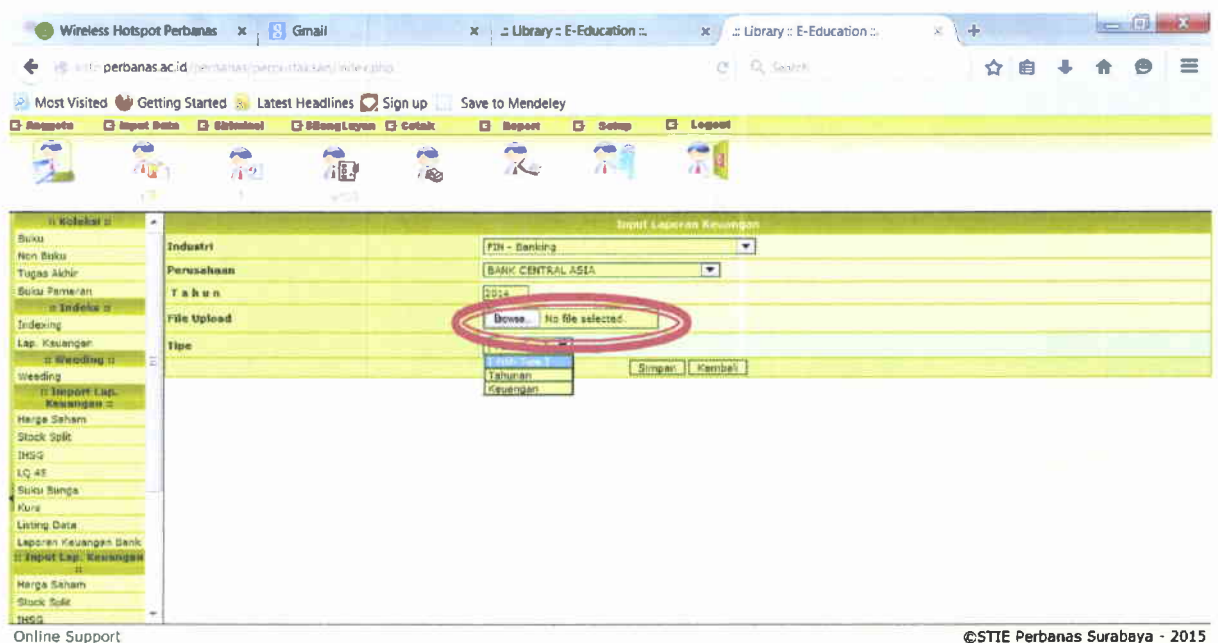
Gambar 3.5 Tampilan Menu Input Data Sisfo Perpustakaan

- ✦ Pilih Menu Indeks Laporan Keuangan, selanjutnya klik “Tambah” untuk upload data laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat.



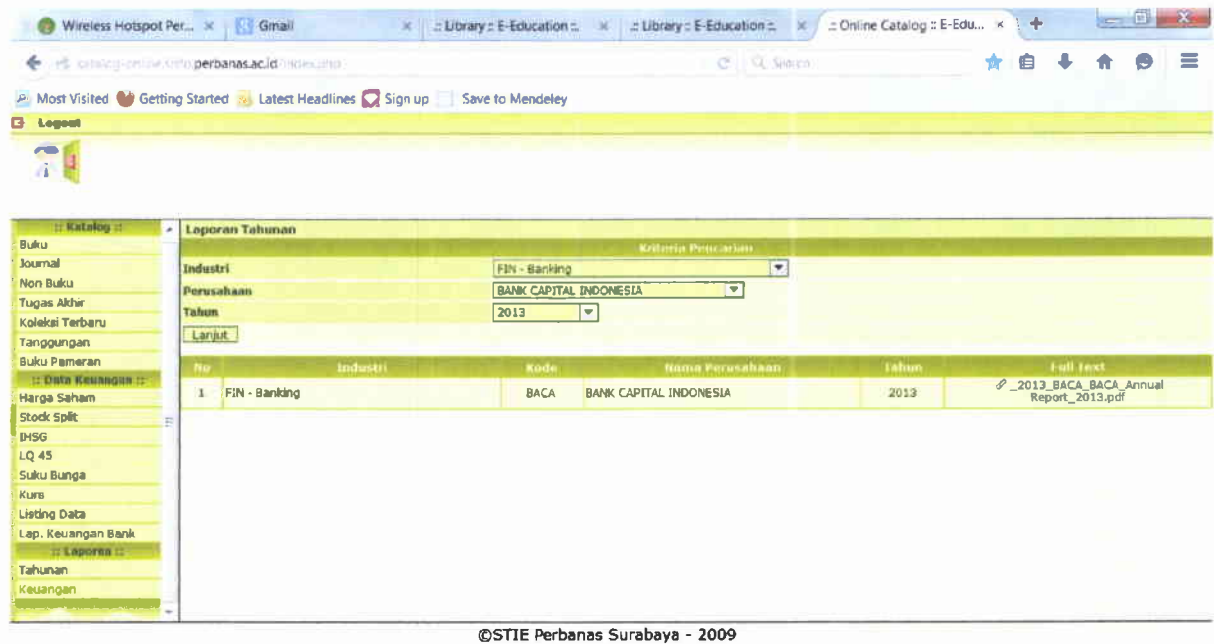
Gambar 3.6. Tampilan Menu Indeks Laporan Keuangan

- ✦ Entri data laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat yang akan di-upload, lalu selanjutnya klik “Browse” pada kolom file upload untuk melakukan upload file data laporan tahunan atau keuangan.

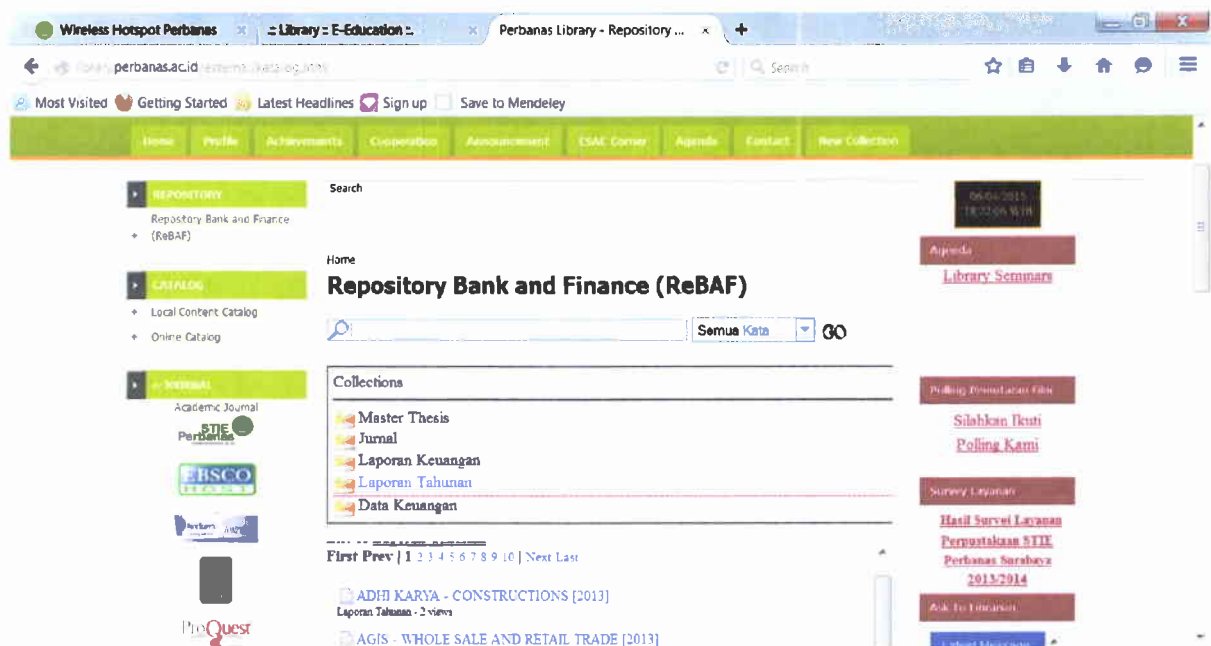


Gambar 3.7. Entri Data Laporan Tahunan dan Keuangan Perusahaan Tercatat

- ✦ Pengecekan hasil *upload* data laporan keuangan dan tahunan perusahaan tercatat melalui katalog online dan ReBaf (Repository Bank and Finance)



Gambar 3.8. Tampilan Akses Laporan Tahunan dan Keuangan pada Katalog Online



Gammbar 3.9. Tampilan Akses Laporan Tahunan dan Keuangan pada ReBaf

3.2 Akses laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat sebagai "*Resource of Economic Research*" di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

Hasil pengelolaan laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat dapat diakses pemustaka sebagai *resources of economic research* yakni sebagai sumber data bagi para pemustaka yang sedang melakukan penelitian. Adapun cara melakukan akses laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat yang telah dilakukan proses pengolahan dan upload file pada SISFO Perpustakaan STIE Perbanas adalah sebagai berikut:

📁 Melalui Katalog Online (Intranet)

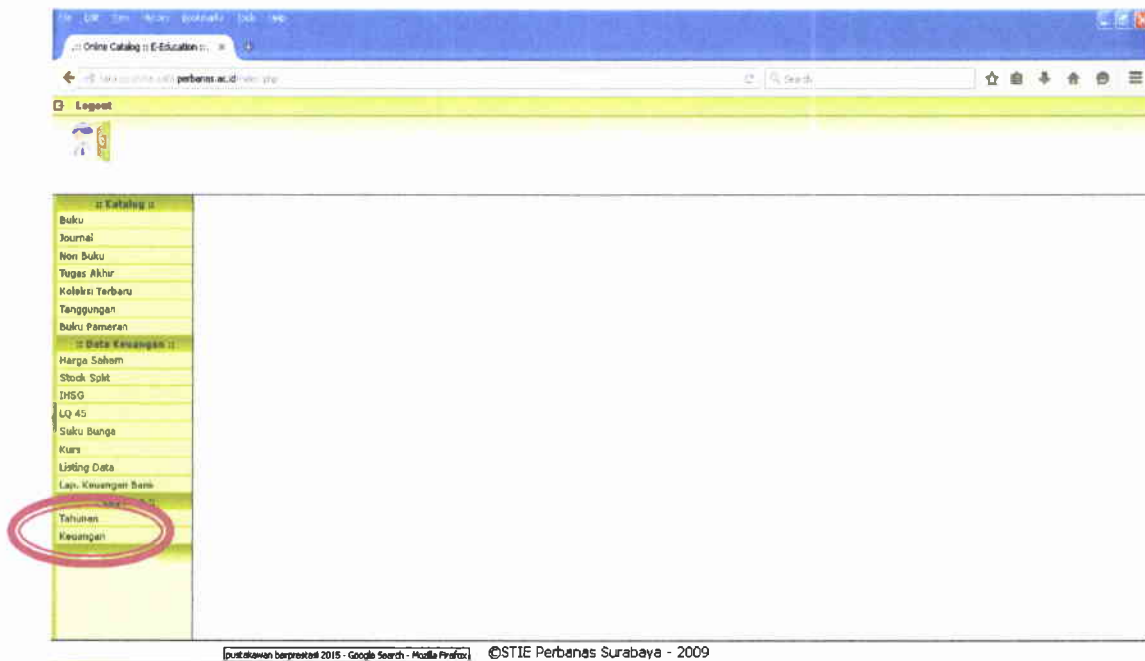
Katalog online (intranet) Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dapat diakses melalui alamat <http://katalog-online.sisfo.perbanas.ac.id/> , yang dapat diakses pada seluruh komputer di lingkungan STIE Perbanas Surabaya yang terkoneksi dengan LAN atau komputer atau *gadget* yang terkoneksi WI-FI STIE Perbanas Surabaya. Adapun langkah-langkah akses laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat adalah sebagai berikut:

1. Kunjungi alamat <http://katalog-online.sisfo.perbanas.ac.id/>, untuk login ketikkan NIM (untuk mahasiswa, NIP (untuk Dosen dan Karyawan)



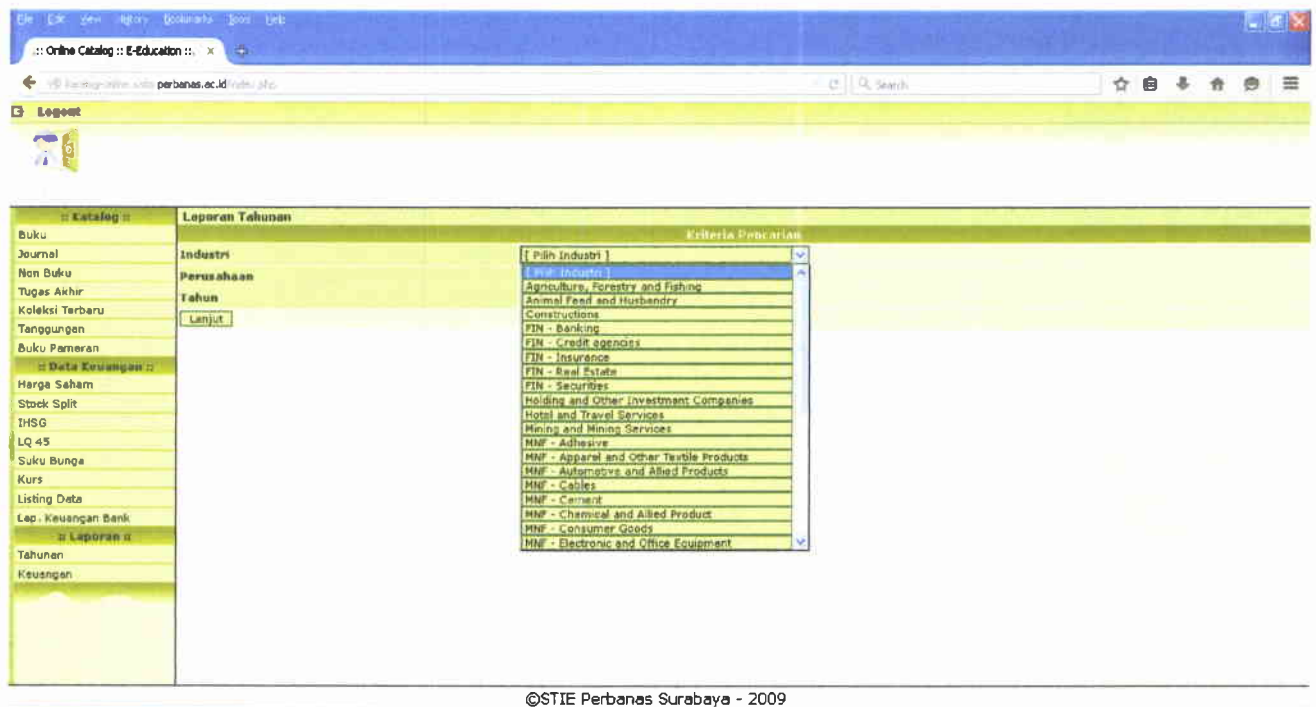
Gambar 3.10. Tampilan Login Katalog Online

2. Pilih Menu “Laporan-Tahunan” untuk akses laporan tahunan perusahaan tercatat atau “Laporan-Kuangan” untuk akses laporan keuangan perusahaan tercatat.



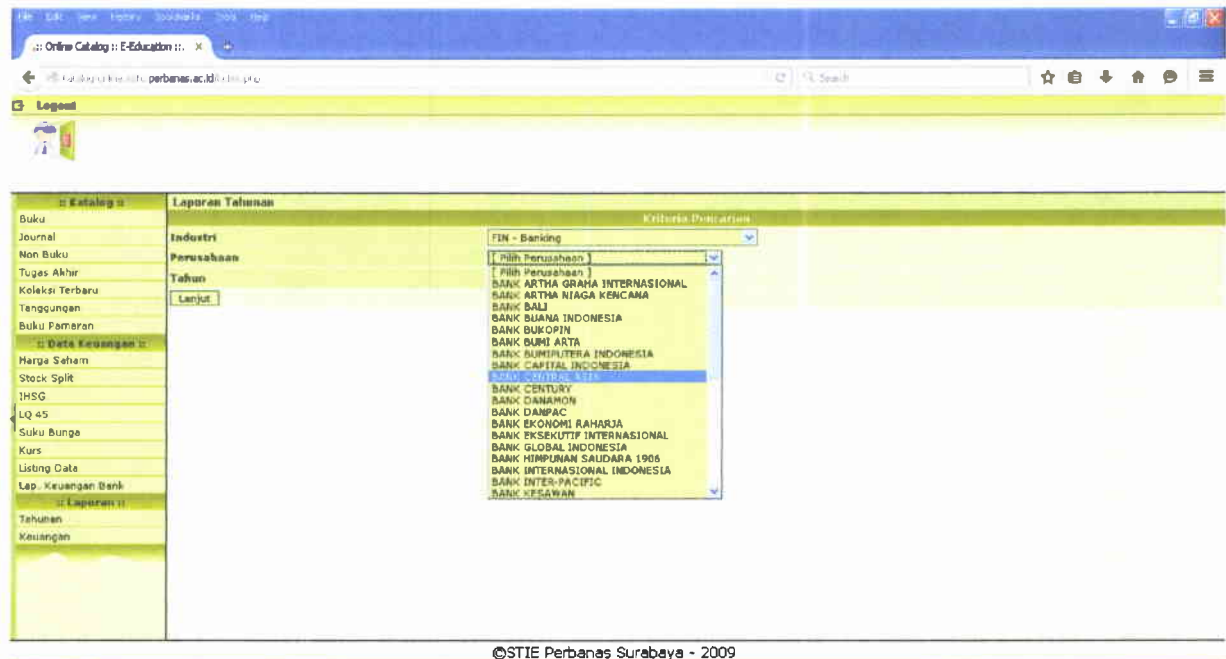
Gambar 3.11 Tampilan Pencarian melalui Katalog Online

3. Masukkan kriteria industri sesuai dengan pilihan industry yang telah disediakan



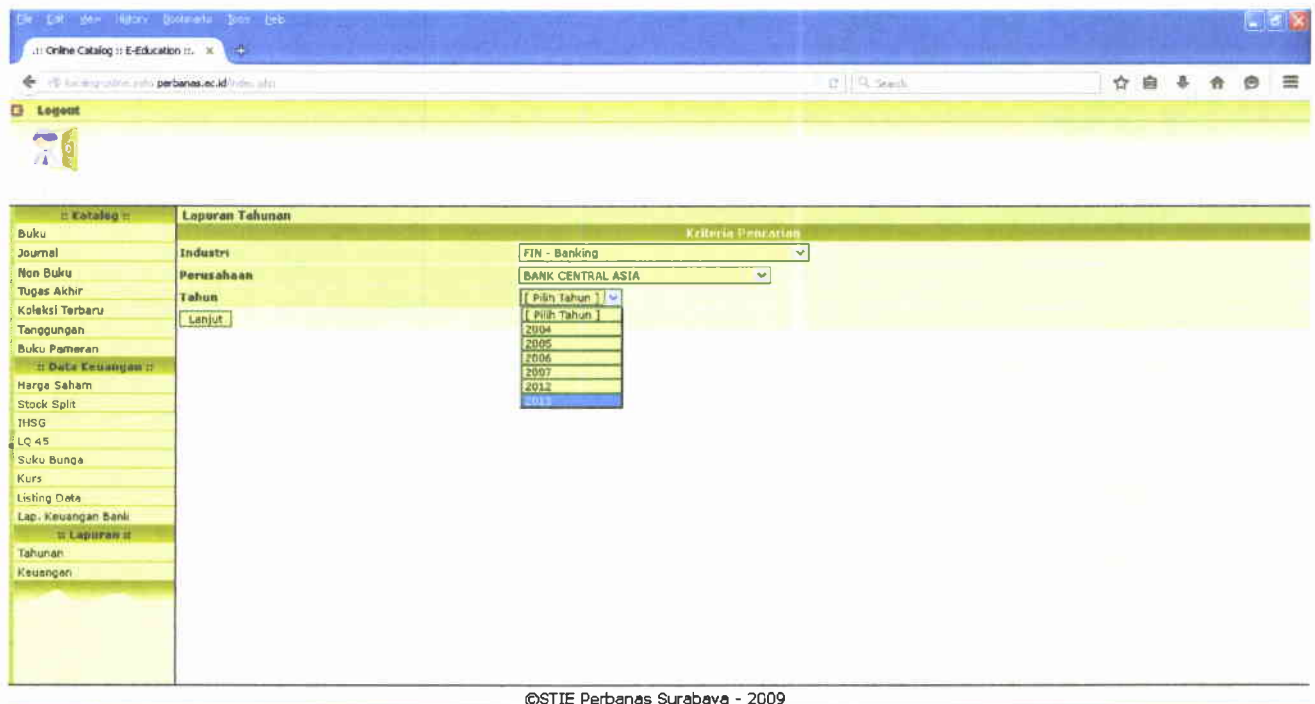
Gambar 3.12. Tampilan Kriteria Pencarian Industri

4. Masukkan kriteria perusahaan sesuai dengan daftar perusahaan yang telah dipilih sesuai jenis industri yang dipilih sebelumnya.



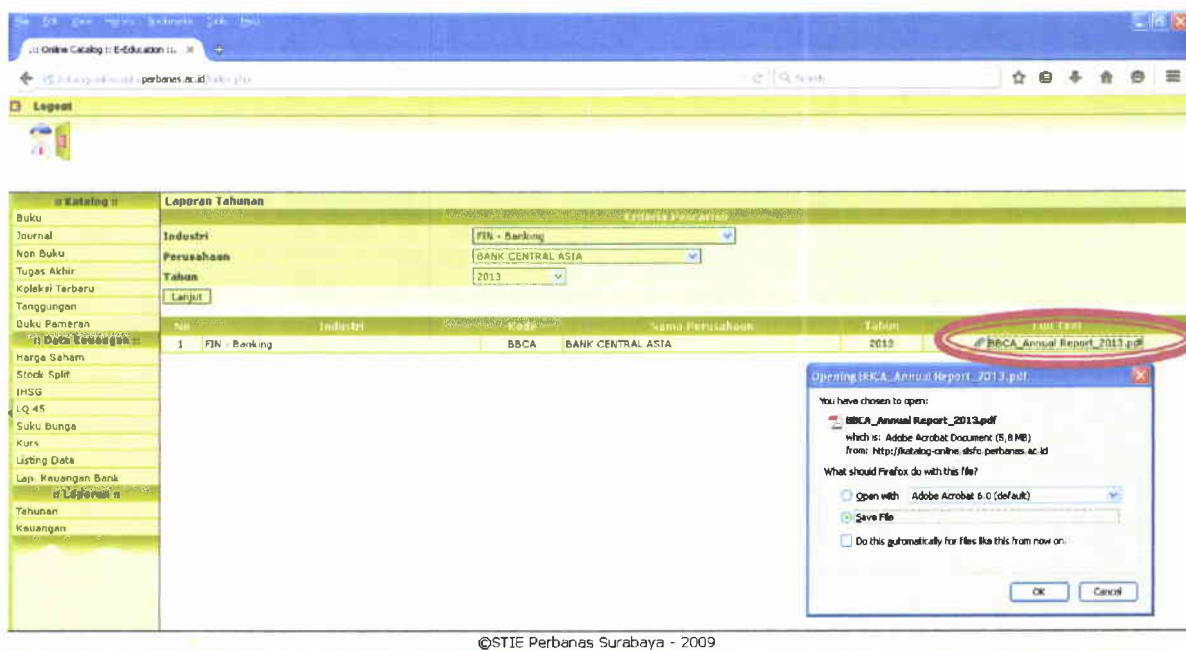
Gambar 3.13. Tampilan Kriteria Pencarian Perusahaan

5. Masukkan kriteria tahun laporan perusahaan yang dibutuhkan, selanjutnya klik “lanjut”



Gambar 3.14. Tampilan Kriteria Pencarian Tahun

6. Setelah tampilan hasil penelusuran muncul selanjutnya dapat melakukan klik pada kolom “full teks” untuk mengunduh laporan yang ditelusur/



Gambar 3.15. Tampilan Hasil Penelusuran Laporan Tahunan

7. Hasil unduh data laporan tahunan

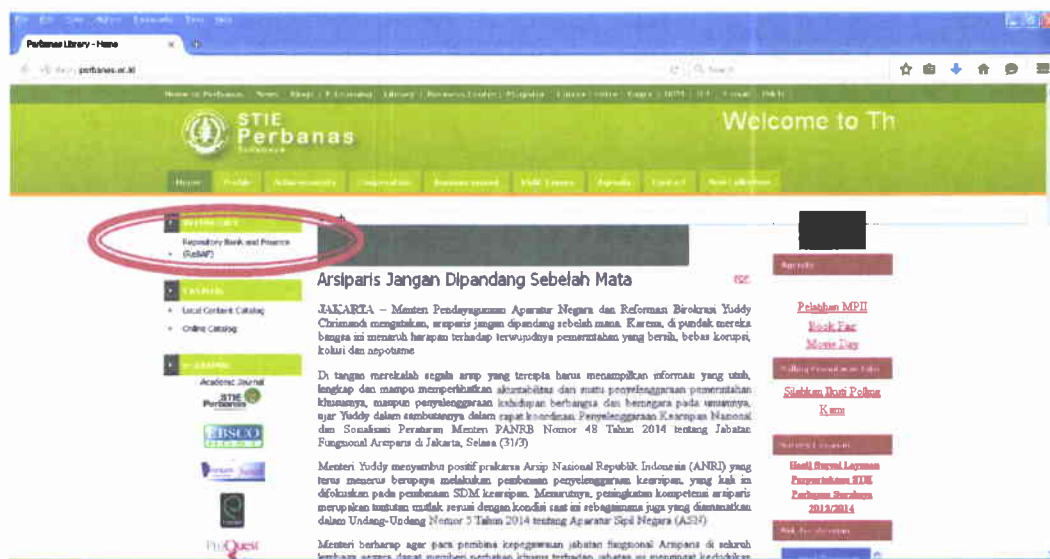


Gambar 3.16. Tampilah Hasil Unduh Laporan Tahunan

📌 Melalui Repository Bank and Finance (ReBaf)

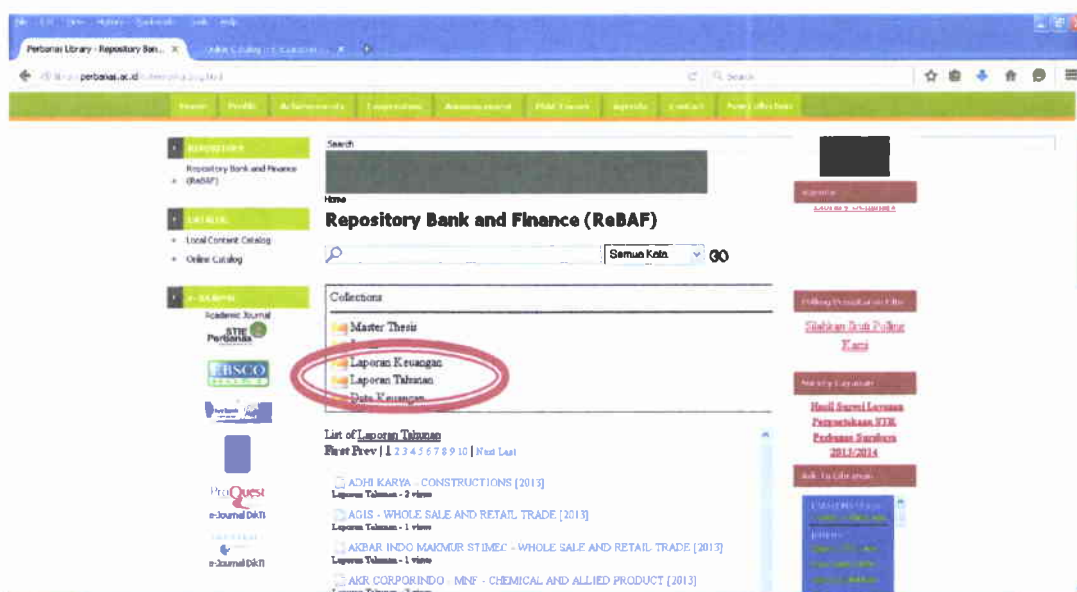
Repository bank and finance (ReBaf) merupakan pangkalan data yang berisi kumpulan koleksi khusus bidang perbankan dan keuangan, akses laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat melalui ReBaf dapat diakses melalui <http://library.perbanas.ac.id/>, Adapun langkah-langkah akses laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat adalah sebagai berikut:

1. Kunjungi website Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya <http://library.perbanas.ac.id/>, klik menu “Repository Bank and Finance (ReBaf)” yang terdapat pada kolom menu bagian kiri.



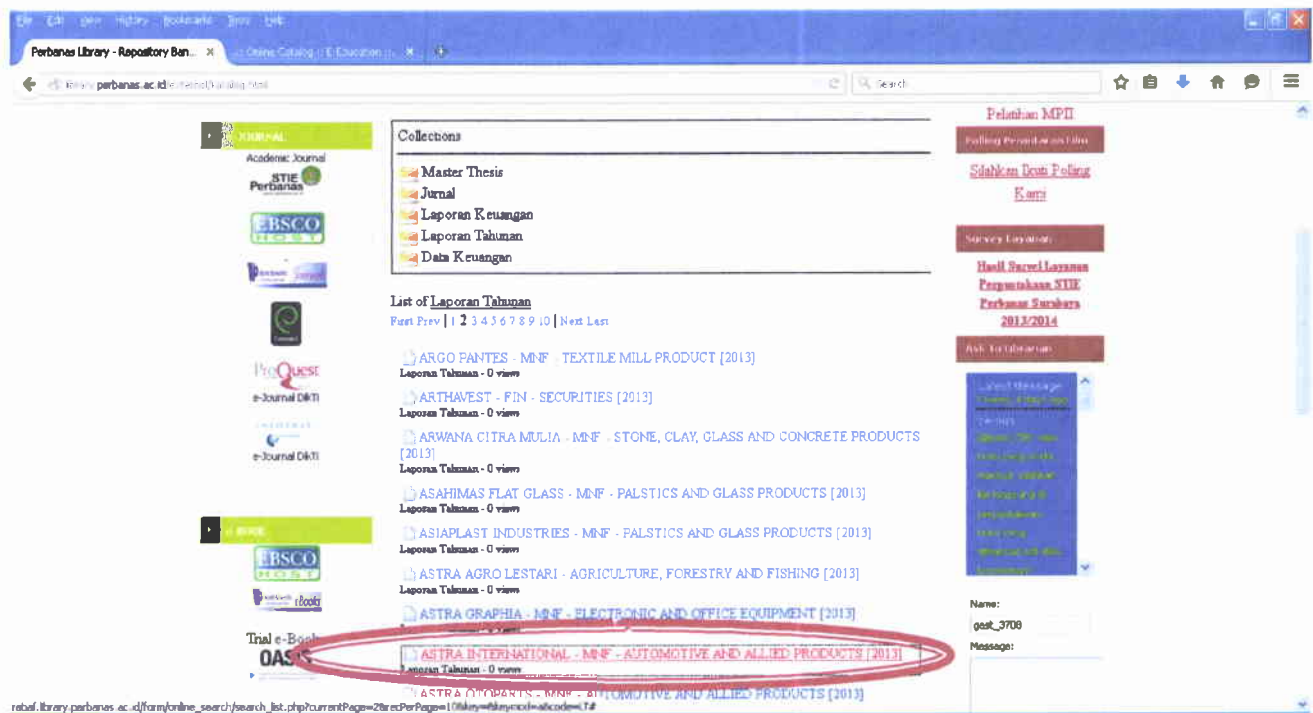
Gambar 3.17. Tampilan Website Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

2. Klik pilihan pencarian “Laporan Tahunan” atau “Laporan Keuangan”



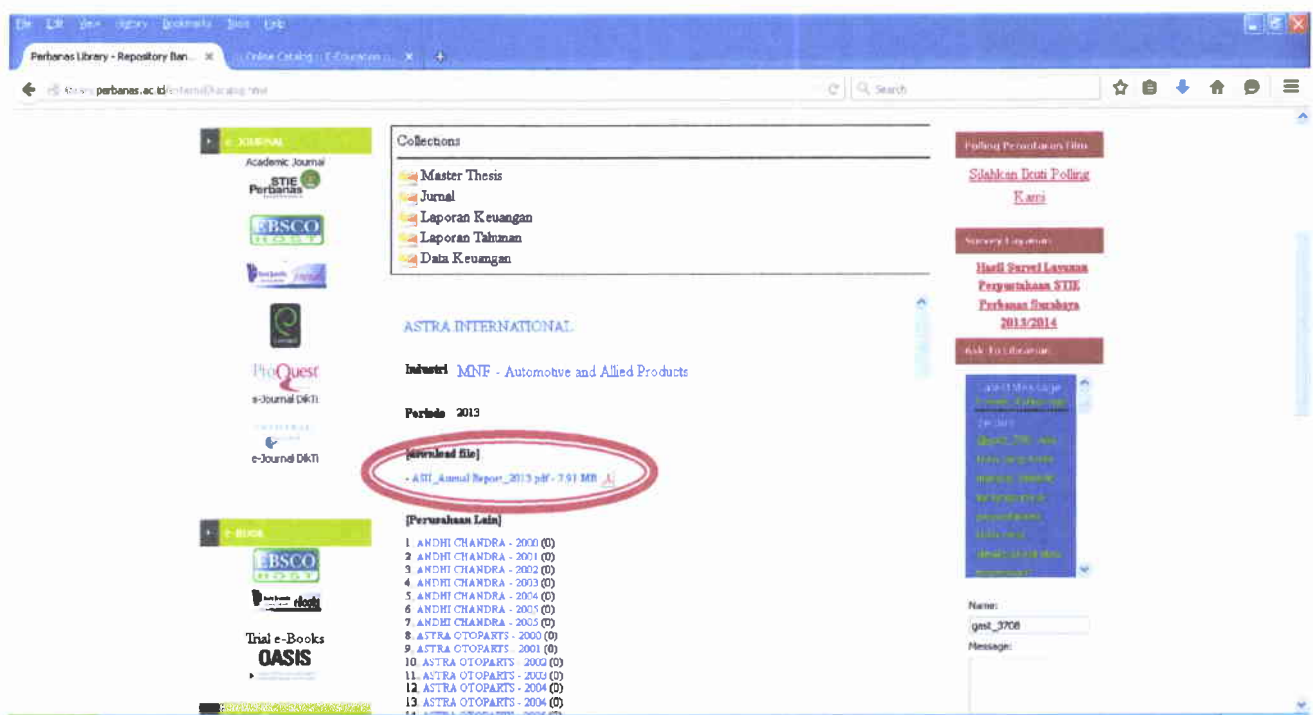
Gambar 3.18. Tampilan Pilihan Pencarian Laporan Tahunan dan Keuangan

3. Klik nama perusahaan untuk melihat laporan tahunan dan keuangan setiap perusahaan



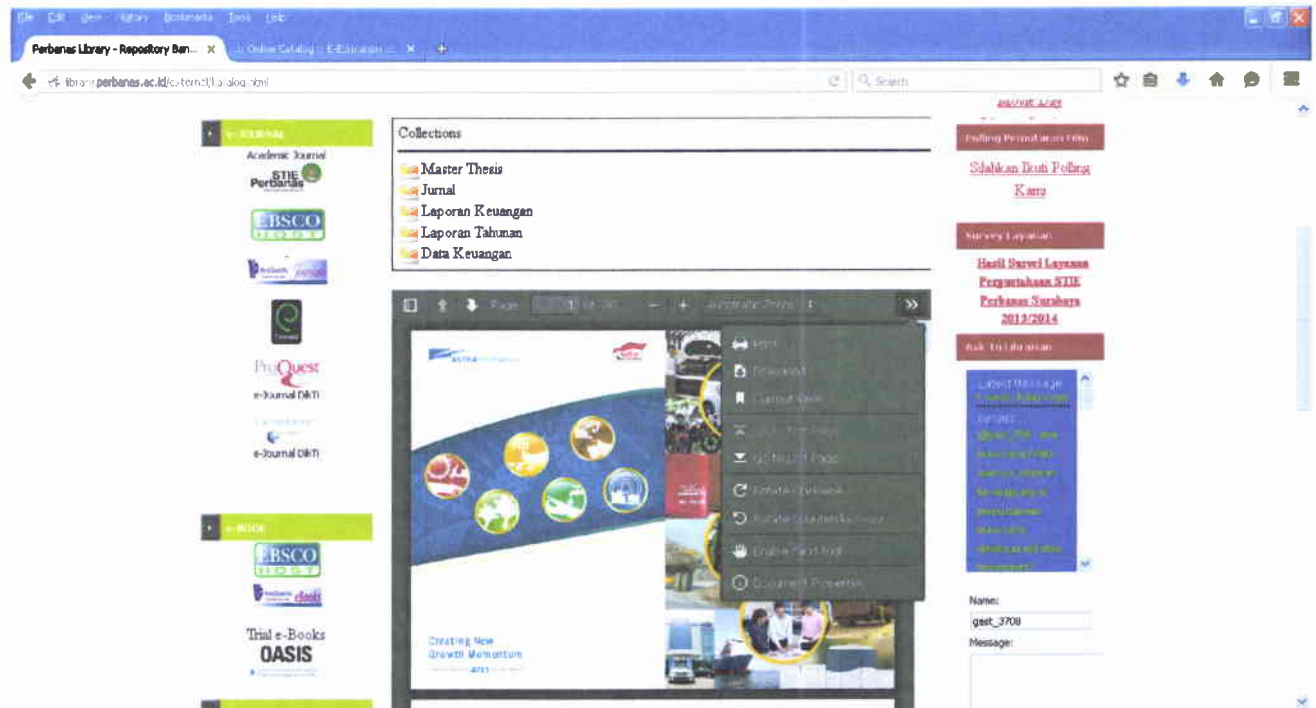
Gambar 3.19. Tampilan Pilihan Laporan Tahunan Perusahaan

4. Klik link/ logo pdf pada bagian “download file”



Gambar 3.20. Tampilan Unduh Data Laporan Tahunan dan Keuangan Perusahaan

5. Hasil unduh laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat pada Repository Bank and Finance (ReBaf)



Gambar 3.21. Tampilan Hasil Unduh Laporan Tahunan dan Keuangan Perusahaan Tercatat

4. Kesimpulan

Pengayaan ” *Resource of Economic Research*” melalui Penyediaan Akses Publikasi Data Keuangan Perusahaan *Go Public* di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya merupakan upaya untuk memberikan kemudahan akses sumber informasi yang berkaitan dengan data laporan keuangan dan tahunan perusahaan tercatat yang dijadikan sumber informasi utama pada penelitian di bidang ekonomi. Kebutuhan informasi mengenai laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat perlu ditindaklanjuti dengan menyediakan kemudahan akses pada satu tempat sehingga proses pencarian data dapat lebih mudah, cepat dan efisien. Upaya Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka yang berkaitan dengan laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat adalah dengan menyediakan akses laporan tersebut melalui alat penelusuran pada katalog online dan juga pada repository bank and finance (ReBaf).

Untuk memberikan kemudahan akses laporan tahunan dan keuangan perusahaan tercatat ini yakni dengan menyediakan akses dalam satu wadah alat penelusuran yang bisa diakses dengan jaringan intranet dan internet, akses melalui jaringan intranet dengan menyediakan akses yang mudah pada katalog online perpustakaan yang bisa diakses di lingkungan STIE Perbanas Surabaya, sedangkan untuk akses internet melalui pangkalan data repository bank and finance (ReBaf) yang dapat diakses pada menu website Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya. Upaya yang sudah dilakukan untuk memberikan kemudahan akses informasi ini diharapkan dapat mendukung proses para pemustaka yang sedang melakukan penelitian dan membutuhkan sumber data tersebut sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas karya-karya ilmiah dibidang ekonomi khususnya pada bidang perbankan, keuangan dan bisnis.

DAFTAR PUSTAKA

- Aliminsyah dan Padji. *Kamus Istilah Keuangan dan Perbankan*. Bandung: Yrama Widya: 2003
- Aufa, Fadhilla dan Elva Rahmah. *Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Pusat Belajar Bagi Masyarakat di Kantor Arsip Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang*. Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan. Padang: FBS Universitas Padang, 2013.
- Budiyanto, M. 2000. *Kebutuhan Informasi dan Perilaku Pencarian Informasi Peneliti Bidang Ilmu Pengetahuan Sosial dan Kemanusiaan di Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia*. Jakarta: Universitas Indonesia. 2000.
- Efrata, Chandra dan Erly Sherlita. *Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Tingkat Keluasan Pengungkapan Informasi dalam Laporan Tahunan*. Proceeding Seminar Akuntansi dan Bisnis. Bandung: Universitas Widyatama. 2012
- Harahap, Sofyan Syafri. *Analisis Kritis Atas Laporan Keuangan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2004.
- Siregar, A. Ridwan. *Perpustakaan sebagai Pusat Sumber Informasi Penelitian*. Medan: Universitas Sumatera Utara, 1998.
- Sutarno N.S. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2001.

**A. Sertifikat Pelatihan, Workshop,
Lokakarya, Seminar
Pendidikan Non Formal**



Sertifikat

diberikan kepada

MELATI PURBA BESTARI, S.Sos

sebagai

Peserta

Best Practice Knowledge Sharing

**Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi untuk Net Gen :
Tantangan dan Peluang**

Universitas Muhammadiyah Jember

Jember, 7 - 8 Nopember 2014

**Kepala Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Jember**

Yusron Rozzaid, S.E., M.Si.

Ketua Panitia

Mufiedah Nur, M.Si.





S E R T I F I K A T



Diberikan kepada :
MELATI PURBA BESTARI, S.Sos

Atas partisipasinya sebagai :

PESERTA

Seminar Nasional

Green Library " Strategi Pengembangan Perpustakaan Masa Depan "

Diselenggarakan dalam rangka Dies Natalis ITS ke-54 di Perpustakaan ITS
pada tanggal **03 September 2014 bertempat di Ruang Seminar Lantai 2**



Kepala,

[Signature]
Drs. Mansur Sutedjo, SIP
NIP. 19560503 198103 1 003

Ketua Panitia,

[Signature]
Edy Supravitno, S.S. M.Hum
NIP. 19680427 199203 1 001

Didukung Oleh :



GALE
IEEE FENROSS Book



SERTIFIKAT

diberikan kepada

MELATI PURBA BESTARI, S.Sos

sebagai

PESERTA

Pelatihan Citation dan Reference Tools

**yang diselenggarakan di Universitas Kristen Petra
Surabaya, 28 Agustus 2014**



**Kepala Perpustakaan
UK Petra**

Dian Wulandari, S.IIP.



Ketua FPPTI Jawa Timur

Munawaroh, .M.Si.



CERTIFICATE



diberikan kepada

Melati Purba Bestari

sebagai

PESERTA

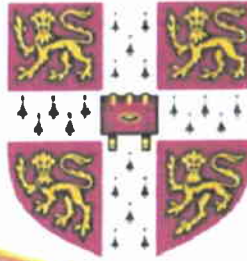
dalam "Sharing & Launching" Perpustakaan STMIK STIKOM Surabaya
dengan tema "study, research, recreation" yang diadakan pada
18 Juni 2014

Kepala Perpustakaan

Rudi Santoso, S.Sos., M.M.



PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This is to certify that

MELATI PURBA BESTARI, S.Sos

Has attended Seminar on
"How to Publish an Article with Cambridge University Press"

May 2nd 2014

Airlangga University library

Chief of Airlangga University Library



Supported by:



SAGUNG
SETO



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS



No.657/UN3.13/HM/2014

MELATI PURBA BESTARI, S.Sos

PESERTA

SEMINAR

Digital Database Solution in University

02 MEI 2014

Di Perpustakaan Universitas Airlangga Surabaya

Supported by :



Sagung Seto



FPPTI-Jalim
Forum Perpustakaan
Perguruan Tinggi Indonesia
Jawa Timur



Kepala

Prof. Dr. Mangestuti Agil, Apt., MS.
NIP.195004221980022001

Sertifikat

No.567 / UN3.13 / HM / 2014



MELATI PURBA BESTARI, S.Sos
PESERTA

SEMINAR NASIONAL

*Perpustakaan Masa Depan :
Perspektif Prakteisi, Peneliti & Pustakawan*

30 April 2014

DI Perpustakaan Universitas Airlangga Surabaya

Supported by :



mandiri



Kepala

Prof. Dr. Mardgestuti Agil, Apt., MS.
195004221980022001



SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Melati Purba Bestari, A.Md.

Sebagai

Pemateri

Pada Konferensi Peranan Jejaring Perpustakaan dalam Meningkatkan Kompetensi Perpustakaan
Kampus III Universitas Surabaya, UTC - Trawas, Mojokerto
17-18 September 2013



Ketua Perpustakaan UPI Jawa Timur

Munawaroh M. Si.



SERTIFIKAT

Di berikan kepada

MELATI PURBA BESTARI, S.Sos

sebagai

P e s e r t a

SEMINAR INTERNASIONAL

Sharing dan Diskusi Kepustakawanan di Malaysia

Surabaya, 16 September 2013

Kepala Badan Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur

Drs. A. Mudjib Afan, MARS.

NIP. 19581009 198002 1 001

Ketua FPPTI - Jawa Timur



Munawaroh, M.Si.

Sertifikat

Diberikan kepada

Melati Purba Bestari, A.Md.

sebagai

PESERTA

dalam Seminar Nasional

"Membangun Karakter dan Mentalitas Pustakawan Dalam Meningkatkan Kompetensi Profesi"
yang diselenggarakan di Kampus STMIK Surabaya

Surabaya, 14 Mei 2013

STMIK Surabaya



Rudi Santoso, S.Sos., M.M
Kabag Perpustakaan



Munawaroh, M.Si
Ketua



Offered by PT Dasindo Media

This certifies that

MELATI PURBA BESTARI

from: STIE Perbanas Surabaya

has attended the

Building the Great Teams

Surabaya, 3rd November 2012

Paul J. Stegar

Paul J. Stegar, M.Sc. P. Eng.
Managing Director – Dale Carnegie® Indonesia



Certificate

This is to certify that

Melati Purba Bestari, A.Md

Has participated as a
Participant

Workplace Management
Using 5S APPROACH
30-31 Agustus 2012

Head of Quality Assurance
Surabaya, 3 September 2012

Drs. Irawan, MM



Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Jawa Timur

memberikan

Sertifikat

kepada

MELATI PURBA BESTARI

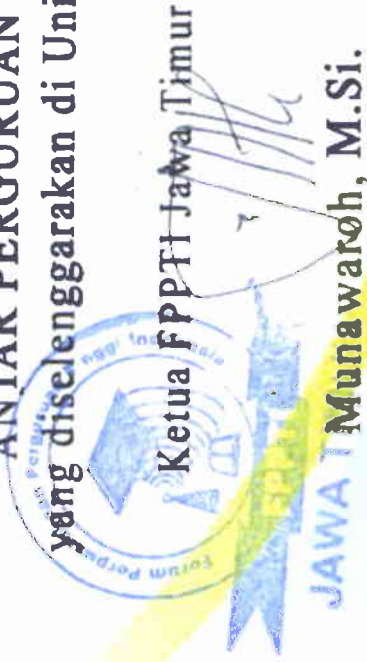
sebagai

PESERTA

Seminar Manajemen Perpustakaan Dijital dengan tema:

“MENINGKATKAN KERJASAMA MELALUI PENGELOLAAN REPOSITORI
ANTAR PERGURUAN TINGGI UNTUK Mendukung Portal Garuda”

yang diselenggarakan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, 9 Oktober 2012



Ketua FPPTI Jawa Timur

Ketua Panitia

JAWA TIMUR
Munawaroh, M.Si.

Vincentius Widya Iswara, S.S.



Sertifikat

Diberikan kepada

MELATI PURBA BESTARI

Sebagai Peserta

**Kursus Mempengangih PowerPoint &
Pivot Table Ms Excel**

9 – 10 Februari 2012

Surabaya, 14 Februari 2012



Dra. Gunasti Hudiwinarsih, M.Si., Ak.
Pembantu Ketua Bidang Keuangan & Umum

SEMINAR

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

MELATI P.B.

Atas Partisipasinya Sebagai Peserta
Dalam Acara Seminar
**Memperkuat Karakter Bangsa Melalui
Pemanfaatan dan Pelestarian
Arsip Serta Benda yang Bermilal Sejarah**
Yang Diselenggarakan Pada Tanggal 26 Mei 2012
Di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Acara Ini Diselenggarakan Oleh :
PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO



Rektor
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Prof. Achmad Jainuri, M.A., Ph.D.

Kepala
Perpustakaan

Dra. Lilik Indayani, M.M.



JAWA TIMUR

Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia – Jawa Timur

Sertifikat

DISKUSI KEPUSTAKAWAN FPPTI JATIM & Ms. Jade Alburo
(*Librarian of UCLA Charles E. Young Research Library, Library of Congress*)

Diberikan kepada,

MELATI PURBA BESTARI Amd

Atas partisipasinya sebagai Peserta

Topik

1. *Introduce of UCLA Charles E. Young Research Library and services*
2. *Sharing Experience Librarian & Management Acquisition for Research*



Kerjasama antara :

YPPI

**Yayasan Pengembangan
Perpustakaan Indonesia
(YPPI)**



**Jurusan Ilmu Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya**



**Himpunan Mahasiswa
Jurusan Ilmu Perpustakaan (JIP)
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya**

Sertifikat

diberikan kepada

MELATI PURBA DESTARI, A.Md

yang telah ikut berpartisipasi sebagai peserta
KULIAH UMUM NASIONAL

dengan tema

**"MEMPERTANYAKAN PROFESI PUSTAKAWAN :
Sebuah Refleksi Pribadi"**

**Universitas Wijaya Kusuma.
Surabaya, 10 Januari 2012**



[Signature]

**Dr. Moch. Fauzie Said, M.Si
Dekan FISIP UWKS**

[Signature]

**Iskandar
Ketua Pelaksana**



SERTIFIKAT



diberikan kepada :

Melati Purba Bestari

Sebagai

Peserta

Workshop & Rapat Kerja FPPTI Jawa Timur

Tuban, 13-14 Desember 2011

“Manajemen Repository untuk Mendukung Webometrik Institusi Melalui Portal Garuda”

Ketua FPPTI-Jawa Timur



JAWA TIMUR
Munawaroh, M.Si.



Sertifikat



Diberikan Kepada:
Melati Purba Bestari
Sebagai
PESERTA
Seminar Nasional

**“Membangun Karakter Mahasiswa Perpustakaan dalam
Menyiapkan Pustakawan Ideal di Era Globalisasi Informasi”**
di Aula Lt. 3 Gedung C Fisip Universitas Airlangga

Surabaya, 19 November 2011

**Ketua Departemen
Informasi & Perpustakaan**

Dra. Rahma Sugihartati, M.Si.
NIP.196504011993032002

**Ketua Panitia
Kongres Luar Biasa HMPPI**

Nurul Janah
NIM.070916087



Sertifikat

No. 1886/H3.12/HM/2011

Melati Purba B

PESERTA

SEMINAR INTERNASIONAL GLOBAL TRENDS OF RESEARCH

5 OKTOBER 2011

DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA

NARASUMBER :

1. Helwis Tjhai (Manager of iGroup Indonesia)
2. Daniel S. (University of Pennsylvania)
3. Peter Chung (VIP Sales Director - Vietnam & Philippines)
4. Jennifer Yong (Country Manager of iGroup Malaysia)

Kepala
Perpustakaan Universitas Airlangga



Drs. Koko Srimulyo, M.Si.
NIP. 196602281990021001

**A. Sertifikat Pelatihan, Workshop,
Lokakarya, Seminar
Keikutsertaan dalam Organisasi**



FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI)

Sekretariat : Perpustakaan Universitas Indonesia

Kampus UI Depok 16424

Telepon.: (021)7270751, 7864134, 7270159

Fax: (021)7863439; Email: library@ui.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

KETUA FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI)

Nomor:019/FPPTI-IV/XI/2013

tentang

**PENGANGKATAN PENGURUS FPPTI JAWA TIMUR
PERIODE 2013 – 2016**

- Menimbang** :
1. Bahwa guna meningkatkan mutu dan kerjasama antar perpustakaan Perguruan Tinggi se-Jawa Timur.
 2. Bahwa guna berperan aktif dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi terkait fungsi perpustakaan sebagai lembaga pusat informasi yang berperan penting dalam kemajuan pendidikan tinggi di Jawa Timur.
 3. Bahwa sehubungan dengan butir-butir diatas, maka perlu untuk mengangkat Pengurus Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia -- Jawa Timur (FPPTI Jawa Timur) yang dituangkan dalam Surat Keputusan ini.
- Mengingat** :
1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) FPPTI Pusat.
 2. Hasil Keputusan Rapat Musyawarah Daerah II FPPTI Jawa Timur tanggal 17 – 18 September 2013.
- Memperhatikan** :
- Hasil rapat Formatur Kepengurusan yang merupakan Hasil Musda II FPPTI Jawa Timur tanggal 17-18 September 2013 di Kampus III Universitas Surabaya

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : **PENGANGKATAN PENGURUS FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA - JAWA TIMUR**
- Pertama** : Terhitung sejak Surat Keputusan ini ditandatangani mengangkat Pengurus FPPTI Jawa Timur untuk periode kepengurusan 2013-2016.
- Kedua** : Tugas dan tanggung jawab Pengurus FPPTI Jawa Timur adalah mengelola keorganisasian dan menyelenggarakan program kerja kegiatan FPPTI Jawa Timur selama satu periode kepengurusan.
- Ketiga** : Hal-hal lain yang belum tertuang dalam Surat Keputusan ini akan diatur dengan surat tersendiri.
- Keempat** : Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 25 Nopember 2013

Ketua FPPTI

Dra. Luki Wijayanti, SIP., M.Si



FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI)

Sekretariat : Perpustakaan Universitas Indonesia

Kampus UI Depok 16424

Telepon.: (021)7270751, 7864134, 7270159

Fax: (021)7863439; Email: library@ui.ac.id

Lampiran 1

Surat Keputusan Ketua FPPTI Nomor: 019/FPPTI-IV/XI/2013

Tentang : Pengangkatan Pengurus FPPTI Jawa Timur Periode Kepengurusan 2013-2016

SUSUNAN PENGURUS FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA JAWA TIMUR 2013-2016

Pelindung	: Ketua FPPTI	
Penasehat/Pengarah	: 1. Aditya Nugraha, MS	(Universitas Kristen Petra Surabaya)
	2. Koko Srimulyo, M.Si	(Universitas Airlangga Surabaya)
	3. Prof.Dr.Dyah Roeswitawati, MS	(Universitas Muhammadiyah Malang)
	4. Drs.Mansur Sutedjo, SIP	(Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya)
Ketua	: Munawaroh, M.Si	(STIE Perbanas Surabaya)
Wakil Ketua	: Vincentius Widya Iswara, SS	(Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya)
Sekretaris	: Amirul Ulum, S.Sos	(Universitas Surabaya)
Bendahara I	: Suzanna Katharina Mamahit, S.Sos	(Universitas Ciputra Surabaya)
Bendahara II	: Kristina, S.Sos	(STIE Indonesia Surabaya)
Kesekretariatan	: 1. Melati Purba Bestari, A.Md	(STIE Perbanas Surabaya)
	2. Ani Sistarina, S.Sos	(Universitas Airlangga Surabaya)
I. Bidang Keanggotaan		
Koordinator	: Lasi, S.Sos	(Universitas Surabaya)
Anggota	: 1. J. Hira Eksi, S.Sos	(Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya)
	2. Mufiedah Nur, S.Sos, M.Si	(Universitas Muhammadiyah Jember)
II. Bidang Peningkatan Kualitas SDM		
Koordinator	: Ananta Prathama, M.Si	(Universitas Pembangunan Nasional Surabaya)
Anggota	: 1. Dortauli Situmeang, S.Sos	(Institut Teknologi Nasional Malang)
	2. Arif Yuni Ismanto, ST	(Universitas Muhammadiyah Malang)
III. Bidang Promosi dan Kerjasama		
Koordinator	: Anita Nusantara, M.MT	(Universitas Kristen Petra Surabaya)
Anggota	: 1. Drs.Ec. Sumarsana, M.Si	(Universitas Merdeka Madiun)
	2. Yeni Fitria Nurahman, S.IIP	(Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya)
IV. Bidang Informasi Teknologi		
Koordinator	: Daniel Pandapotan Hutapea, S.Sos	(Universitas Ma Chung Malang)
Anggota	: 1. Billy Setyadi Karunia, SIP, M.A	(Universitas Kristen Petra Surabaya)
	2. Agung Prasetyo Wibowo, AP	(Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Teknik Komputer Surabaya)



FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI)

Sekretariat : Perpustakaan Universitas Indonesia

Kampus UI Depok 16424

Telepon.: (021)7270751, 7864134, 7270159

Fax: (021)7863439; Email: library@ui.ac.id

Lampiran 2

Surat Keputusan Ketua FPPTI-Pusat, Nomor: 019/FPPTI-IV/XI/2013

Tentang : Pengangkatan Pengurus FPPTI Jawa Timur Periode Kepengurusan 2013-2016

DESKRIPSI TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS FPPTI Jawa Timur 2013-2016:

1. Ketua

- a. Bertanggung jawab menyelenggarakan, mengorganisasikan dan mengoordinasikan seluruh aktivitas program kerja dan kepengurusan FPPTI Jatim.
- b. Membuat laporan pertanggungjawaban periode kepengurusan 2013-2016.

2. Wakil Ketua

- a. Membantu ketua dalam mengoordinasi seluruh pelaksanaan program kerja FPPTI Jatim.
- b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Ketua.

3. Sekretaris

Bertanggung jawab mengelola administrasi dan pelaporan pelaksanaan seluruh program kerja dan kegiatan FPPTI Jatim.

4. Bendahara I

Bertanggung jawab atas masuk dan keluarnya uang yang terkait dengan penyelenggaraan program FPPTI Jatim

5. Bendahara II

Bertanggung jawab pembukuan (mencatat dan melaporkan) aliran keuangan yang terkait dengan penyelenggaraan program FPPTI Jatim

6. Bidang-bidang:

a. Bidang Keanggotaan

Bertanggung jawab atas seluruh perancangan dan pelaksanaan mekanisme keanggotaan FPPTI Jatim yang terkait dengan rekrutmen, pendataan dan pembinaan perpustakaan perguruan tinggi anggota.

b. Bidang Peningkatan Kualitas SDM

Bertanggung jawab atas seluruh perancangan dan pelaksanaan mekanisme upaya peningkatan kualitas SDM yang terafiliasi dengan FPPTI Jatim melalui kegiatan pelatihan dan penelitian.

c. Bidang Promosi dan Kerjasama

Bertanggung jawab atas seluruh perancangan dan pelaksanaan upaya menjalin hubungan dan kerjasama dengan pihak-pihak yang dapat membawa manfaat bagi FPPTI Jatim.

d. Bidang Informasi Teknologi

Bertanggung jawab atas seluruh desain dan implementasi aspek Informasi dan Teknologi yang diperlukan bagi pengembangan FPPTI Jatim.

**A. Sertifikat Pelatihan, Workshop,
Lokakarya, Seminar
Pengabdian Masyarakat**



SERTIFIKAT

diberikan kepada

MELATI PURBA BESTARI, S.Sos

sebagai

PANITIA

Seminar dan Workshop
Pemanfaatan Koleksi E-journal di Perguruan Tinggi :
Implementasi Konsorsium E-journal di FPPTI Jawa Timur

Penyelenggara :
Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia - Propinsi Jawa Timur
bekerjasama dengan
Badan Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Jawa Timur

Surabaya, 16 April 2015

Ketua FPPTI Jawa Timur

Munawaroh, M.Si.





Yayasan Pendidikan Perbanas Jatim Surabaya

STIE PERBANAS SURABAYA

KEPUTUSAN

PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA

Nomor : 1113/Kp.20000/10/14

Tentang

PENGANGKATAN TIM AKREDITASI PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA

PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA

- Menimbang** :
- bahwa sehubungan dengan akan dilaksanakannya proses Akreditasi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.
 - bahwa guna persiapan dan proses Akreditasi dari Perpustakaan Nasional untuk Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya
 - bahwa sehubungan dengan butir a dan b diatas, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIE Perbanas Surabaya.
- Mengingat** :
- Pasal 18 Undang-Undang No 43 tahun 2007
 - Pasal 23 Ayat (1) Undang-Undang No 43 Tahun 2007
 - Pasal 24 ayat (1) Undang-Undang No 43 Tahun 2007
 - Pasal 27 ayat (1) Undang-Undang No 43 Tahun 2007
 - Surat No.041/9203/2014 dari Badan Perpustakaan dan Kearsipan Priopinsi Jawa Timur.
 - Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas Surabaya
 - Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Perbanas Jawa Timur No: KEP/256/YP.1116/IX/2014 tanggal 29 September 2014 tentang Pengangkatan Ketua STIE Perbanas Surabaya Periode 2014-2018
- Memperhatikan** :
- Surat dari Kepala Perpustakaan Nomer 1028/Dn.10001/10/14 perihal Surat Permohonan Penerbitan SK Tim Akreditasi Perpustakaan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** :
- Membentuk Tim Akreditasi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dengan susunan personalia sebagaimana terlampir.
- Kedua** :
- Tim Akreditasi Perpustakaan bertugas menyiapkan, menghimpun dan menyajikan data guna kelengkapan Akreditasi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dan siap untuk diusulkan serta menangani proses pelaksanaan visitasi oleh Perpustakaan Nasional.
- Ketiga** :
- Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesainya proses Akreditasi Perpustakaan.
- Keempat** :
- Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Surat Keputusan ini akan diatur dengan surat tersendiri.
- Kelima** :
- Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Tanggal : 28 Oktober 2014

Pimpinan STIE Perbanas Surabaya,



Endang, SE., M.Fin
Ketua

TEMBUSAN :

- Puket Bidang Akademik
- Kabag SDM
- Kabag. Keuangan.

0241.0028/0164

Public secretariat sekret2014 surat keputusan tim

Competent
Business School

S2 Manajemen (Terakreditasi A)
S1 Akuntansi (Terakreditasi A)
S1 Manajemen (Terakreditasi B)
D3 Akuntansi (Terakreditasi B)
D3 Manajemen Keuangan & Perbankan (Terakreditasi B)

Jl. Nginden Semeru 34-36 Surabaya 60118, Indonesia
Jl. Wonorejo Utara No. 16 Surabaya, 60296, Indonesia
Telepon (031) 5912611, 5912612, 5917151, 5947152, Faksimili (031) 5935937
e-mail : hgnas@perbanas.ac.id, website : http://www.perbanas.ac.id

Lampiran

Surat Keputusan : No. 1113 /Kp.20000/10/14, tanggal 28 Oktober 2014

Tentang : **PENGANGKATAN TIM AKREDITASI PERPUSTAKAAN STIE
PERBANAS SURABAYA**

**SUSUNAN PERSONALIA TIM AKREDITASI PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS
SURABAYA**

Pengarah : 1. Ketua STIE Perbanas Surabaya (*Ex. Officio*)
2. Pembantu Ketua Bidang Akademik (*Ex. Officio*)

Ketua : Munawaroh, M.Si

Sekretaris : Melati Purba Bestari, S.Sos

Evaluasi Diri dan Pengisi : 1. Munawaroh, M.Si
2. Dio Eka Prayitno, A.Md
3. Melati Purba Bestari, S.Sos

Tim Pendukung : 1. Kasie Layanan Perpustakaan (*Ex. Officio*)
2. Kasie Teknologi Informasi Perpustakaan (*Ex. Officio*)

Ditetapkan di : Surabaya
Tanggal : 28 Oktober 2014

Pimpinan STIE Perbanas Surabaya,



0241/0028-0164

Public:secretariat:sekret2014-surat:keputusan/tim



Yayasan Pendidikan Perbanas Jatim Surabaya

STIE PERBANAS SURABAYA



KEPUTUSAN PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA Nomor : 1617/Kp.20000/11/14

Tentang

PENGANGKATAN PANITIA LUSTRUM KE 9 STIE PERBANAS SURABAYA

PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA

- MENIMBANG** :
1. Bahwa sehubungan dengan akan diselenggarakan beberapa kegiatan dalam rangka Peringatan LUSTRUM Ke 9 STIE Perbanas Surabaya.
 2. Bahwa guna kelancaran pelaksanaan kegiatan perlu diangkat Panitia yang dituangkan dalam Surat Keputusan Pimpinan STIE Perbanas Surabaya.
- MENGINGAT** :
1. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas Surabaya.
 2. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Perbanas Jawa Timur No: KEP/256/YP.1116/IX/2014 tanggal 29 September 2014 tentang Pengangkatan Ketua STIE Perbanas Surabaya Periode 2014-2018
- MEMPERHATIKAN** :
1. Hasil Rapat Pimpinan tanggal 10 Nopember 2014.
 2. Surat usulan Ketua Pelaksana tanggal perihal Usulan Susunan Panitia Lustrum ke 9
- MEMUTUSKAN** :
- MENETAPKAN** : **PENGANGKATAN PANITIA LUSTRUM KE-9 STIE PERBANAS SURABAYA**
- PERTAMA** : Terhitung sejak Surat Keputusan ini ditanda tangani mengangkat Panitia LUSTRUM Ke 9 STIE Perbanas Surabaya dengan susunan personalia terlampir.
- KEDUA** : Tugas dan tanggung jawab Panitia adalah merencanakan, melaksanakan dan melaporkan semua kegiatan yang berkaitan dengan peringatan LUSTRUM Ke 9 STIE Perbanas Surabaya paling lambat 2 minggu setelah kegiatan berakhir.
- KETIGA** : Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Keputusan ini akan diatur dengan surat tersendiri.
- KEEMPAT** : Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 27 Nopember 2014

Pimpinan STIE Perbanas Surabaya

Lutfi SE., M. Fin
Ketua

0241/0149/0164

Public/SekretariaI/sekret/2014/surat/keputusan/SK Panitia

Competent
Business School

S2 Manajemen (Terakreditasi)
S1 Akuntansi (Terakreditasi A)
S1 Manajemen (Terakreditasi B)
D3 Akuntansi (Terakreditasi B)
D3 Manajemen Keuangan & Perbankan (Terakreditasi B)

Jl. Nginden Semolo 34-36 Surabaya 60118, Indonesia
Jl. Wonorejo Utara No. 16 Surabaya, 60296, Indonesia
Telepon (031) 5912611, 5912612, 5947151, 5947152, Faksimili (031) 5935937
e-mail : humas@perbanas.ac.id, website : <http://www.perbanas.ac.id>

Lampiran
Surat Keputusan
Tentang

No. 1617/Kp.20000/11/14, tanggal 27 Nopember 2014
**PENGANGKATAN PANITIA LUSTRUM KE-9 STIE PERBANAS
SURABAYA**

**SUSUNAN PERSONALIA PANITIA
LUSTRUM KE 9 STIE PERBANAS SURABAYA**

Pelindung / Penasehat : Ketua STIE Perbanas Surabaya
Ketua Umum : Puket Bid. Keuangan & Adm. Umum (ex. Officio)
Ketua Pelaksana : Dr. Soni Harsono.,M.Si
Wakil Ketua : Surya Hanafi.,B.Sc
Sekretaris : Supiyati,SE
Bendahara : Endah Nuning Rahayu,SE.,MM

Sie Program Akademik dan Keilmuan :

Koordinator : **Nurul Hasanah Uswati Dewi.,SE,Ak.,M.Si**
Anggota : 1. Dr. Basuki Rahmat,SE.,MM
2. Tri Suhartuti, SS
3. Erlinda Pudji Setyawati.,SE
4. Linda Purnamasari, SE.,M.Si
5. Dra.Ec. Sri Lestari,Kurniawati., MS

Sie Lomba dan Pertandingan:

Koordinator : **Sugeng Rahardjo,SE**
Anggota : 1. Arief Suharmadi,SE
2. Citra Laksmi Rithmaya,SE.,M.M
3. BEM

Sie Perjalanan Wisata :

Koordinator : **Harry Widyantoro, SE.,M.Si**
Anggota : 1. Rohmad Fuad Armansyah ,SE.,M.Si
2. Titik Sumarni,SE
3. Nurcholis Setiawan,S.Psi
4. Melati Purba Bestari.,A.Md
5. Evi Sistiyarini,SE.,MM

Sie Peralatan dan Perlengkapan

Koordinator : **Sulistiono,B.Sc**
Anggota : 1. Suyadi, SH
2. Segenap Teknisi
3. Segenap Pramubakti

Sie Promosi dan Dokumentasi

Koordinator : **Indrastuti Kusumaningtyas, A.Md**
Anggota : Ridayani, SH

Sie Konsumsi

Koordinator : **Wahyu Hidayati, SE**
Anggota : 1. Kristina Lindawati,SE
2. Norma Ika Puspita, SE

Sie Keamanan : **Koordinator Satpam dan segenap Anggota.**

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 27 Nopember 2014
Pimpinan STIE Perbanas Surabaya,


Lutfi,SE.,M.Fin
Ketua

Tembusan Yth.
- Kabag SDM

0241/0149/0164
Public/Sekretariat/sekre/2014/surat/keputusan/SK Panitia



SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Melati Purba Bestari, A.Md.

Sebagai

Panitia

Pada Musyawarah Daerah II Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia
FPPTI – Jawa Timur

Kampus III Universitas Surabaya, UIC - Trawas, Mojokerto

17-18 September 2013





Yayasan Pendidikan Perbanas Jatim Surabaya

STIE PERBANAS SURABAYA
 Metasist
Campus
 Agreement

KEPUTUSAN
PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA

Nomor : 1682/Kp.20000/01/12

tentang

PENGANGKATAN TIM PORTAL GARUDA STIE PERBANAS SURABAYA
PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA

- MENIMBANG :**
- Bahwa guna kelancaran pengelolaan, dan menjaga kontinuitas update informasi di Portal Garuda sebagai sarana diseminasi lokal content yang dihasilkan STIE Perbanas Surabaya, maka dipandang perlu untuk mengangkat Tim Pengelola Portal Garuda.
 - Bahwa sehubungan butir 1 (satu) tersebut di atas, maka perlu dituangkan dalam Surat Keputusan Pimpinan STIE Perbanas Surabaya
- MENGINGAT :**
- Statuta STIE Perbanas Surabaya
 - Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Perbanas Jawa Timur Nomor : KEP/149/YP.0611/11/2010 tanggal 23 Februari 2010 tentang Pengangkatan Ketua STIE Perbanas Surabaya..

MEMUTUSKAN :

Surat Usulan Kepala Bagian Perpustakaan No. 1566/Dn.10001/01/12
 perihal Permohonan Penerbitan SK Tim Garuda

MEMUTUSKAN:

- MENETAPKAN :** **PENGANGKATAN TIM PORTAL GARUDA STIE PERBANAS SURABAYA TAHUN 2012-2013**
- PERTAMA :** Terhitung mulai ditetapkannya Surat Keputusan ini mengangkat Tim Portal Garuda STIE Perbanas Surabaya, sebagaimana tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA :** Tugas Tim adalah melakukan pengelolaan Portal Garuda, utamanya :
- Melakukan entri data karya ilmiah yang dihasilkan oleh dosen, mahasiswa dan karyawan serta karya ilmiah yang dimiliki oleh STIE Perbanas Surabaya (termasuk karya ilmiah dosen)
 - Mempersiapkan permalink untuk setiap judul karya ilmiah
 - Melakukan convert data karya ilmiah di SISFO ke dalam bentuk excel yang akan di upload portal Garuda
 - Menyesuaikan hasil convert metadata karya ilmiah (dalam bentuk excel) sesuai dengan metadata yang diterapkan oleh portal Garuda
 - Melakukan convert dalam bentuk excel yang sudah sesuai dengan metadata portal Garuda ke dalam format CSV
 - Melakukan kegiatan pengeditan tanda baca yang tidak perlu pada format CSV yang akan di upload
 - Upload metadata/export data karya ilmiah yang sudah siap ke website input portal Garuda
 - Melakukan update data 3 bulan sekali
- KETIGA :** Memberikan laporan secara periodic kepada Pimpinan STIE Perbanas Surabaya pada setiap akhir semester
- KEEMPAT :** Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Keputusan ini akan diatur dengan surat tersendiri

 Competent
 Business School

 STIE Al-Insani (Yayasan) Al-Insani AS
 Jl. Jember Raya (Tol. Jember) No. 12
 120 Jember (Jember) Jawa Timur 60131
 ID: 5947152

 Jl. Nginden Semolo 34 - 36 Surabaya 60118, Indonesia
 telepon: 031 5947151, 5947152, 5947153 Faksimili (031) 5945937
 email: humas@perbanas.ac.id, website: http://www.perbanas.ac.id



Yayasan Pendidikan Perbanas Jatim Surabaya
STIE PERBANAS SURABAYA



Microsoft
Campus
Agreement

KELIMA

Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 17 Januari 2012

Pimpinan STIE Perbanas Surabaya.


Prof. Dr. Dra. Tatik Suryani, Psi., MM.
Ketua

TS/SH/HH

Competent
Business School


S1 Akuntansi (Terakreditasi A)
S1 Manajemen (Terakreditasi B)
D3 Akuntansi (Terakreditasi B)
D3 Manajemen Keuangan & Perbankan (Terakreditasi B)


Jl. Nginden Semolo 34 - 36 Surabaya 60118, Indonesia
Telepon (031) 5912611, 5912612, 5947151, 5947152 Faksimili (031) 5935937
e-mail : humas@perbanas.ac.id, website: <http://www.perbanas.ac.id>


Lampiran :

Surat Keputusan : No. 1682/Kp.20000/01/12, tanggal 17 Januari 2012

Tentang : PENGANGKATAN TIM PORTAL GARUDA STIE PERBANAS SURABAYA

Pelindung  : Prof.Dr. Dra. Tatik Suryani, Psi., MM (Ex. Officio Ketua STIE Perbanas Surabaya)

Pengarah  : 1. Dr. Dra.Ec. Sri Haryati, MM (Ex. Officio Pembantu Ketua Bidang Akademik)
2. Prof.Dr. R. Wilopo, Ak., M.Si, CFE (Ex. Officio Ketua PPPM STIE Perbanas Surabaya)

Ketua  : Munawaroh, SS., M.Si


Sekretaris : Melati Purba Bestari, A.Md

Bendahara : Citra Laksmi Rithmaya, SE., MM


IT Support : 1. Much. Yusron Arif
2. Yusuf Effendi

Anggota : 1. Rahayu Winarti, A.Md
2. Dio Eka Prayitno, A.Md

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 16 Januari 2012 

Pimpinan STIE Perbanas Surabaya,


Prof. Dr. Dra. Tatik Suryani, Psi., MM.
Ketua

Tembusan :

• Yth Kabag SDM

TS/SHAH



SERTIFIKAT



Diberikan kepada

Melati Purba Bestari, A. Md.

sebagai Asisten Narasumber dalam
Workshop Implementasi Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal
yang diselenggarakan pada tanggal 31 Maret 2012
di Universitas Kristen Petra, Surabaya

Surabaya, 31 Maret 2012

Perpustakaan UK Petra

Aditya Nugraha, M. S.
Kepala

FPPTI Jawa Timur
Munawaroh, SS., M. Si.
Ketua

Workshop
Implementasi Kebijakan
Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal



Badan Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur

SERTIFIKAT

diberikan kepada :

Nama : MELATI PURBA BESTARI

NIP. : 36120319

atas peran serta sebagai :

Panitia

**Sosialisasi Layanan Informasi dan Kearsipan
di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya**

Surabaya, 20 Maret 2014

**Kepala Badan
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur**


Drs. A. Mudjib Afan, MARS.

Pembina Utama Madya
NIP. 19581009 198002 1 001



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JALAN PETERANGAN NO. 1
SURABAYA 60155

Sertifikat

Disampaikan kepada :

Melati Purba B

Sebagai :
PANITIA

SEMINAR NASIONAL

**Pengembangan Minat Baca dan Perilaku Informasi Masyarakat Urban
(Pencarian Terobosan Baru dan Kebijakannya)
Surabaya, 10 Desember 2009**

**KETUA PANITIA
SEMINAR NASIONAL 2009**

**Nove E. V. Anna, S.Sos., MIMS
NIP. 132 313 865**

**KETUA DEPARTEMEN
INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

**Dra. Rahma Sugiharti, M.Si.
NIP. 132 048 736**

**DEKAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

**I. Basis Susilo, MA
NIP. 130 937 977**

**A. Sertifikat Pelatihan, Workshop,
Penulisan Karya Ilmiah**

Pentingnya user education di lingkungan perpustakaan Perguruan Tinggi

oleh
Melati Purba Besta



Melati Purba Besta: Perpustakaan

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan unsur penting dalam perguruan tinggi, yang bersama-sama dengan unsur penunjang lainnya berperan serta dalam melaksanakan tekadnya visi dan misi perguruan tingginya (Depdiknas, 2004:3). Perpustakaan perguruan tinggi sendiri juga memiliki berbagai peranan yang diantaranya adalah mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi antara lain pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Dalam menjalankan fungsi perpustakaan perguruan tinggi maka perpustakaan perguruan tinggi harus mampu memenuhi segala kebutuhan para pemustaka perpustakaan perguruan tinggi baik melalui koleksi, layanan maupun fasilitas pendukung lainnya.

Perpustakaan saat ini juga mengalami adanya perkembangan termasuk juga di lingkup perpustakaan perguruan tinggi. Adanya otomatisasi perpustakaan membuat pekerjaan di perpustakaan yang sebelumnya manual menjadi sudah terotomatisasi. Selain itu perkembangan manual menjadi sudah terotomatisasi juga ikut membuat koleksi di perpustakaan perguruan tinggi semakin beragam jenisnya tidak hanya koleksi buku tercetak melainkan juga adanya koleksi digital. Berkembangnya berbagai jenis koleksi yang ada saat ini tetap perlu diperkenalkan kepada pemustaka hal tersebut dilakukan agar para pemustaka juga dapat memanfaatkan koleksi yang lain selain buku cetak yang ada di perpustakaan.

Ketika sebuah perpustakaan perguruan tinggi sudah mampu mengikuti perkembangan perpustakaan baik dari segi koleksi, layanan, dan teknologi, maka tentu perpustakaan perguruan tinggi tetap perlu mengupayakan pengenalan perpustakaan. Pemustaka perpustakaan perguruan tinggi yang terdiri dari dosen, mahasiswa dan karyawan merupakan tergolong pemustaka yang tingkat kebutuhan akan informasinya tinggi sehingga sudah sewajarnya jika perpustakaan yang telah menyediakan berbagai akses informasi memberikan pelayanan atau pemberian bimbingan bagaimana menelusur informasi dengan berbagai metode yang merupakan suatu proses edukasi ke pemustaka atau sering disebut *user education*.

User education atau pendidikan pemustaka bertujuan untuk memberikan pengetahuan pada pemustaka bagaimana caranya memanfaatkan perpustakaan dengan optimal. Dengan pendidikan pemustaka diharapkan pemustaka akan tertarik dan kemudian memanfaatkan perpustakaan (Nusantari, 2012:161). Keseluruhan pemustaka perpustakaan perguruan tinggi tetap

menerima adanya *user education*, terutama para mahasiswa yang baru saja masuk Perguruan Tinggi. Pentingnya program *user education* perpustakaan bagi mahasiswa baru di perguruan tinggi perlu mendapat perhatian karena tingkat pemahaman untuk menelusur informasi di perpustakaan tergolong masih kurang.

Pemberian *user education* kepada mahasiswa baru perlu diperhatikan oleh perpustakaan, hal tersebut perlu dilakukan karena sebagian besar dari mahasiswa baru tersebut ada yang belum mengerti bagaimana menelusur koleksi di perpustakaan, terlebih jika para mahasiswa baru tersebut belum mengetahui sudah adanya otomatisasi perpustakaan misalnya saja penggunaan katalog online sebagai alat bantu menelusur, proses penitriman dan pengembalian yang sudah memanfaatkan teknologi informasi, atau bahkan cara menelusur koleksi lain seperti *e-journal*, *e-book*, dan sebagainya.

Proses pemberian *user education* pada mahasiswa baru dimulai saat memasuki awal ajaran baru, hal tersebut sangat penting untuk memberikan kesan pertama terhadap perpustakaan (Nusantari, 2012:16). *User education* yang diberikan kepada mahasiswa baru biasanya dilaksanakan pada saat orientasi mahasiswa, sehingga pihak perpustakaan perguruan tinggi diberi kesempatan mengisi acara orientasi dengan memberikan penjelasan secara keseluruhan yang di perpus-takan kepada seluruh mahasiswa baru. Pada proses pemberian *user education* tersebut bisa diselingi dengan kunjungan perpustakaan jika hal tersebut memungkinkan akan tetapi proses ini dirasa kurang karena tungsiannya hanya sebagai pengenalan perpustakaan. Proses pemberian *user education* tidak hanya sebatas pengenalan perpustakaan tetapi juga meliputi teknik menelusur informasi yang ada di perpustakaan misalnya saja bagaimana cara menelusur informasi melalui indeks atau glosarium yang ada di koleksi buku atau bahkan menelusur informasi koleksi jenis lainnya baik non buku atau koleksi digital.

Banyak yang mengira bahwa proses pemberian *user education* tersebut hanya cukup diberikan pada saat masa orientasi mahasiswa baru saja. Padahal *user education* bisa dilaksanakan secara berkala atau berkelanjutan tidak hanya bertujuan mengenalkan perpustakaan saja melainkan juga membimbing para pengguna untuk menemukan berbagai informasi yang terdapat di dalam maupun di luar koleksi yang ada di perpustakaan. *User education* yang diberikan secara berkala sinambungan itu dapat berupa informasi pemeliharaan koleksi, layanan atau fasilitas yang ada di perpustakaan, tutorial pemanfaatan sumber informasi seperti *e-journal* maupun sumber informasi lainnya, dan berbagai perkembangan yang terjadi di perpustakaan.

Berbagai upaya pemberian *user education* yang dilakukan oleh Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya diantaranya adalah dengan adanya agenda metode penelusuran informasi ilmiah,

yang mana pada acara ini para peserta akan diajarkan dan mempraktekan cara menelusur informasi melalui berbagai sumber informasi baik *e-journal*, katalog online dan metode pencarian informasi melalui berbagai *search engine*. Pemberian *user education* juga dapat melalui adanya brosur profil perpustakaan yang berisi koleksi, layanan dan fasilitas yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka serta berisi jam buka perpustakaan. Selain itu adanya buku panduan yang disediakan oleh pihak perpustakaan dapat memberikan informasi secara lebih lengkap, tidak hanya informasi koleksi, layanan, fasilitas perpustakaan melainkan juga tata tertib yang berlaku di perpustakaan. Adanya berbagai petunjuk cara penelusuran informasi yang disediakan di perpustakaan juga dapat merupakan salah satu upaya pemberian *user education* kepada pemustaka. Perpustakaan STIE Perbanas misalnya saja dengan adanya petunjuk cara menelusur jurnal melalui katalog online yang disediakan di meja-meja *serial's room* maupun petunjuk melakukan penelusuran koleksi dengan katalog online yang terdapat pada meja-meja komputer katalog.

Selain itu proses pemberian *user education* yang berkesinambungan juga dapat dilakukan melalui bantuan media internet misalnya saja melakukan sosialisasi melalui *website* perpustakaan, email atau *student site* yang seperti dimiliki STIE Perbanas Surabaya. Proses pemberian *user education* juga bisa diberikan melalui media sosial dengan akun milik perpustakaan. Dan yang paling penting dalam proses pemberian *user education* dengan menggunakan berbagai media, isi informasi dalam pemberian *user education* harus jelas dan pemustaka tetap bisa merasa dilibatkan dalam melakukan penelusuran informasi walaupun proses *user education* tidak dilakukan secara langsung.

Tidak hanya para mahasiswa saja yang perlu diberikan dan memahami *user education* yang diberikan perpustakaan melainkan juga meliputi seluruh kalangan *academic*, hal tersebut diperlukan untuk memaksimalkan pemanfaatan seluruh koleksi, layanan, dan fasilitas agar dapat dimanfaatkan dengan baik selain itu juga dapat meningkatkan kemampuan menelusur informasi terhadap seluruh kalangan *academic* perguruan tinggi tersebut. Perpustakaan perguruan tinggi juga perlu mempertimbangkan berbagai kegiatan *user education* untuk semua kalangan *academic* tidak hanya terfokus pada mahasiswa saja. Kegiatan *user education* yang telah dilakukan oleh perpustakaan dan diterima baik oleh pemustaka akan memberikan banyak manfaat baik bagi perpustakaan maupun pemustaka, bagi perpustakaan dengan adanya *user education* maka koleksi, layanan, dan fasilitas perpustakaan akan dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh pemustaka sedangkan bagi pemustaka adanya *user education* akan dapat mendorong menghasilkan berbagai prestasi, kreativitas serta dapat mengikuti perkembangan informasi yang ada. Perpustakaan akan terus berkembang jika didukung dengan tingkat penelusuran informasi dan kemampuan menelusur informasi oleh pemustaka yang juga semakin tinggi.

Daftar Pustaka:

- Depdiknas. Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman. 3 Ed. Jakarta: Depdiknas, 2004.
Nusantari, Anita. Strategi Pengembangan Perpustakaan. Jakarta: Prestasi Pustaka, 2012

Peranan Jejaring Perpustakaan dalam Meningkatkan Kompetensi Pustakawan

Kampus III Universitas Surabaya
UBAYA Training Center (UTC) Trawas – Mojokerto
17-18 September 2013

PROSIDING



Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia
(FPPTI) Jawa Timur

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
LAYANAN PERPUSTAKAAN	
• Kajian pemanfaatan koleksi dan layanan e-journal di Perpustakaan Universitas Surabaya Amirul Ulum & Eko Setiawan. Perpustakaan Universitas Surabaya	1
• Kondisi Layanan Perpustakaan Khusus Bagi Penyandang Cacat di Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC) Surabaya Fitri Mutia. Departemen Informasi dan Perpustakaan, FISIP Universitas Airlangga	14
• Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi di Era Digital Native Dian Wulandari. Perpustakaan Universitas Kristen Petra - Surabaya	34
• Pemanfaatan Subject Guide dalam Mempermudah Penelusuran Informasi Penyakit Kanker Maria Widya Nugrahayu. Perpustakaan STIKOM Surabaya	54
• Peran Courtesy Pustakawan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan Fida Dwi Yuliati. Perpustakaan STIKES Kendedes Malang	62
• Revitalisasi Layanan Referensi Pada Perpustakaan Perguruan Tinggi Endang Fitriyah Mannan. Departemen Informasi dan Perpustakaan, FISIP Universitas Airlangga	70
• Tanggapan Pengguna Terhadap Pelayanan di UPT Perpustakaan Universitas Ma Chung Malang. Reni Widowati. Perpustakaan Universitas Ma Chung, Malang	79
• Treatment Meningkatkan Kunjungan Perpustakaan Melalui Pemetaan Demografi dan Perilaku Pemustaka Rudi Santoso. Perpustakaan STMIK Surabaya	85
• Trend Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi di Era Virtual Fahriyah Imam Badjuri. Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	96

MANAJEMEN dan JEJARING PERPUSTAKAAN

- Dampak Peningkatan Manajemen Perpustakaan terhadap Atmosphere Academic (Studi Kasus Pada Perpustakaan Universitas Tribhuwana Tunggaladewi, Malang) 113
Asnah. Perpustakaan Universitas Tribhuwana Tunggaladewi, Malang
- Forum Ultima : Upaya Perpustakaan Universitas Multimedia Nusantara Mengelola Pengetahuan Implisit (tacit) 124
Yunita Riris Widawaty. Universitas Multimedia Nusantara
- Jejaring Perpustakaan di Indonesia : Kajian pada Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) Jawa Timur 133
Amirul Ulum & Lasi. Perpustakaan Universitas Surabaya
- Membangun Generasi Muda Cinta Membaca 145
Dio Eka Prayitno. Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya
- Peran Perpustakaan dalam Membangun Generasi Gemar Membaca 151
Chandra Pratama Setiawan. Perpustakaan Universitas Kristen Petra Surabaya
- Strategi Menjaga Eksistensi Perpustakaan Perguruan Tinggi 161
Shofiyah. Perpustakaan Pusat Universitas Darul 'Ulum Jombang
- Studi Deskriptif: Peranan Civitas Akademika Selain Mahasiswa dalam Mendukung Tercapainya Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi Pada Perpustakaan STIE IEU. 172
Arum Karisma Nadya Lakshita. Perpustakaan STIE IEU – Surabaya

PENDIDIKAN PEMUSTAKA

- Bimbingan Pemustaka untuk Mahasiswa Baru STMIK Surabaya di Era Digital 181
Deasy Kumalawati. Perpustakaan STMIK Surabaya
- Manfaat Pendidikan Pengguna (User Education) Terhadap Pemanfaatan Layanan Perpustakaan STIKES – POLTEKKES Majapahit 187
Indarti Wahyuningtias. Perpustakaan STIKES – POLTEKKES Majapahit
- Revitalisasi Literasi Informasi Pemustaka Melalui Pelatihan MPII (Metode Penelitian Informasi Ilmiah) 202
Dyana Purwandini. Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

PERANAN DAN KOMPETENSI PUSTAKAWAN

- Doing More With Less: Pengalaman Di Perpustakaan Universitas Pelita Harapan 214
Esterina Jonatan. The Johannes Oentoro Library Universitas Pelita Harapan
- Entrepreneurship Pustakawan Di Era Informasi 232
Rinawati. Perpustakaan Universitas Bhayangkara Surabaya
- Mengembangkan Soft Skill di Dunia Kepustakawanan 244
Wiji Suwarno. Perpustakaan STAIN Salatiga
- Meningkatkan Kompetensi Dan Profesionalisme Pustakawan Di Tengah Perkembangan Teknologi Informasi 263
Djuwarnik. Perpustakaan Universitas Airlangga Surabaya
- Orientasi Nilai Staf Perpustakaan Universitas Surabaya 273
Singgih Sugiarto dan Perta Kartikawati. Perpustakaan Universitas Surabaya
- Pemberdayaan Informasi Oleh Pustakawan 283
Erna Yulastuti. Perpustakaan Universitas Airlangga
- Peran Pustakawan Dalam Membangun Komunikasi Efektif Dengan Pengguna Perpustakaan : Perspektif Komunikasi Verbal Dan Non Verbal 293
Rus Ambarwati. Perpustakaan Program Pasca Sarjana Universitas Merdeka Malang
- Peran Pustakawan Dalam Pelestarian Bahan Pustaka Di Perpustakaan Perguruan Tinggi 303
Jusuf. Pustakawan Universitas Surabaya
- Pustakawan Tangguh Pada Era Digital 313
Tiurma Lumban Gaol, S.P. Politeknik Informatika Del Sitoluama-Laguboti
- Reposisi Peran Pustakawan Dalam Pengelolaan Perpustakaan Perguruan Tinggi Berbasis Pemustaka 322
Endang Fatmawati, M.Si., M.A. FEB Universitas Diponegoro
- Tradisi Tulisan Sebagai Pembangkit Daya Saing Bangsa Di Kalangan Pustakawan 337
Nadia Tsaurah. Perpustakaan Universitas Airlangga Surabaya
- Urgensi Information Sharing antar Pustakawan dalam Upaya Pengembangan Profesi 347
Melati Purba Bestari. Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya



**FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI)
JAWA TIMUR**

PROSIDING

PERANAN JEJARING PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PUSTAKAWAN

**KONFERENSI *CALL FOR PAPER* & MUSDA II FPPTI JAWA TIMUR
Kampus III Universitas Surabaya, UBAYA *Training Centre*
Trawas-Mojokerto, 17-18 September 2013**

**FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA
JAWA TIMUR**

2013

KONFERENSI *CALL FOR PAPER* & MUSDA II FPPTI JAWA TIMUR

Penerbit:

Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Jawa Timur (FPPTI-JATIM)
Konferensi *Call for Paper* & Musda II FPPTI Jawa Timur

ISBN: 978-602-14386-0-2

Copyright@FPPTI-JATIM 2013

Reviewers:

1. Dra. Imas Maesaroh, Dip.I.M.-Lib., M.Lib., Ph.D.
2. Dra, Welmin S.A., M.Lib
3. Aditya Nugraha, MS
4. Prof.Dr.Dyah Roeswitawati, MS
5. Munawaroh, M.Si

Sekretariat Prosiding :

Perpustakaan Universitas Surabaya
Jl. Raya Kalirungkut – Tenggilis Surabaya 60293
Phone: +62 31 2981348 ext 3903 ; Fax. +62 31 2981341
e-mail: musda@fppti-jatim.or.id

1. Amirul Ulum, S.Sos.
2. Vincentius Widya Iswara, SS.
3. Anita Nusantara, M.MT.
4. Deasy Kumalawati, S.Pd.
5. Eko Setiawan, S.Sos.
6. Ani Sistarini, S.Sos.
7. Lasi, S.Sos.
8. Melati Purba Bestari, A.Md.

URGENSI *INFORMATION SHARING* ANTAR PUSTAKAWAN DALAM UPAYA PENGEMBANGAN PROFESI

Melati Purba Bestari
Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya
melati@perbanas.ac.id

ABSTRAK

Ilmu informasi dan perpustakaan merupakan salah satu ilmu yang juga mengalami perkembangan hal itu dapat terjadi dikarenakan juga ada pengaruh perkembangan teknologi informasi. Adanya perkembangan perpustakaan yang telah menerapkan teknologi informasi menuntut para pengelola perpustakaan juga mengikuti perkembangan perpustakaan untuk dapat menjadikan perpustakaan yang ideal dan dapat menyajikan informasi yang update. Pustakawan sebagai pengelola informasi di perpustakaan dituntut untuk memiliki upaya untuk mengikuti perkembangan informasi dan teknologi yang dapat dikembangkan di perpustakaan masing-masing. Upaya yang dapat dilakukan oleh para pustakawan dapat ditempuh melalui pendidikan formal maupun informal, untuk upaya informal ini pustakawan dapat mengikuti seminar, workshop atau pelatihan tetapi selain dengan upaya tersebut juga dapat dilakukan *information sharing* antar pustakawan. Urgensi *information sharing* yang dilakukan antar pustakawan bertujuan untuk mengetahui kegiatan tersebut dapat memberikan tambahan pengetahuan atau informasi sesama pustakawan dalam melakukan pengembangan perpustakaan maupun terhadap profesi pustakawan. Metode untuk mengetahui urgensi *information sharing* antar pustakawan dapat dilakukan melalui kajian pustaka maupun menjangkau informasi di lapangan. Upaya *information sharing* yang dilakukan oleh pustakawan merupakan langkah untuk memperoleh tambahan informasi yang didapat secara informal yakni dengan saling bertukar informasi dan pengalaman yang pernah dilakukan ketika melakukan pengembangan di perpustakaan.

Kata Kunci: *Information sharing*, pustakawan, ilmu perpustakaan, pengembangan perpustakaan.

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Kondisi dunia informasi yang terjadi pada era globalisasi saat ini berkembang pesat karena mengalami kemajuan seiring dengan adanya perkembangan teknologi dan informasi. Informasi yang dihasilkan saat ini dapat dengan mudah untuk disebarkan tidak terbatas oleh waktu dan tempat, dengan

adanya penyebaran informasi tersebut dapat memenuhi kebutuhan informasi berbagai aspek kehidupan tanpa terkecuali. Adanya perkembangan informasi dan kemudahan penyebaran informasi tersebut juga diikuti perkembangan kebutuhan informasi masyarakat yang semakin bervariasi, kebutuhan masyarakat akan informasi sudah seperti menjadi kebutuhan pokok tidak terkecuali bagi kalangan akademis yang pada dasarnya perlu mengikuti perkembangan informasi.

Perkembangan kebutuhan masyarakat terhadap informasi menuntut adanya sumber informasi yang *up to date*, tepat, akurat, terpercaya, efektif dan efisien. Untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat tersebut dibutuhkan adanya suatu wadah yang memiliki cara atau sistem untuk mengelola dan menyajikan informasi tersebut terhadap masyarakat. Salah satu wadah atau tempat yang dimana masyarakat dapat memenuhi kebutuhan akan berbagai macam informasi adalah adanya perpustakaan yang dimana perpustakaan menyediakan berbagai macam informasi yang antara lain terdiri dari berbagai media seperti adanya berbagai kumpulan buku dengan bermacam-macam judul maupun subyek ilmu dan bahan pustaka lainnya, baik tercetak, terekam maupun dalam bentuk lain sesuai dengan perkembangan dan teknologi.

Menurut Sutarno NS (2006:11) untuk perpustakaan modern koleksi perpustakaan tidak hanya terbatas pada koleksi yang berbentuk buku-buku, majalah, koran, atau barang tercetak lainnya melainkan koleksi perpustakaan telah berkembang dalam bentuk terekam dan digital. Selain itu perpustakaan apabila ditinjau dari segi perkembangan budaya, dapat merupakan agen perubahan karena di perpustakaan terkumpul dan tersimpan banyak informasi, ilmu pengetahuan, sejarah, filsafat dan penemuan serta pemikiran dari masa lalu.

Dengan kedudukan perpustakaan yang penting sebagai wadah untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat maka juga menuntut para pengelola perpustakaan yakni pustakawan juga berperan dalam menyediakan dan memberikan pelayanan guna dapat memenuhi kebutuhan informasi yang dibutuhkan masyarakat. Tentunya dengan adanya perkembangan di dunia perpustakaan dan informasi maka pustakawan juga membekali diri mereka dengan keahlian yang cukup dan mengikuti perkembangan informasi yang ada agar dapat memenuhi kebutuhan informasi masyarakat yang juga meningkat.

Upaya pengembangan keahlian yang dilakukan oleh pustakawan tidak hanya ditujukan untuk dapat memberikan pelayanan yang maksimal kepada pemustaka melainkan juga salah satu upaya pustakawan dalam mengembangkan profesi mereka sebagai pustakawan dan juga menunjukkan eksistensi pustakawan sebagai pengelola dan pemberi layanan informasi. Salah satu upaya yang dapat dilakukan oleh pustakawan dalam mendukung kegiatan pengembangan profesi adalah dengan melakukan *information sharing* antar pustakawan.

Dalam tulisan ini akan membahas upaya yang dapat dilakukan oleh para pustakawan dalam melakukan pengembangan profesi melalui kegiatan informasi sharing yang dilakukan oleh para pustakawan. Kegiatan *information sharing* dapat dilakukan oleh para pustakawan untuk saling bertukar informasi atau pengetahuan yang dapat berguna untuk melakukan pengembangan di lingkungan perpustakaan termasuk upaya dalam pengembangan profesi pustakawan. Tulisan ini juga akan membahas bentuk kegiatan *information sharing* yang dilakukan para pustakawan dalam bertukar informasi.

Rumusan Masalah

1. Bagaimana kedudukan *information sharing* antar pustakawan dalam mengembangkan pengelolaan perpustakaan dan profesi pustakawan?
2. Apa bentuk-bentuk kegiatan yang dapat dilakukan oleh para pustakawan dalam melakukan *information sharing* antar pustakawan?

Tujuan

1. Untuk mengetahui kedudukan *information sharing* antar pustakawan dalam mengembangkan pengelolaan perpustakaan dan profesi pustakawan?
2. Untuk mengetahui bentuk-bentuk kegiatan yang dapat dilakukan oleh para pustakawan dalam melakukan *information sharing* antar pustakawan?

Kerangka Teori

1. Pengertian *Information sharing*

Knowledge sharing adalah proses timbal balik dimana individu saling bertukar pengetahuan (*tacit* dan *explicit knowledge*) dan secara bersama-sama menciptakan pengetahuan (solusi) baru (Van den Hoof dan De Ridder, 2004). *Knowledge Sharing* memberikan kesempatan kepada anggota suatu kelompok, organisasi, instansi atau perusahaan untuk berbagi ilmu pengetahuan, teknik, pengalaman dan ide yang mereka miliki kepada anggota lainnya.

Dari pengertian *knowledge sharing* diatas maka *Information sharing* merupakan proses bertukar informasi untuk dapat menciptakan pengetahuan atau agar dapat menghasilkan pengembangan. Pada saat proses *information sharing* dapat memberikan masukan atau pengetahuan baru yang didapat antar berbagai pihak yang melakukan *information sharing*.

Dan bagi pihak yang berbagi informasi maka dapat berbagi pengetahuan dan ilmu kepada pihak lain dengan harapan ke depannya dapat dikembangkan untuk instansi dan profesinya. Pustakawan sebagai pengelola informasi di perpustakaan juga harus peka terhadap informasi yang berkembang di masyarakat, selain dengan membaca, maupun melakukan penelusuran informasi terbaru kegiatan *information sharing* juga dapat dilakukan guna dapat mengikuti perkembangan informasi. Kegiatan *information sharing* dapat dilakukan antar pustakawan maupun dengan profesi lain selama dapat mendukung pengembangan di perpustakaan dan profesi pustakawan.

2. Pengembangan Profesi Pustakawan

Adapun kegiatan pengembangan profesi yang dilakukan oleh pustakawan meliputi:

2.1 Membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi ;

- Makalah ilmiah, tulisan ilmiah populer, artikel majalah yang hasilnya dipublikasikan dan atau diterbitkan melalui media tertentu, yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan.
 - Karya tulis berupa prasaran, tinjauan gagasan atau ulasan ilmiah yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah, diklat, dan sejenisnya
- 2.2 Menyusun pedoman/petunjuk teknis perpustakaan, dokumentasi dan informasi ;
- Menyusun pedoman standar penyelenggaraan perpustadokinfo
 - Menyusun pedoman umum/petunjuk teknis perpustadokinfo
- 2.3 Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lain bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi ;
- Terjemahan yang dipublikasikan adalah karya tulis hasil alih bahasa suatu tulisan dari suatu bahasa ke bahasa lain yang diterbitkan oleh suatu lembaga penerbit diedarkan oleh suatu lembaga penerbit dan diedarkan untuk mendukung kegiatan kepastakawanan.
 - Terjemahan dalam bentuk makalah yang diakui oleh instansi yang berwenang
- 2.4 Melakukan tugas sebagai ketua kelompok/coordinator pustakawan atau memimpin unit perpustakaan
- 2.5 Menyusun kumpulan tulisan untuk dipublikasikan; kegiatan mengumpulkan dan menyeleksi, menyusun naskah-naskah tulisan dalam topic atau lingkup tertentu untuk disusun, disunting dan dipublikasikan dalam bentuk terbitan baru.
- 2.6 Memberi konsultasi kepastakawanan yang bersifat konsep ; memberikan saran/pertimbangan kepada instansi/perorangan yang meminta konsultasi berupa pemecahan masalah/gagasan-gagasan di bidang kepastakawanan. (Suharyantio: ,3)

Dari kegiatan pengembangan profesi pustakawan pada poin 6 dimana pustakawan memberi konsultasi kepastakawanan merupakan salah satu bentuk *information sharing* yang dilakukan oleh pustakawan kepada sesama pustakawan atau pemustaka. Kegiatan *information sharing* menjadi salah satu kegiatan yang

dapat mengembangkan profesi pustakawan karena terjadi pertukaran informasi dalam proses tersebut. Pustakawan sebagai penyedia informasi tidak hanya menyediakan informasi saja melainkan juga melakukan penyebaran informasi atau melakukan *information sharing*.

Selain tertuang pada kegiatan pengembangan profesi, *information sharing* juga menjadi salah satu poin dalam pelaksanaan kerjasama yang terjadi antar perpustakaan. Menurut Saleh salah satu bentuk kerjasama yang dilakukan antar perpustakaan adalah kerjasama antar pustakawan yakni Kerjasama ini dilakukan antar pustakawan untuk memecahkan beberapa permasalahan yang dihadapi oleh para pustakawan. Bentuk kerjasama ini berupa penerbitan buku panduan untuk pustakawan, pertemuan antar pustakawan, kursus penyegaran untuk pustakawan dan lain-lain. (Saleh,2010:2).

Adanya poin kerjasama pustakawan dalam pelaksanaan kerjasama antar perpustakaan memungkinkan terjadinya proses *information sharing* sebagai upaya untuk bertukar informasi dalam memecahkan permasalahan maupun upaya untuk melakukan pengembangan di perpustakaan agar lebih perpustakaan dapat memberikan layanan yang optimal dan agar dimanfaatkan oleh pemustaka secara maksimal. Dapat dikatakan kegiatan *information sharing* merupakan salah pendukung kegiatan kerjasama yang dilakukan antar perpustakaan, melalui *information sharing* dapat memberikan informasi atau pengetahuan baru yang sebelumnya belum didapat agar dapat menghasilkan pengembangan yang positif baik untuk perpustakaan maupun pustakawan.

Metode Penelitian

Tulisan ini menggunakan metode kajian pustaka yakni dengan mengumpulkan berbagai teori dari kajian pustaka dan dipadukan dengan pengamatan dan pengalaman langsung dalam melakukan *information sharing*.

PEMBAHASAN

1. Kedudukan *information sharing* antar pustakawan dalam mengembangkan pengelolaan perpustakaan dan profesi pustakawan.

Kegiatan knowledge sharing atau *information sharing* dilakukan agar terjadi pertukaran informasi antara satu dengan lainnya. Termasuk di dunia perpustakaan, perpustakaan sebagai pusat informasi dan pustakawan sebagai pengelola informasi tidak seharusnya menutup informasi yang ada melainkan harus disebarluaskan kepada pemustaka dan masyarakat. Pustakawan sebagai profesi yang peka terhadap informasi juga tidak boleh hanya mengandalkan informasi yang telah dimiliki melainkan juga secara terus-menerus melakukan penelusuran informasi agar informasi dapat memperkaya informasi.

Dalam upaya menambah informasi yang menunjang kegiatan pengembangan perpustakaan dan profesi pustakawan dapat ditempuh dengan berbagai cara mulai dari pendidikan formal, pelatihan, lokakarya, seminar dan dengan melakukan *information sharing* antar pustakawan atau pengelola perpustakaan. Sebagai seorang pustakawan yang merupakan pengelola informasi tidak harus dimanfaatkan untuk kebutuhan sendiri melainkan akan lebih dapat berkembang ketika suatu informasi atau pengetahuan tersebut dapat dibagi (*share*) kepada rekan kerja atau rekan seprofesi agar dapat diterapkan dan dikembangkan.

Pekerja yang terlibat dalam kerja dan mengelola proyek dapat mengakses berbagai informasi dengan sangat mudah jika mereka bertukar pengetahuan. Perusahaan tentunya memerlukan individu yang berkerja berdasarkan pengalaman dan kerjasama yang baik diantara para pekerja, subsistem maupun organisasi untuk meningkatkan pengetahuan mereka. *Sharing knowledge* merupakan cara untuk menjaga kebutuhan integrasi dalam pendistribusian pengetahuan dalam organisasi hal ini menciptakan dasar umum bahwa kebutuhan untuk kerjasama (Debowski, 2006).

Menurut Debowski diatas kegiatan sharing knowledge atau *information sharing* merupakan upaya untuk dapat menjaga kebutuhan integrasi dan diseminasi informasi di dalam organisasi, hal tersebut dibutuhkan dalam kerjasama dalam suatu organisasi. Bagi pustakawan kegiatan *information sharing* juga berlaku seperti penjelasan diatas karena dengan kegiatan

information sharing maka akan lebih memudahkan pencapaian tujuan organisasi karena terjadi transfer informasi dengan rekan kerja di dalam organisasi/lembaga yang sama. Ketika terjadi *information sharing* antar pustakawan di tempat berbeda maka akan terjalin sebuah kerjasama pertukaran informasi baik yang menunjang peningkatan layanan atau koleksi di perpustakaan maupun yang dapat meningkatkan profesionalisme sebagai pustakawan. Hal tersebut terjadi karena para pustakawan akan mendapat informasi yang berisi pengalaman yang berbeda dan bahkan belum ditemui sebelumnya.

Kegiatan *information sharing* dapat dikatakan penting untuk dilakukan tidak terkecuali oleh para pustakawan yang bekerja di bidang pengelolaan informasi sehingga dibutuhkan pustakawan yang peka dalam perkembangan informasi dan pustakawan yang bersedia dalam melakukan *information sharing* dengan pihak lainnya, sehingga tidak terjadi pustakawan yang menutup diri. Dengan adanya *information sharing* tidak menutup kemungkinan akan memberikan inovasi baru bagi perpustakaan atau ilmu perpustakaan. Hal ini didukung oleh pernyataan Paul L. Tobing (2007:138) yang menyatakan *sharing* merupakan fondasi bagi proses learning, dan melalui *sharing* tercipta kesempatan yang lebih luas untuk learning. Tanpa learning tidak akan ada inovasi, dan tanpa inovasi, perusahaan tidak akan bertumbuh atau bahkan tidak dapat bertahan.

Information sharing dapat dijadikan sebagai langkah dalam melakukan inovasi karena terjadi transfer informasi, sehingga ketika pustakawan melakukan kegiatan ini maka akan mendapat pengalaman, informasi dan pengetahuan yang baru bahkan berbagai informasi terbaru tersebut yang dan informasi atau pengetahuan baru tersebut dapat diterapkan dalam melakukan pengembangan di perpustakaan dan pengembangan kemampuan profesi pustakawan untuk menghasilkan karya-karya terbaik.

2. Bentuk-bentuk kegiatan yang dapat dilakukan oleh para pustakawan dalam melakukan *information sharing* antar pustakawan.

Information sharing dapat dilakukan dengan berbagai bentuk kegiatan dan memanfaatkan berbagai media. Menurut Pasaribu, kegiatan *knowledge sharing* dapat berupa diskusi dalam rapat, forum diskusi, *training*, pembentukan

komunitas praktek, bahkan surat, *e-mail*, telepon, sms, mengobrol di lapangan tenis atau lagi rehat. Substansi *knowledge* yang ditransfer dapat dalam bentuk yang lengkap maupun partial. Tujuannya agar potensi dan praktek transfer *knowledge* yang ada dapat disistematiskan dan dioptimalkan. *Knowledge sharing* seperti *workshop*, seminar, *town meeting* dan sesi mentoring dapat memperbaiki kinerja organisasi. (Pasaribu, 2009).

Dari penjelasan diatas kegiatan informasi sharing dapat dilaksanakan melalui berbagai cara baik dikemas dalam acara formal maupun non-formal, yang terpenting pada kegiatan tersebut terjadi pertukaran informasi atau penyebaran informasi. Saat ini sudah mulai banyak kegiatan yang dapat mendukung para pustakawan untuk melakukan kegiatan *information sharing* baik acara formal maupun acara diskusi memanfaatkan media. Saat ini banyak acara yang dapat diikuti pustakawan untuk menambah maupun bertukar informasi dan pengetahuan karena saat ini banyak seminar-seminar, lokakarya maupun forum group discussion (FGD) dengan berbagai tema yang berkaitan dengan ilmu perpustakaan yang dapat diikuti para pustakawan, Misalnya saja seminar dan pelatihan membangun repository di perpustakaan, upload local content melalui Portal Garuda, membangun sistem otomasi perpustakaan menggunakan SLIMS Senayan dan sebagainya.

Ketika para pustakawan mengikuti berbagai seminar maka tidak menutup kemungkinan akan terjadi *information sharing* karena pada saat berjalannya acara materi tidak harus berjalan satu arah yakni melalui pemateri kepada peserta melainkan dapat terjadi sebaliknya karena biasanya akan diikuti dengan sesi diskusi yang dapat dilakukan oleh para pustakawan dengan pemateri yang merupakan pemateri yang ahli dibidangnya sehingga dapat terjadi pertukaran informasi atau sesi tanya jawab yang dapat memberikan informasi terbaru bagi para pustakawan.

Selain melalui acara formal para pustakawan juga dapat melakukan *information sharing* melalui wadah/asosiasi pustakawan yang menyediakan akses pertukaran informasi salah satu contohnya saja jika di Jawa Timur terdapat FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Jawa Timur) yang menyediakan akses informasi sharing melalui mailing list maupun web klinik

sehingga para pustakawan dapat melakukan *information sharing* dengan para pengelola perpustakaan perguruan tinggi se-Jawa Timur.

Memanfaatkan media sosial juga dapat dilakukan untuk melakukan kegiatan *information sharing*. Media sosial yang saat ini banyak digunakan oleh masyarakat juga dapat menjadi media yang digunakan untuk beryukar informasi, karena hampir kebanyakan masyarakat dari berbagai kalangan, usia, maupun informasi menggunakan media sosial seperti facebook, twitter, linkedin dan sebagainya. Media sosial tersebut terkadang memiliki fasilitas-fasilitas yang dapat mendukung kegiatan *information sharing*. Misalnya saja media sosial facebook, media sosial ini memiliki fasilitas untuk membuat suatu group, dengan fasilitas tersebut dapat dibuat group misalnya group Ikatan Pustakawan melalui group tersebut dapat digunakan untuk bertukar informasi terbaru mengenai pengembangan dunia perpustakaan maupun kepustakawanan.

KESIMPULAN

Kegiatan *information sharing* dapat dijadikan salah satu alternatif untuk dapat mengikuti perkembangan informasi baru atau juga dapat digunakan untuk memecahkan masalah yang sedang dihadapi oleh pustakawan dalam bekerja, hal tersebut dikarenakan dalam proses *information sharing* para pustakawan akan saling bertukar informasi atau pengalaman yang mungkin belum pernah ditemui dan dapat dijadikan masukan informasi baru.

Pada dasarnya pengetahuan akan bertambah nilainya apabila dibagikan dan dipergunakan oleh pihak lainnya sehingga kegiatan *information sharing* ini dapat menjadi salah satu kegiatan yang bermanfaat. *Information sharing* memiliki peranan penting karena dapat dijadikan sebagai langkah dalam melakukan inovasi karena terjadi transfer informasi, sehingga ketika pustakawan melakukan kegiatan ini maka akan mendapat pengalaman, informasi dan pengetahuan yang baru bahkan berbagai informasi terbaru tersebut yang dan informasi atau pengetahuan baru tersebut dapat diterapkan dalam melakukan pengembangan di perpustakaan untuk memberikan pelayanan perpustakaan yang terbaik dan pengembangan kemampuan profesi pustakawan untuk menghasilkan karya-karya terbaik dan menunjukkan eksistensi pustakawan di masyarakat.

Kegiatan *information sharing* dapat dikemas dalam berbagai bentuk kegiatan mulai dalam bentuk acara seminar, lokakarya, pelatihan, FGD, dan workshop yang merupakan acara formal yang mana dalam acara ini tidak hanya berjalan satu arah yakni pemateri memberikan materi kepada peserta melainkan juga dapat terjadi proses diskusi dalam acara tersebut seperti adanya sesi tanya jawab. Selain melalui acara formal kegiatan *information sharing* dapat menggunakan fasilitas yang ada misalnya melalui mailing list dari asosiasi profesi atau forum perpustakaan. Melalui media sosial kegiatan *information sharing* antar pustakawan dapat dilakukan misalnya saja melalui media sosial facebook, twitter, linkedIn dan sebagainya.

DAFTAR PUSTAKA

- Debowski, Shelda. "*Knowledge Management*". Australia: John Wiley: 2006
- Pasaribu, Manerep. "*Knowledge Sharing : Meningkatkan Kinerja Layanan Perusahaan*". Jakarta: PT Elex Media Komputindo Kompas Gramedia, 2009.
- Saleh, Abdul Rahman. "*Membangun Jaringan Kerjasama dalam rangka Pemberdayaan Perpustakaan Umum*". Bogor: IPB, 2010.
- Suharyanto. "*Pengembangan Profesi dalam Jabatan Fungsional Pustakawan*". <http://pusbangkol.pnri.go.id/files/PENGEMBANGAN%20PROFESI%20DALAM%20JABATAN%20FUNGSIONAL%20PUSTAKAWAN.pdf>. (02 Mei 2013).
- Sutarno N.S. "*Manajemen Perpustakaan*". Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2001.
- Tobing, Paul L. "*Knowledge Management: Konsep, Arsitektur dan Implementasi*". Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007.
- Van den Hooff, B. & De Ridder, J.A. (2004). "*Knowledge Sharing in Context The Influence of Organizational Commitment, Communication Climate and CMC Use on Knowledge Sharing*," *Journal of Knowledge Management*, 8(6), 117-130

atau dianggap batal kecuali apa-apa yang dinyatakan haram dan batal oleh Syarah Ibnu Taimiyah, Qaidah Nira'iyah, 131), Ibnu Qayyim Al-Jauziyah rahimahullahu Ta'ala, murid



Oleh:
Azzah Purba, Bedari
Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

Perembangan kebutuhan masyarakat terutama di kalangan akademis terhadap informasi menuntut adanya sumber informasi yang up to date, tepat, akurat, terpercaya, efektif dan efisien karena kalangan akademis baik Dosen maupun Mahasiswa harus menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sehingga untuk mendukung kegiatan tersebut para kalangan akademis diuntut untuk dapat memenuhi kebutuhan informasi. Untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat terutama pada lingkungan perguruan tinggi dibutuhkan adanya suatu wadah yang dapat menyajikan informasi tersebut terhadap masyarakat terutama untuk kalangan akademis serta kemampuan para kalangan akademis dalam melakukan penelusuran atau pencarian informasi untuk memenuhi kebutuhan informasi.

- Perilaku informasi (*information behavior*) yang merupakan keseluruhan perilaku manusia berkaitan dengan sumber dan saluran informasi, termasuk perilaku pencarian dan penggunaan informasi secara aktif dan pasif.
- Perilaku pencarian informasi (*information seeking behavior*) merupakan upaya menemukan informasi dengan tujuan tertentu sebagai akibat dari adanya kebutuhan untuk memenuhi tujuan tertentu.
- Perilaku pencarian informasi (*information searching behavior*) merupakan perilaku di tingkat mikro, berupa perilaku mencari yang diuraikan seseorang ketika berinteraksi dengan sistem informasi.
- Perilaku penggunaan informasi (*information user behavior*) terdiri dari tindakan-tindakan fisik maupun mental yang dilakukan seseorang ketika seseorang menggabungkan informasi yang dimilikinya dengan pengetahuan dasar yang sudah ia miliki sebelumnya (Pendi, 2003: 29-30).

Berdasarkan jenis perilaku informasi diatas menunjukkan perilaku pencarian informasi sudah mengalami interaksi dengan adanya sistem informasi yang mana juga dipadukan dengan pengetahuan dasar yang telah dimiliki untuk dapat menghasilkan pengetahuan baru. Kalangan akademis saat ini tentu juga perlu mengikuti adanya perkembangan informasi yang ada dengan memanfaatkan kemudahan sumber-sumber informasi yang dapat dimanfaatkan. Kalangan akademis perlu memenuhi kebutuhan informasi ilmiah untuk menunjang kegiatan akademis yang berlangsung baik proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Kalangan akademis untuk dapat mengikuti perkembangan informasi yang ada dan agar tidak jauh tertinggal dengan yang lain, maka dibutuhkan kepekaan kalangan akademis terhadap pemenuhan kebutuhan informasi yang mudah didapatkan melalui berbagai sumber-sumber informasi ilmiah yang ada terutama sumber informasi ilmiah yang dapat diakses secara

terbuka, 2. Mengandung ketidak pastian/ketakjelasan (*ignoran*) atau tidak, 3. Akad tersebut menjadi peluang (*hijrah*) kepada riba atau tidak. Diantara *hybrid contracts* yang dilarang adalah

Sumber-Sumber Informasi Ilmiah Online Open Access untuk Kalangan Akademis

online yang dapat memberi kemudahan kalangan akademis karena bisa diakses kapan saja, diman saja dan oleh siapa saja asalkan terkoneksi dengan internet dan memiliki akses terhadap sumber-sumber informasi ilmiah tersebut.

Sumber-sumber informasi online yang dapat dimanfaatkan para kalangan akademis diantaranya *e-library*, *e-journal*, *e-book*, *repository* dan sebagainya, tentu dengan adanya sumber-sumber informasi yang dapat digunakan untuk melakukan penelusuran informasi ilmiah tetapi tentunya kalangan akademis dapat menggunakan sumber informasi online yang bersifat terbuka (*open access*) karena terdapat sumber informasi ilmiah online yang sifatnya harus berlangganan atau berbayar seperti *e-book* dan *e-journal*. Untuk melakukan penelusuran informasi melalui *e-library* dapat mengakses melalui website perpustakaan misalnya penelusuran informasi dengan menggunakan katalog-online perpustakaan atau *digital library/repository* perpustakaan.

Untuk memanfaatkan *e-book* dan *e-journal* yang sifatnya berbayar atau berlangganan, kalangan akademis dapat mencari informasi pada penyedia informasi di instansi misalnya di Perpustakaan untuk mendapatkan informasi *e-book* dan *e-journal* yang dilanggan oleh instansi dan menanyakan cara akses ke sumber informasi tersebut karena instansi Perguruan Tinggi memperoleh akses *e-journal* yang telah dilanggan oleh Direktorat Jendral Perguruan Tinggi (DIKTI), atau jika para kalangan akademis ingin memperoleh lebih banyak referensi ilmiah melalui *database online e-journal* lain dapat memanfaatkan *free access e-journal* seperti yang disediakan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (IPNRI) yakni *E-Resources* yang menyediakan *e-journal*, *ebook*, dan karya-karya referensi online lainnya baik nasional maupun internasional yang dapat diakses secara gratis, hanya dengan registrasi online melalui *e-resources* Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (IPNRI). Adapun sumber informasi ilmiah lain yang dapat diakses secara online seperti Portal Garuda, PDIJ LPI, google scholar, db.

Para kalangan akademis juga dapat memanfaatkan berbagai sumber informasi sesuai dengan kebutuhan bidang ilmu masing-masing, misalnya di bidang ekonomi dapat memanfaatkan informasi online mengenai ekonomi seperti laporan keuangan perusahaan/bank, harga saham, berita perekonomian dan lain sebagainya melalui laman-laman seperti www.bi.go.id, <http://www.bigo.id>, <http://finance.yahoo.com> dan sebagainya.

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya menyediakan berbagai macam sumber informasi ilmiah online yang dapat diakses kalangan akademis di STIE Perbanas Surabaya seperti penggunaan katalog online perpustakaan yang dapat diakses melalui website perpustakaan <http://library.perbanas.ac.id>, pada katalog online perpustakaan para akademis dapat melakukan penelusuran koleksi yang ada di Perpustakaan mulai buku, artikel jurnal, artikel majalah, tugas, akhir (Laporan Kerja

puan akad tidak sama seperti saat akad itu terjadi semula. Mudah-mudahan bermanfaat.

Wasalamu laikum warahmatullahi wabarakatuh

Praktek, Skripsi, Thesis) maupun koleksi non buku. Selain itu Perpustakaan juga menyediakan REBAF (*Repository Bank and Finance*) yang berisi laporan data keuangan baik laporan keuangan perusahaan, laporan tahunan perusahaan dan laporan harga saham, *stock split*, *IHSC*, *LQ 45*, Suku Bunga, Kurs, *Listing Data*. Berikut sumber-sumber informasi ilmiah online yang dapat dimanfaatkan untuk penelusuran informasi ilmiah antara lain:

No	Sumber Informasi	Alamat	Cara Akses
1.	Perpustakaan STIE Perbanas / Perpustakaan Nasional Republik Indonesia	http://www.perbanas.ac.id	Free Access
2.	Garuda	http://www.garuda.go.id	Free Access
3.	Infotrac	http://www.infotrac.com	Free Access
4.	E-Resources	http://www.e-resources.go.id	Free Access
5.	IPNRI	http://www.ipnri.go.id	Free Access
6.	World Scientific	http://www.worldscientific.com	Free Access
7.	Garuda	http://www.garuda.go.id	Free Access
8.	E-Resources	http://www.e-resources.go.id	Free Access
9.	IPNRI	http://www.ipnri.go.id	Free Access
10.	World Scientific	http://www.worldscientific.com	Free Access
11.	Garuda	http://www.garuda.go.id	Free Access

Daftar Pustaka:
Pendi, Puri Luvman. *Penelitian Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Jakarta: JIP-FSLI, 2003

PROSIDING

Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi untuk *Net Generation* : Tantangan dan Peluang



Universitas Muhammadiyah Jember
7 - 8 Nopember 2014

Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia
Jawa Timur
2014



PROSIDING

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI UNTUK *NET GENERATION*: TANTANGAN DAN PELUANG

FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA
(FPPTI) JAWA TIMUR

2014

DAFTAR ISI

SUSUNAN ACARA

KATA PENGANTAR KETUA FPPTI JAWA TIMUR

- Akankah Perpustakaan ditinggalkan Oleh Penggunanya? Strategi Perpustakaan Perguruan Tinggi Menghadapi *Net Generation*.
Chandra Pratama Setiawan - UK Petra Surabaya 1-14
- Kegiatan *Online Research Skill* sebagai Upaya Memasarkan Jasa Informasi Perpustakaan STAIN Jember.
Aisatun Nurhayati - STAIN Jember 15-24
- Keterbukaan Akses Infomasi untuk Pemustaka Net Generation di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.
Melati Purba Bestari, S.Sos - STIE Perbanas Surabaya 25-40
- Konsep Layanan *Smart Library* dalam Menghadapi Tantangan *Net Generation*.
Prasetyo Adi Nugroho - Universitas Airlangga Surabaya 41-49
- Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi di Era Net Generation.
Melisa Kakaina, S.IIP - STIESIA Surabaya 50-58
- Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi untuk *Net Generation* : Peluang dan Tantangan.
Kartika S.N.L.A.S. - Universitas Indonesia Jakarta 59-69
- Layanan Perpustakaan di UPT Perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura.
Deasy Indrianingtyas, S.SOS - Perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura 70-83
- *Learning Commons* sebagai Upaya Perpustakaan Perguruan Tinggi Menghadapi Perubahan Perilaku Generasi Internet.
Deasy Kumalawati - Perpustakaan STIKOM Surabaya 84-92
- *Librarian "Go Mobile"* Tantangan Pustakawan di Era Digital.
Riah Wiratningsih-Universitas Sebelas Maret Solo 93-102
- Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi untuk *Net Generation* : Tantangan dan Peluang.
Kharisma Adi Prasetya S.IIP - Universitas PGRI Adi Buana Surabaya 103-111
- *Sharing Knowledge Library Marketing* Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Jember
Mufiedah Nur, M.Si-Universitas Muhammadiyah Jember 112-117

- Mengembangkan Layanan Terbitan Berkala (Tercetak): Tantangan di Era Teknologi Informasi. 118-132
Sulistiorini, S.Sos., M.I.Kom - Universitas Airlangga Surabaya
- Pemanfaatan *Google Drive* dalam Pengembangan *Electronic Document Delivery* : Pendekatan Aplikatif Untuk Peningkatan Kinerja Pustakawan. 133-144
Lasi- Universitas Surabaya
- Peran Kreativitas Kepala Perpustakaan dalam Membangun Masyarakat Perguruan Tinggi yang Gemar Membaca dan Menulis. 145-153
Amin Silalahi, BA, MBA, DMS-IKIP PGRI Jember
- Strategi Perpustakaan Universitas Airlangga Menghadapi *Net Generation*. 154-165
Dewi Puspitasari - Perpustakaan Universitas Airlangga Surabaya
- Tantangan Membangun Perpustakaan Digital Perguruan Tinggi. 166-172
Dio Eka Prayitno - STIE Perbanas Surabaya
- Transformasi Pustakawan dalam Era Globalisasi. 173-187
Kristina Sari,S.Sos - STIESIA Surabaya

Keterbukaan Akses Informasi untuk Pemustaka Net Generation di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

Melati Purba Bestari
Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya
melati@perbanas.ac.id

ABSTRAK

Pemenuhan kebutuhan informasi di lingkungan perguruan tinggi (akademis) terhadap informasi memerlukan adanya sumber informasi yang selalu baru (*up to date*), benar, dapat dipercaya, mudah diakses dan tidak membutuhkan banyak waktu untuk mengakses. Apabila dilihat saat ini yang dilayani oleh perpustakaan sebagian besar adalah Generasi Y atau Generasi yang lahir di era internet atau sering disebut *Net Generation*. Dalam penyediaan dan pelayanan informasi untuk generasi Y ini pengelola perpustakaan atau informasi perlu memahami seperti apa pola kebutuhan dan penelusuran informasi pada generasi Y.

Keterbukaan akses informasi di perpustakaan akan memberikan kenyamanan generasi Y untuk melakukan penelusuran informasi untuk pemenuhan kebutuhan informasi generasi Y di perpustakaan. Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya telah melakukan upaya untuk memberikan kemudahan akses informasi oleh generasi Y yakni dengan memberikan keterbukaan akses informasi dengan menyediakan *User Friendly Catalog Online*, *Repository Bank and Finance* (ReBaF), akses *E-Journal* dan *E-Book*. Selain keterbukaan akses perpustakaan juga melakukan upaya komunikasi langsung maupun dengan memanfaatkan media internet, melaksanakan kegiatan *marketing* dan juga menyediakan fasilitas yang dibutuhkan generasi Y di perpustakaan.

Kata Kunci: Keterbukaan akses informasi, generasi internet, *library marketing*.

PENDAHULUAN

Adanya perkembangan teknologi informasi dan kemudahan penyebaran informasi yang terjadi saat ini juga diikuti perkembangan kebutuhan informasi masyarakat yang semakin bervariasi, kebutuhan masyarakat akan informasi sudah seperti menjadi kebutuhan pokok tidak terkecuali bagi kalangan akademis yang pada dasarnya perlu mengikuti perkembangan informasi. Pemenuhan kebutuhan masyarakat tidak terkecuali di lingkungan perguruan tinggi (akademis) terhadap informasi memerlukan adanya sumber informasi yang selalu baru (*up to date*),

benar, dapat dipercaya, mudah diakses dan tidak membutuhkan banyak waktu untuk mengakses. Dalam pemenuhan kebutuhan informasi pada kalangan perguruan tinggi tersebut dibutuhkan adanya suatu tempat yang mampu mempersiapkan, melakukan pengolahan dan menyediakan informasi kepada seluruh kalangan di lingkungan perguruan tinggi.

Salah satu yang dimana kalangan di lingkungan perguruan tinggi dapat melakukan pemenuhan kebutuhan untuk memperoleh informasi adalah perpustakaan yang dapat perpustadalam bentuk media seperti adanya berbagai buku tercetak dengan banyak judul maupun subyek ilmu dan koleksi dalam bentuk tercetak, terekam maupun visual maupun dalam bentuk lain sesuai dengan adanya perkembangan teknologi informasi. Kondisi perpustakaan saat ini sudah mengalami perkembangan, perpustakaan tidak hanya menyediakan koleksi manual melainkan juga bergerak menyediakan koleksi yang berbentuk digital dan dengan sistem yang tidak lagi manual

Menurut Sutarno NS (2006:11) untuk perpustakaan modern dalam menyediakan koleksi perpustakaan tidak terbatas memiliki koleksi yang berbentuk tercetak baik itu buku, majalah, koran, atau koleksi tercetak lainnya melainkan saat ini koleksi perpustakaan telah berkembang dengan bentuk terekam dan juga digital. Selain itu kondisi perpustakaan jika ditinjau dari sisi perkembangan budaya, perpustakaan menjadi agen perubahan karena di perpustakaan merupakan pusat informasi dan pelayanan informasi, kondisi tersebut juga berlaku untuk perpustakaan perguruan tinggi. Menurut Tri, Septyantono, dkk (2003: 10) perpustakaan perguruan tinggi adalah unit pelaksana teknis (UPT) di lingkungan perguruan tinggi yang secara bersama dengan unit lain mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan cara melakukan pengelolaan informasi dan juga melakukan pendistribusian informasi yang dikemas sesuai perkembangan untuk memenuhi segala kebutuhan informasi di kalangan perguruan tinggi.

Kondisi saat perpustakaan perguruan tinggi sedang melakukan pengembangan untuk membuat atau membangun perpustakaan digital di lingkungannya. Menurut

Pendit, Putu Laxman (2007, 30) kondisi perpustakaan digital tidak diukur dari banyaknya jumlah judul atau koleksi secara fisik melainkan dari akses informasi yang ada dapat dijangkau dengan teknologi informasi. Perpustakaan hybrida merupakan kombinasi dari perpustakaan digital dan manual yang dilayankan oleh perpustakaan.

Untuk memenuhi kebutuhan dan melayani kebutuhan informasi di kalangan perguruan tinggi dan sebagian besar kalangan tersebut adalah kalangan mahasiswa, maka penyedia informasi di perpustakaan perlu melakukan pemahaman jenis atau karakter dari pemustaka sebagian besar pengguna layanan di perpustakaan yakni mahasiswa. Apabila dilihat saat ini yang dilayani oleh perpustakaan sebagian besar adalah Generasi Y atau Generasi yang lahir di era internet atau seri disebut *Net Generation*.

Dalam penyediaan dan pelayanan informasi untuk generasi Y ini pengelola perpustakaan atau informasi perlu memahami seperti apa pola kebutuhan dan penelusuran informasi pada generasi Y. Menurut Suryani, Tatik (2013:250-251) generasi y atau generasi internet lahir di era telah berkembangnya internet yakni dikisaran tahun 1990-an, tentunya yang lahir di era ini memiliki perilaku pencarian informasi yang signifikan. Apabila dikemas dalam bentuk poin-poin, adapun perilaku pencarian informasi dari generasi ini antara lain:

- Generasi Y ingin berhasil dengan melakukan sedikit usaha dan pengorbanan
- Generasi Y lebih percaya dengan teman yang sebaya dibandingkan dengan pihak yang memiliki otoritas yang formal.
- Generasi Y lebih menyukai kebebasan untuk melakukan ekspresi diri
- Generasi Y lebih memiliki banyak tuntutan
- Generasi Y lebih sering berkomunikasi dengan teks dan jejaring sosial.

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya yang merupakan perpustakaan perguruan tinggi yang mengembangkan perpustakaan digital dengan kombinasi juga melayani koleksi berbentuk fisik juga sudah mulai memperhatikan kebutuhan

informasi dari pemustaka yang sebagian besar saat ini adalah Generasi Y atau Generasi internet. Berbagai upaya, metode dan layanan untuk memenuhi kebutuhan informasi dari generasi ini telah dipertimbangkan oleh perpustakaan. Pembahasan pada artikel yang berjudul *Share, Serve with Smile: Keterbukaan Akses Informasi untuk Pemustaka Net Generation* di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya akan membahas bagaimana upaya Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dalam memenuhi dan melayani para pemustakan yang merupakan pemustakan di Generasi Y atau generasi internet.

PEMBAHASAN

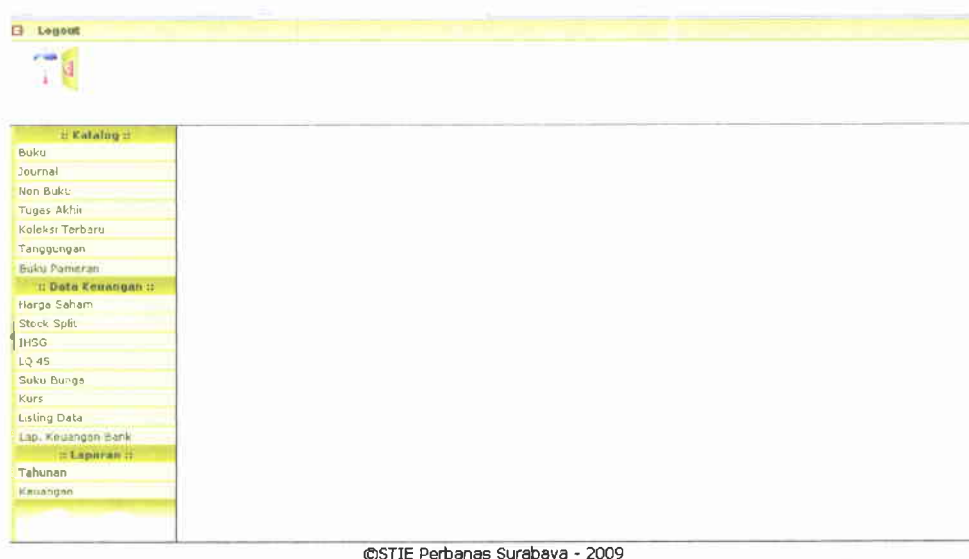
Keterbukaan Akses Informasi di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

Menurut Pendit (2003:29-30) menyatakan perilaku pencarian informasi atau disebut *information searching behavior* merupakan perilaku pemustaka perpustakaan, yang melakukan penelusuran informasi dengan penggunaan sistem informasi. Saat ini perpustakaan STIE Perbanas Surabaya memberikan kemudahan pada pemustaka dalam melakukan penelusuran informasi dengan bantuan penerapan teknologi informasi di perpustakaan. Tentunya dengan adanya penerapan teknologi informasi tersebut pemustaka dapat lebih mudah melakukan penemuan informasi di perpustakaan meskipun tidak berada di lingkungan perpustakaan

Dari tipe pemustaka pada generasi Y atau generasi internet terlihat bahwa generasi ini menginginkan kemudahan akses terutama kemudahan akses informasi untuk mendukung kegiatan dari pemustaka untuk kegiatan perkuliahan maupun kegiatan pemenuhan soft skill. Keterbukaan akses informasi di perpustakaan akan memberikan kenyamanan generasi y untuk melakukan penelusuran informasi untuk pemenuhan kebutuhan informasi generasi y di perpustakaan. Keterbukaan akses informasi dilakukan sesuai dengan aturan yang berlaku sehingga tidak ada upaya pelanggaran hak cipta. Adapun upaya keterbukaan akses informasi di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya antara lain:

1. Penyediaan *User Friendly Catalog Online*

Perpustakaan STIE Perbanas menyediakan katalog online yang mudah digunakan (user friendly) , pemustaka dapat menggunakan katalog online ini ketika melakukan penelusuran informasi baik di dalam area perpustakaan maupun di luar perpustakaan dengan adanya koneksi internet. Katalog online di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya tidak hanya dapat menyediakan informasi mengenai koleksi fisik yang tersedia di dalam perpustakaan melainkan juga menyediakan informasi yang dapat diakses secara online atau menyediakan keterbukaan akses informasi ketika menggunakan katalog online ini. Adapun penelusuran informasi yang dapat dilakukan melalui katalog online ini antara lain:



Gambar 1. Katalog Online Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

- Penemuan koleksi yang berbentuk fisik baik dalam bentuk buku, jurnal, majalah, koleksi cd, koleksi audio, dan koleksi karya ilmiah.

Penggunaan katalog online untuk memudahkan penemuan koleksi yang berbentuk fisik (buku, majalah, jurnal, koleksi tugas akhir) di dalam perpustakaan dapat digunakan oleh pemustaka untuk membantu proses penelusuran atau pencarian koleksi fisik yang tersedia di dalam perpustakaan dan dibutuhkan oleh pemustaka adapun pilihan pencarian yang dapat digunakan oleh pemustaka adalah pencarian

berdasarkan subyek, judul, pengarang, penerbit, tahun terbit dan nomor ISBN dan sebagainya.

- Indexing artikel jurnal untuk kemudahan penelusuran artikel ilmiah

Menu pencarian koleksi jurnal melalui katalog online menu yang dapat digunakan oleh pemustaka perpustakaan dalam membantu proses penelusuran atau pencarian koleksi jurnal yang dibutuhkan oleh pemustaka adapun pilihan pencarian yang dapat digunakan oleh pemustaka adalah pencarian berdasarkan nama jurnal, subyek, judul artikel, pengarang, tahun terbit, tahun atau volume dari koleksi jurnal yang ada di perpustakaan STIE Perbanas Surabaya. Pada penelusuran jurnal melalui katalog online ini pemustaka dapat dengan mudah melakukan penelusuran sampai pada judul artikel sehingga dapat dengan mudah menemukan artikel yang dibutuhkan pada koleksi jurnal di perpustakaan karena pada katalog online dapat melakukan indexing sampai pada judul artikel yang dilengkapi dengan abstrak.

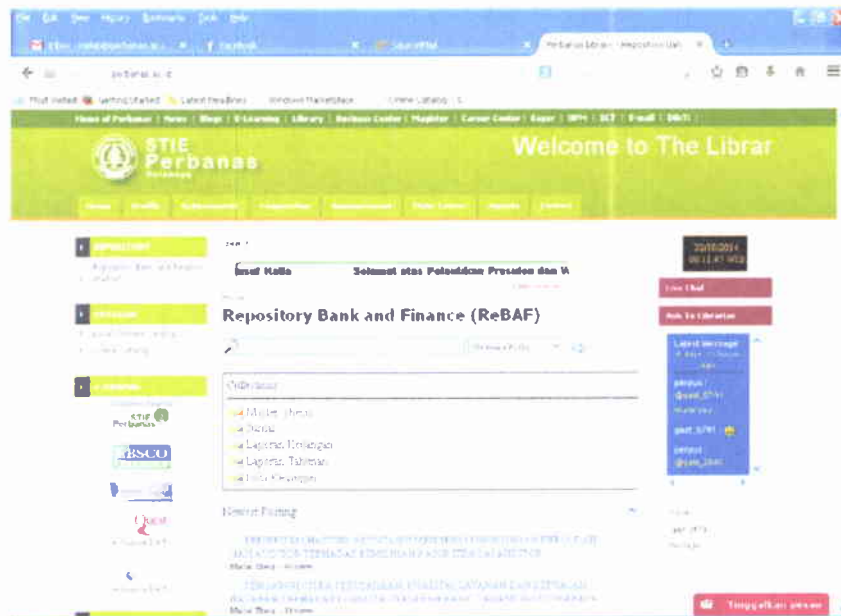
- Akses Full Teks Koleksi Tugas Akhir

Pemustaka dapat melakukan akses tugas akhir secara full teks yang merupakan *local content* dari STIE Perbanas Surabaya dengan melakukan akses di katalog online. Akses full teks dari tugas akhir ini hanya berlaku untuk kalangan internal di STIE Perbanas Surabaya.

- Pengecekan Tanggungan Buku

Pemustaka dapat dengan mudah melakukan pengecekan tanggungan buku yang sedang dipinjam melalui menu yang terdapat di menu katalog online, menu tersebut membantu pemustaka dalam melakukan pengecekan judul buku yang dipinjam dan juga waktu pengembalian buku.

2. Penyediaan Repository Bank and Finance (ReBaF)



Gambar 2 Tampilan ReBaf

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya menyediakan Repository Bank and Finance (ReBaF) yang dapat digunakan pemustaka menelusur data keuangan perusahaan mulai data laporan tahunan, laporan keuangan, harga saham. Penyediaan repository ini untuk memudahkan pemustaka memperoleh informasi data perusahaan yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan perkuliahan dan penelitian di lingkungan STIE Perbanas Surabaya

3. Penyediaan Akses *E-Journal* dan *E-Book*

Untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustakan terutama pemustaka generasi y yang mudah diakses dimana saja dan kapan saja Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya menyediakan akses e-journal dan e-book baik yang berlangganan maupun yang dapat diakses secara free.



Gambar 3 Akses *E-Journal*, *E-Book* dan *E-Resources*

Komunikasi Perpustakaan dengan Generasi Y atau Generasi Internet

Kecenderungan generasi Y atau generasi Internet lebih senang percaya dengan teman sebaya dibandingkan pemilik otoritas formal dan juga kecenderungan komunikasi menggunakan teks dan media sosial membuat perpustakaan perlu memikirkan upaya komunikasi pada generasi ini. Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dalam melakukan komunikasi dengan generasi ini selain menggunakan media tercetak juga memanfaatkan komunikasi yang dapat diakses melalui internet maupun media sosial. Adapun bentuk komunikasi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya kepada Generasi Y

1. User Education (Pendidikan pemakai)



Gambar 4. Kegiatan *User Education*

- *User education* melalui orientasi mahasiswa baru

Kegiatan orientasi yang dilaksanakan dengan metode ceramah dan didukung dengan slide presentasi pada saat orientasi mahasiswa baru.

- *User education* melalui metode penelusuran informasi ilmiah (MPII)

Kegiatan pendidikan pemakai yang dikemas dalam bentuk pelatihan dan praktek langsung melakukan penelusuran informasi ilmiah melalui sumber-sumber informasi ilmiah secara online.

2. *Research Zone*



Gambar 5. *Research Zone*

Layanan bantuan penemuan informasi bagi pemustaka yang melakukan penelitian atau membutuhkan informasi untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan penelitian dengan bantuan pustakawan. Pustakawan dapat memberikan referensi atau sumber-sumber informasi yang dapat dimanfaatkan atau mendukung kebutuhan informasi baik yang tersedia di perpustakaan maupun diluar perpustakaan.

3. Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAS)



Gambar 6 Student Site/ SIMAS

Media komunikasi kegiatan akademis di lingkup STIE Perbanas Surabaya yang dapat diakses langsung oleh mahasiswa STIE Perbanas Surabaya berisi seluruh informasi yang berkaitan dengan kegiatan akademis, pengumuman dan informasi yang perlu diketahui oleh mahasiswa.

4. Chat melalui Website Perpustakaan



Gambar 7 Live Chat Website Perpustakaan

Perpustakaan STIE Perbanas menyediakan kolom chat langsung pada website perpustakaan untuk membantu pemustaka melakukan komunikasi kepada pustakawan untuk dapat menjawab kebutuhan informasi para pemustaka.

5. Media Sosial Facebook



Gambar 8. Facebook Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

Pemanfaatan media sosial facebook yang digunakan untuk melakukan promosi atau informasi seputar kegiatan perpustakaan.

6. Pendekatan Individu Pemustaka

Pemustaka dalam memahami kebutuhan atau keinginan dari pemustaka harus pro aktif dalam melakukan pendekatan kepada individu pemustaka, dengan melakukan sapaan atau menanyakan kegiatan dan hal yang dibutuhkan selama di perpustakaan dapat memperat hubungan dengan pemustaka dan mengetahui karakter dan kebutuhan dari pemustaka untuk tetap memanfaatkan perpustakaan.

Kegiatan Marketing (Pemasaran) Perpustakaan

Untuk mendukung eksistensi perpustakaan terhadap pemustaka terutama pemustaka generasi y maka perpustakaan perlu melakukan kegiatan marketing (pemasaran), kegiatan pemasaran dapat berupa kegiatan yang bersifat memberikan nilai hiburan dan dapat berupa kegiatan *sharing* kepada pemustaka seperti yang telah dilakukan Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya diantaranya:

1. Sobat Pustaka

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang mengundang perwakilan dari mahasiswa seperti BEM maupun organisasi mahasiswa (ORMAWA) untuk dapat berkumpul dan melakukan diskusi mengenai pengalaman di perpustakaan atau saran dan kritik untuk kemajuan perpustakaan.

2. Peringatan Hari Kunjung Perpustakaan



Gambar 9. Peringatan Hari Kunjung Perpustakaan

Sumber: Koran Harian Kompas, Jum'at 19 September 2014, halaman 10

Kegiatan peringatan Hari Kunjung Perpustakaan dilaksanakan setiap bulan September, pada acara ini dikemas dengan memberikan kejutan atau doorprize bagi pemustaka yang hadir di Perpustakaan pada saat peringatan Hari Kunjung Perpustakaan.

3. Movie Day (Pemutaran Film)



Gambar 10. Movie Day

Kegiatan pemutaran film ini dilaksanakan untuk memberikan hiburan setelah mahasiswa selesai melalui Ujian Tengah Semester.

Penyediaan Ruang Ekspresi di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

Perpustakaan sebaiknya tidak hanya digunakan untuk tempat menemukan, membaca dan meminjam koleksi. Perpustakaan sebaiknya juga memberikan ruang bagi pemustaka untuk melakukan kegiatan lain selain menemukan, membaca dan

meminjam koleksi tentunya kegiatannya juga tidak menyimpang dari kegiatan yang seharusnya dilakukan di dalam perpustakaan. Hal tersebut dibutuhkan untuk menarik minat pemustaka terutama pemustaka pada generasi Y untuk tetap berkunjung ke perpustakaan. Adapun penyediaan ruang di perpustakaan untuk penyaluran ekspresi generasi y yang telah dilakukan Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya antara lain:

1. Penggunaan (Layanan English Self Access Centre) ESAC untuk latihan debat atau presentasi bahasa inggris



Gambar 11. Presentasi Bahasa Inggris

2. Penggunaan perpustakaan sebagai tempat shooting dan pengambilan foto kegiatan mahasiswa



Gambar 12. Contoh Pemotretan di Perpustakaan
Sumber: Koran Harian Surya, 10 Oktober 2014

3. Penggunaan perpustakaan untuk mentoring oleh himpunan mahasiswa



Gambar 13. Kegiatan Mentoring ORMAWA

Tingkat Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya

Berbagai metode dan kegiatan yang telah dilakukan Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya dalam upaya pemenuhan kebutuhan informasi terhadap pemustaka terutama pada generasi Y, berikut kami informasikan posisi kunjungan Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya baik kunjungan fisik ke Perpustakaan maupun kunjungan *e-library* Perpustakaan:



Diagram 1. Kunjungan Mahasiswa ke Perpustakaan
Sumber: Laporan Tahunan Perpustakaan Tahun 2014

Dari diagram tersebut terlihat bahwa tingkat kunjungan perpustakaan mahasiswa lebih banyak pada kunjungan fisik ke Perpustakaan dan jumlah pengunjung meningkat seiring meningkatnya jumlah mahasiswa.

PENUTUP

KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam menghadapi pemustaka perpustakaan perguruan tinggi terutama pemustaka generasi Y atau generasi internet yang memiliki karakter ingin memperoleh informasi dengan cepat, tepat, akurat dengan pengorbanan yang kecil menjadi suatu tantangan pustakawan sebagai pengelola perpustakaan perguruan tinggi untuk dapat memenuhi kebutuhan informasi. Perpustakaan wajib mengikuti teknologi informasi yang berkembang di dunia perpustakaan agar memberikan akses yang mudah pada generasi y atau generasi internet. Membuat generasi y lebih mandiri dalam melakukan akses informasi yang ada di perpustakaan perlu dipertimbangkan pustakawan. Selain itu memberikan ruang ekspresi di dalam perpustakaan juga diperlukan agar generasi y tetap datang ke perpustakaan, kemudahan komunikasi dengan pustakawan juga menjadi penting untuk tetap memberikan layanan lebih optimal pada generasi y. Menciptakan suasana atau produk baru dengan didukung kreatifitas pustakawan sangat dibutuhkan agar generasi y tidak merasa suasana perpustakaan membosankan dan terkesan tidak ada yang baru.

Segala bentuk upaya yang telah dilakukan oleh Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya untuk memberikan layanan informasi kepada generasi y perlu dilakukan pengembangan lebih lanjut karena keinginan dan kebutuhan informasi generasi selanjutnya tentu akan lebih berkembang dan generasi berikutnya akan lebih kritis dalam proses memenuhi kebutuhan informasi melalui perpustakaan. Untuk menghadapi tantangan ke depan, upaya pustakawan memiliki bekal kemampuan teknologi informasi sangat diperlukan dan selalu membuka wawasan mengenai hal-hal yang berkembang di dunia perpustakaan. Selain itu kegiatann *knowledge*

sharing antar perpustakaan juga dapat menjadi jembatan menambah wawasan dan ilmu baru untuk pengembangan perpustakaan di tempat bekerja

DAFTAR PUSTAKA

Pendit, Putu Laxman,dkk. *Perpustakaan Digital: Perpsektif Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia*". Jakarta: Sagung Seto, 2007

Pendit, Putu Laxman. *Penelitian Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Jakarta:JIP-FSUI,2003

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya, 2014

Septyantono, Tri, dkk. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: IAIN Sunan Kalijaga, 2003.

Suryani, Tatik. *Perilaku Konsumen di Era Internet: Implikasinya pada Strategi Pemasaran*". Yogyakarta: Graha Ilmu, 2013

Sutarno N.S. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2001.

**A. Sertifikat Pelatihan, Workshop,
Tanda Jasa/ Penghargaan**



SURAT KEPUTUSAN
PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA
Nomer : 2509/Kp.20003/01/15
Tentang

TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI TAHUN 2015

PIMPINAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa dalam rangka memperingati Lustrum IX STIE Perbanas Surabaya dan guna meningkatkan semangat kerja para Tenaga Kependidikan, maka Pimpinan perlu menetapkan dan memberikan penghargaan atas prestasi yang telah dicapai.
 - b. Bahwa prestasi yang dimaksud dalam hal ini adalah prestasi yang sifatnya kompetitif dan memberikan kontribusi positif bagi pemeringkatan STIE Perbanas Surabaya ditingkat regional maupun nasional
 - c. Bahwa sehubungan dengan butir a dan b tersebut, perlu diterbitkan Surat Keputusan Pimpinan STIE Perbanas Surabaya

- MENGINGAT** :
- 1. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas Surabaya.
 - 2. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Perbanas Jawa Timur Nomor KEP/256/YP.0611/IX/2014 tanggal 29 September 2014.

- MEMPERHATIKAN** : Keputusan Rapat Pimpinan tanggal 6 Januari 2015

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : **TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI TAHUN 2015 DAN PENGHARGAAN ATAS PRESTASI YANG DIRAIH**

- PERTAMA** :
- Memberikan penghargaan atas prestasi yang diraih kepada Saudara :
 - 1. Yusuf Effendi, sebagai Juara I Tenaga Laboran Berprestasi
 - 2. Sugeng Raharjo, SE, sebagai Juara I Tenaga Akademik Berprestasi
 - 3. Melati Purba Bestari, S.Sos., sebagai Juara I Tenaga Pustakawan Berprestasi

Pada tingkat Intern STIE Perbanas Surabaya untuk tahun 2015

- KEDUA** : Hal - hal lain yang belum tercantum dalam surat keputusan ini akan diatur dalam surat tersendiri.

- KETIGA** : Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam surat keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di : **Surabaya**
Pada tanggal : **27 Januari 2015**
Pimpinan STIE Perbanas Surabaya

Lutfi, SE., M.Fin
Ketua

00450149/0164



SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Melati Purba Bestari, A.Md.

Sebagai

Pemateri

Pada Konferensi Peranan Jejaring Perpustakaan dalam Meningkatkan Kompetensi Perpustakaan
Kampus III Universitas Surabaya, UTC - Trawas, Mojokerto
17-18 September 2013



Munawaroh M. Si.

B. Dokumen Pendukung Lampiran 2

Deskripsi Diri

LAPORAN KEHADIRAN PEGAWAI (Bagian Perpustakaan)

Periode Bulan MARET 2015

NO	Kode	Nama	Jumlah Hari Efektif	MASUK					TIDAK MASUK							% keterlambatan	SISA CUTI FEB 2015	SISA CUTI MAR 2015		
				Normal	Terlambat			Tidak Check		Absen	Sakit	Ijin	Tugas						Cutl	
					Tib<=3	Tib<=5	Tib<=10	Tib>10	In				Out	DK	LK				BM	Thn
1	K022	Munawaroh	22	22	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
2	K014	Bintarto	20	18	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8
3	K106	Dyana Purwar	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-6	-6
4	K113	Melati Purba	22	21	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
5	K114	Dio Eka P.	22	21	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
6	K126	Ulfa Kurnia Sa	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8

Mohon perhatian : jumlah absen akan mengurangi hak cuti tahunan

Keterangan :

Norma Masuk Normal (Clock In dan Clock Out)

C-In Clock In

C-O Clock Out

DK Tugas Dalam Kota

LK Tugas Luar Kota


B/M Cuti Besar / Cuti Melahirkan

THN Cuti Tahunan (termasuk Ijin Potong Cuti)

Lain2 Ijin tidak potong cuti Sesuai dengan Peraturan Kepegawaian Pasal 36 Sbb:

Nikah pegawai	3 Hari
Pernikahan Anak	2 Hari
Pengkhitanan Anak	2 Hari
Pembaptisan Anak	2 Hari
Istri Melahirkan dan Keguguran	2 Hari
Suami/Istri/Anak/menantu/Ortu/Merlue Meninggal	2 Hari
Anggota Keluarga 1 Rumah Meninggal	1 Hari

Surabaya, 8 April 2014


SURYA HANAFI, B.Sc

Hak Cuti Pegawai tahun 2015 adalah 12 hari dan dipotong cuti bersama 3 hari, sehingga sisa cuti yang dapat dimanfaatkan 9 hari

PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA																																		
REKAP ABSENSI KARYAWAN PERPUSTAKAAN																																		
April 2015																																		
No	NIM	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total Terlambat	
1	36860090	BINTARTO																																
2	36910094	MUNAWAROH	7:33	7:16				7:02	7:35	7:19	7:53	?	15:19		7:50	7:48	7:29	?	7:29			u	7:29	7:48	u	u				6:44	7:23	u	u	u = 5, ? = 3
3	36900261	DYANA PURWANDINI	?	7:33			7:28	?	7:49	?	?	7:39			7:38	7:28	?	7:45	7:37			7:33	7:30	7:47	7:32	7:36			7:27	u	7:35	7:34	u = 1, ? = 4	
4	36120319	MELATI PURBA BESTARI	7:33	7:24			6:56	7:43	7:26	7:37	7:39	8:54			7:28	i	7:34	?	?			7:30	u	7:31	7:49	7:31			7:29	u	8:14	7:36	u = 3, ? = 2	
5	36120320	DIO EKA PRAYITNO	7:36	7:44			7:35	7:33	7:39	7:32	?				7:26	7:44	7:35	7:24	7:32			7:29	8:07	u	7:49	7:36			7:30	7:29	7:40	7:26	u = 2, ? = 1	
6	36130447	ULFA KURNIA SARI	7:28	7:14			7:38	7:25	7:16	7:32	?				7:21	7:28	7:26	6:40	7:23			7:03	7:23	7:40	7:26	7:31			7:13	7:32	7:29	7:26	? = 1	

nb :
c = cuti
u = pengawas ujian
? = lupa tidak checkin
i = ijin terlambat / kesianggan

DISKRIPSI JABATAN

I. IDENTITAS JABATAN

1. Nama Jabatan : Pelaksana Tehnologi Informasi Perpustakaan
2. Bagian Organisasi : Perpustakaan
3. Bertanggung Jawab Kepada : Kepala Seksi Tehnologi Informasi Perpustakaan
4. Membawahi : -

II. RINCIAN TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

1. Melaksanakan kegiatan layanan teknologi informasi perpustakaan dan teknis administrasi pengadaan dan pengelolaan bahan-bahan pustaka, yang terdiri dari:
 - a. pencarian dan pengelolaan sumber-sumber informasi terbaru tentang bahan-bahan pustaka elektronik terpilih;
 - b. usulan pengadaan bahan pustaka sesuai dengan ketentuan anggaran, yang dikelola dengan sistem perencanaan dan pelaporan keuangan secara cermat dan hemat;
 - c. pengadaan bahan-bahan pustaka, yang dikelola melalui pemesanan dan penyediaan bahan pustaka;
 - d. software sistem informasi perpustakaan;
 - e. pengolahan bahan-bahan informasi kedalam sistem informasi manajemen perpustakaan untuk keperluan sirkulasi.
 - f. *Contents* informasi dalam database
2. Melaksanakan arus pekerjaan teknis administrasi yang termasuk dalam point 1 yang mencakup:
 - a. Menerima pekerjaan dan perintah kerja serta arahan secara profesional dari atasan.
 - b. Menerima penyuluhan dari atasan untuk setiap pekerjaan.
 - c. Menerima orientasi, pelatihan, dan evaluasi dari atasan dalam setiap pekerjaan.
3. Melaksanakan kegiatan klerikal penyusunan laporan pelaksanaan tugas kegiatan untuk kemudian disampaikan kepada atasan
4. Bersama – sama dengan pelaksana layanan melaksanakan proses *stock opname*
5. Melaksanakan sistem kearsipan dan penjamin mutu unit kerja
6. Melaksanakan tata tertib kerja dan kedisiplinan dalam upaya meningkatkan kinerja unit kerja.
7. Melaksanakan penilaian kinerja terhadap personil yang menjadi tanggungjawabnya melalui sistem dan prosedur penilaian yang telah ditetapkan oleh organisasi.
8. Berpartisipasi aktif dalam melaksanakan budaya kerja sebagaimana yang tercantum dalam pedoman mutu.
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan oleh atasan berkaitan dengan kegiatan kerja organisasi.

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STIE Perbanas Surabaya
Nomor : 1632/Kp.20003/11/14
Tanggal : 28 November 2014

10. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai dengan sistem dan prosedur yang ditetapkan oleh organisasi

III. INTERAKSI JABATAN


Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Pelaksana Teknologi Informasi Perpustakaan berinteraksi dengan Pelaksana Layanan Perpustakaan

IV. PERSYARATAN JABATAN

- a. Pendidikan minimal D2 bidang perpustakaan
- b. Berpengalaman di bidang Perpustakaan minimal 2 tahun
- c. Dapat mengoperasikan komputer dengan program sesuai kebutuhan bidang perpustakaan.
- d. Memiliki kompetensi inti sesuai yang dipersyaratkan
- e. Menguasai bahasa Inggris pasif
- f. Sehat fisik dan psikologis

Surabaya, 28 November 2014

Pimpinan STIE Perbanas Surabaya


Lutfi, SE., M.Fin
Ketua

0164/0149/0045

Diskripsi Jabatan Bagian Perpustakaan

NAMA : MELATI PURBA BESTARI		NIP. : 36120319	
JABATAN : PELAKSANA LAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI			
MASA KERJA : 31 BULAN (Mulai tgl 03 September 2011)			
SASARAN KINERJA INVIDU (SKI)			
PERIODE SEPTEMBER 2014 - AGUSTUS 2015			
No	Faktor Penilaian	Standar Prestasi	Pencapaian & Keterangan
		Karyawan	Atasan
KOMPETENSI INTI			
1	Integritas	a. Kehadiran di perpustakaan maksimal jam 7.45 WIB	Keterlambatan maksimal < 5 X dalam sebulan
2	Program Kerja	a. Memberikan usulan program kerja	
3	Pertimbangan & Pengembangan SDM	b. Melaksanakan program kerja 2014-2015	
4	Orientasi Pelanggan	a. Mengikuti lokakarya/seminar lokal 2 kali	Tool : - Teknologi Informasi - Teknis library
5	Koordinasi Perpustakaan	b. Studi Banding	
6	KOMPETENSI KHUSUS / KEPUSTAKAWANAN	a. Managepi kritik/saran mengenai bahan pustaka	
7	Pelaporan	b. Menyediakan bahan pustaka sesuai dengan saran	
8	Administrasi	a. Kibhadin rapat koordinasi	kehadiran 100%
9	Pameran Buku Rutin	b. Sebagai notulen pada rapat koordinasi	memuat dan distribusi notulen
10	Pengadaan Koleksi	a. Layanan Peminjaman/pengembalian buku (proses dan telusur ka tu buku)	
11	Pengolahan Pustaka	b. Layanan Kartu Anggota Sanentara	< merif
12	Klasifikasi Pustaka	c. Layanan Surat Pengantar	1 hari
13	Katalogisasi	a. Laporan Tambahan Koleksi	Paling lambat tgl 5 setiap bulannya
14	Finishing	b. Cetak Tambahan Koleksi	Paling lambat tgl 5 setiap bulannya
15	Reshelving	c. Diskonasi Informasi tambahan koleksi hard-copy	Paling lambat tgl 5 setiap bulannya
16	Kemampuan TI	a. Memberikan layanan administrasi di lingkungan pustak	
17	Kepanitiaan	b. Pengarsipan Dokumen/Surat/Laporan di lingkungan pustak	
18	Kemampuan Bahasa Inggris	a. Menyediakan bahan pustaka untuk pameran rutin pada rak pameran	Hanan
19	Metode Penelusuran Informasi Ilmiah (MPI)	b. Menghitung koleksi buku pameran rutin pada rak pameran	Hanan
20	Stock Opname	a. Merekap usulan pemaka tig pengadaan koleksi	Hanan
		b. Adm usulan pengadaan koleksi s/d proses pemesanan	Selesai minggu ke II / bulan
		c. Membentkan daftar buku terbaru kepada dosen	Hanan
		d. Mampu mengolah pustaka dengan urutan :	Proses pengolahan s/d tgl 20 / bulan
		a. Simpelisasi NIB dan kepemilikan	
		b. Inventarisasi / buku induk	
		a. Memberikan Nomor Klasifikasi bahan pustaka	
		b. Memberikan tauk subyek koleksi	
		a. Entry data buku	
		a. Pergecekan kondisi buku yang selesai di proses sebelum diayankan	Urutan benar, rapi dan selesai sebelum jam 15.00 dan jam 20.00
		a. Mampu melaksanakan reshelving	
		a. Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel)	Dapat membuat dokumen pendukung lay teknis
		b. Mampu mengunakan internet, intranet, dan email	Dapat berkomunikasi dengan email
		c. Mampu menelusur sumber-sumber informasi on line	Dapat menelusur informasi online untuk kol pustak
		d. Mampu mengoperasikan software perpustakaan	Dapat mengoperasikan siso teknis-sinkulasi
		Keterbatasan dalam kepanitiaan minimal 1 x / tahun	
		a. Mampu berkomunikasi Bahasa Inggris	Dpt mengucapakan kata sdhn layanan teknis dan reading pasip
		a. Mengatur jadwal pelaksanaan Metode Penelusuran Informasi Ilmiah (MPI)	
		b. Mengatur jadwal pemateri Metode Penelusuran Informasi Ilmiah (MPI)	
		c. Mengatur pendaftaran peserta Metode Penelusuran Informasi Ilmiah (MPI)	
		d. Membuat laporan kegiatan Metode Penelusuran Informasi Ilmiah (MPI)	
		a. Reshelving Koleksi	
		b. Pengolahan kearsipan	

Surabaya, 1 September 2014


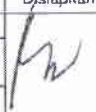


Melati Purba Bestari A.Md

Pu Tehn inf Pcpus

Munawaroh S.S., M.Si.

Kabag Perpustakaan

Kese Ten inf Pcpus

 INTRUKSI KERJA	Judul	: INTRUKSI KERJA PEMILIHAN DAN PENGADAAN PUSTAKA	Penanggung Jawab		
	No. Kode	: WI-LIB-01	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0-1			
	Tanggal Berlaku	: 17 Juli 2009			
	Halaman	: 1-2			

1. **PELAKSANA** : Kasie Layanan Teknologi Informasi dan Pelaksana Teknologi Informasi

2. **RINCIAN INTRUKSI KERJA :**

- 2.1 Kasie Layanan Teknologi Informasi mengadakan kerja sama dengan rekanan (toko buku, penerbit, instansi lain yang terkait dengan sumber-sumber informasi bahan pustaka untuk pengadaan daftar buku, katalog penerbit, brosur/pamflet dan semua informasi tentang pustaka.
- 2.2 Kasie Layanan Teknologi Informasi melakukan seleksi terhadap sumber – sumber informasi yang masuk ke perpustakaan, disesuaikan cakupan subyek yaitu, ekonomi, manajemen, akuntansi, bisnis, perbankan, keuangan, dan subyek lain yang terkait.
- 2.3 Kasie Layanan Teknologi Informasi dalam tahap pemilihan bahan pustaka menjalankan dua (2) program, program pertama pengadaan informasi tentang pustaka, katalog penerbit dan program kedua pameran buku.

Kegiatan Program Pertama :

- 2.4 Kasie Layanan Teknologi Informasi menyediakan sumber informasi bahan pustaka (katalog penerbit, brosur/pamflet dari toko buku atau instansi lain) dalam tahap pemilihan bahan pustaka.
- 2.5 Kasie Layanan Teknologi Informasi menyiapkan bendel sumber informasi bahan pustaka di Ruang Piket Kuliah dengan dilampiri **Form Usulan Literatur** untuk pemakai perpustakaan dan **Blanko Kontrol** untuk Pelaksana Layanan Teknologi Informasi.
- 2.6 Pelaksana Layanan Teknologi Informasi memeriksa setiap hari Blangko Usulan Literatur, apabila ada yang mengiri Form Usulan Literatur, maka oleh Pelaksana Layanan Teknologi Informasi diambil untuk diserahkan kepada Kasie Layanan Teknologi Informasi. Pelaksana Layanan Teknologi Informasi menuliskan hasil pemeriksaannya pada Blanko Kontrol

Kegiatan Program Kedua :

- 2.7 Kasie Layanan Teknologi Informasi mengadakan pameran buku baru berskala besar (beberapa Penerbit menjadi peserta pameran) dan berskala kecil.
- 2.8 Pelaksana Layanan Teknologi Informasi menyiapkan Blanko Usulan Literatur.
- 2.9 Pelaksana Layanan Teknologi Informasi menyerahkan Blanko Usulan Literatur yang telah terisi oleh permintaan pemakai kepada Kasie Layanan Teknologi Informasi.
- 2.10 Kasie Layanan Teknologi Informasi merekap bahan pustaka dari Blanko Usulan Literatur dan Blanko Usulan dan Penambahan Buku untuk membuat Usulan Pengadaan bahan pustaka.
- 2.11 Kasie Layanan Teknologi Informasi menyeleksi bahan pustaka pada blanko Usulan Pengadaan bahan pustaka berdasarkan Silabus Mata Kuliah, Tahun Terbit.


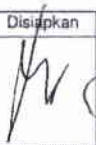

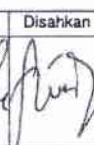
Langkah-langkah penyeleksian bahan pustaka :

- 2.12 Mencocokkan dengan silabus yang terbaru (diterbitkan tiap tahun.) buku wajib dan anjurannya.

Jika Perpustakaan memiliki	-----> Cek tahun penerbitan dan Edisi
Jika Pustakanya Sama	-----> Tidak diusulkan pengadaan
Jika tidak memiliki	-----> Diusulkan pengadaan
Jika Perpustakaan Tidak Ada	-----> Diusulkan pembelian

CONTROLLABLE

MR1

 INTRUKSI KERJA	Judul	: INTRUKSI KERJA PEMILIHAN DAN PENGADAAN PUSTAKA	Penanggung Jawab		
	No. Kode	: WI-LIB-01	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0-1	  		
	Tanggal Berlaku	: 17 Juli 2009			
	Halaman	: 2-2			

- 2.13 Usulan pemakai, Di cek di perpustakaan sudah ada atau belum
 Jika sudah ada -----> Diberitahu ke Pemakai
 Jika tidak ada -----> Diseleksi, jika sesuai dipesankan.

2.14 Kasie Layanan Teknologi Informasi membuat daftar usulan literatur dan diajukan ke Kabag Perpustakaan.

2.15 Usulan yang mendapat persetujuan dari Jurusan, Kaprodi, Puket I, Puket II dan ditandatangani oleh Kabag. Perpustakaan dilakukan pemesanan sesuai dengan lokasi pustaka berada di Penerbit, Toko buku, Distributor dll.

2.16 Buku datang, Kasie Layanan Teknologi Informasi melakukan pencocokkan faktur pengiriman dengan bahan pustaka yang telah datang, (tidak cocok dikembalikan)


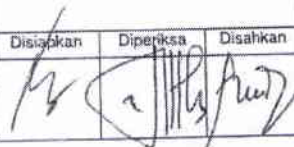
2.17 Buku siap diolah

3. CATATAN PERUBAHAN

No Revisi	Tanggal Revisi	Uraian
0.1	17 Juli 2009	1. Dilakukan perubahan pada istilah Kasie Pelayanan Teknis dan Pelaksana Pelayanan Teknis menjadi Kasie Layanan Teknologi Informasi dan Pelaksana Layanan Teknologi Informasi 2. Dilakukan perubahan pada Rincian Instruksi Kerja pada poin Langkah-langkah penyeleksian Bahan Pustaka sub point 2.15 dimana semula hanya persetujuan Kabag. Perpustakaan dirubah menjadi Usulan yang mendapat persetujuan dari Jurusan, Kaprodi, Puket I, Puket II dan ditandatangani oleh Kabag. Perpustakaan dilakukan pemesanan sesuai dengan lokasi pustaka berada di Penerbit, Toko buku, Distributor dll.

CONTROLLABLE

MR1

 INTRUKSI KERJA	Judul	: INTRUKSI KERJA INVENTARIS BUKU DAN NON BUKU	Penanggung Jawab		
	No. Kode	: WI-LIB-02	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0.1			
	Tanggal Berlaku	: 17 Juli 2009			
	Halaman	: 1 - 1			

1. PELAKASANA : Pelaksana Layanan Teknologi Informasi

2. RINCIAN INTRUKSI KERJA

- 2.1 Mengambil buku yang akan diinduk dari jajaran pustaka yang siap diolah.
- 2.2 Membubuhkan Stempel No. Induk pada halaman judul buku.
- 2.3 Membubuhkan Stempel Milik Perpustakaan pada halaman yang telah ditentukan, yaitu:
 - 2.3.1. Buku : halaman 73, 173, 273 dst. dan halaman terakhir
 - 2.3.2. Skripsi / LKP : halaman 35, 55, dan halaman terakhir
- 2.4 Menuliskan Nomer Induk (No. Reg.), Tanggal Pengindukkan, Judul Buku, Pengarang, Penerbit, Kota terbit, Edisi / Tahun penerbitan, Harga buku, Bahasa (Indonesia / Asing), Asal (Beli, Hadiah, Tukar dengan kode B, H, dan T), Keterangan (berisi data call number) pada Buku Induk.
- 2.5 Menuliskan Nomer Induk pada isian Stempel No. Induk dan menuliskan tanggal pengindukkan dibawah stempel.

3. CATATAN PERUBAHAN

No Revisi	Tanggal Revisi	Uraian
0.1	17 Juli 2009	Perubahan istilah dari Pelaksana Pelayanan Teknis menjadi Pelaksana Layanan Teknologi Informasi

CONTROLLABLE

MR1

 INTRUKSI KERJA	Judul : INTRUKSI KERJA KLASIFIKASI DAN KATALOGISASI	Penanggung Jawab		
	No. Kode : WI-LIB-03	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0-3			
	Tanggal Beraku : 24 Oktober 2012			
	Halaman : 1-3			

1. **Pelaksana** : Kasie Layanan Teknologi Informasi dan Pelaksana Layanan Teknologi Informasi

2. **RINCIAN INTRUKSI KERJA:**

Entri data buku


- 2.1 Menentukan Subyek dengan membaca secara cepat dari isi kandungan buku.
- 2.2 Menentukan nomor klasifikasi berdasarkan DDC (Dewey Decimal Classification)
- 2.3 Menentukan tajuk entri berdasarkan kepengarangan
- 2.4 Membuat No panggil / *call number*
- 2.5 Menentukan kelompok buku berdasarkan program studi (Pascasarjana, S1 Manajemen, S1 Akuntansi, D3 Manajemen, D3 Akuntansi), apabila tidak bisa menentukan berdasarkan pedoman (Buku Pedoman/Kontrak Pembelajaran) maka dikonsultasikan dengan program studi
- 2.6 Entri Data ke komputer dengan menggunakan Program SISFO dengan alamat <http://sisfo.perbanas.ac.id/perbanas/perpustakaan>
Ada 2 (dua) hal: yaitu entri data untuk **menambah eksemplar/copy** dan entri data untuk **menambah judul buku**

2.7 Langkah umum entri data menambah eksemplar menggunakan SISFO adalah:

- 2.7.1 Buka *browser (mozilla firefox)*
- 2.7.2 Ketik pada *address* dengan alamat:
<http://sisfo.perbanas.ac.id/perbanas/perpustakaan>
- 2.7.3 Isi *username* dan *password* lalu tekan tombol login
- 2.7.4 Pilih menu **Input Data**
- 2.7.5 Pilih menu **Buku**
- 2.7.6 Ketik No Kelas lalu pilih tombol **Ganti**
- 2.7.7 Cari No Kelas yang dimaksud
- 2.7.8 Pilih tombol **Edit**
- 2.7.9 Tarik layar/*scroll* kebawah
- 2.7.10 Ganti angka pada isian **Banyaknya Copy**. Angka tersebut menunjukkan jumlah eksemplar saat ini setelah ditambah dengan eksemplar yang baru
- 2.7.11 Pilih tombol **Simpan**
- 2.7.12 Isi nomor induk untuk buku eksemplar baru
- 2.7.13 Isi tanggal
- 2.7.14 Isi asal koleksi, dan boleh/tidak boleh dipinjam

2.8 Langkah umum entri data menambah judul buku baru menggunakan SISFO adalah:

- 2.8.1 Lakukan proses seperti point 2.6.1 s.d. 2.6.5
- 2.8.2 Pilih tombol **Tambah**
- 2.8.3 Pilih Jenis koleksi
- 2.8.4 Beri centang untuk jurusan yang menggunakan buku tersebut
- 2.8.5 Isi No Kelas
- 2.8.6 Isi tanggal induk
- 2.8.7 Isi Judul utama
- 2.8.8 Isi Judul Asli (jika buku terjemahan)
- 2.8.9 Isi Pengarang (jika kurang dari 4 orang)
- 2.8.10 Isi Editor (jika penulis lebih dari 4 orang atau TIM)
- 2.8.11 Isi Penterjemah (jika ada)
- 2.8.12 Isi Subyek
- 2.8.13 Isi Seri buku (jika ada)
- 2.8.14 Pilih bahasa yang digunakan dalam buku tersebut
- 2.8.15 Isi Impresum
- 2.8.16 Isi kolasi (seadanya)
- 2.8.17 Pilih lokasi rak
- 2.8.18 Isi No ISBN

 INTRUKSI KERJA	Judul : INTRUKSI KERJA KLASIFIKASI DAN KATALOGISASI	Penanggung Jawab		
	No. Kode : WI-LIB-03	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0-3			
	Tanggal : 24 Oktober 2012			
	Halaman : 2-3			

- 2.8.19 Pilih Suplement CD jika ada
- 2.8.20 Cari file upload jika bentuknya soft file (E-Book)
- 2.8.21 Isi Catatan tentang buku jika ada
- 2.8.22 Isi angka untuk banyaknya copy
- 2.8.23 Pilih tombol **Simpan**
- 2.8.24 Isi nomor induk
- 2.8.25 Isi tanggal
- 2.8.26 Pilih asal koleksi
- 2.8.27 Pilih keterangan peminjaman


Entri data non buku

2.9 Langkah umum entri data menambah eksemplar menggunakan SISFO adalah:

- 2.9.1 Lakukan proses seperti point 2.6.1 s.d. 2.6.4
- 2.9.2 Pilih menu **Non Buku**
- 2.9.3 Pilih tombol **Tambah**
- 2.9.4 Pilih Jenis koleksi
- 2.9.5 Beri centang untuk jurusan yang menggunakan buku tersebut
- 2.9.6 Isi No Kelas
- 2.9.7 Isi tanggal induk
- 2.9.8 Isi Judul utama
- 2.9.9 Isi Pengarang (jika ada)
- 2.9.10 Isi Editor (jika ada)
- 2.9.11 Isi Subyek
- 2.9.12 Pilih bahasa yang digunakan dalam buku tersebut
- 2.9.13 Isi tajuk (jika ada)
- 2.9.14 Isi Impresum
- 2.9.15 Isi kolasi (seadanya)
- 2.9.16 Isi keterangan akreditasi (jika ada)
- 2.9.17 Pilih asal koleksi
- 2.9.18 Pilih lokasi rak
- 2.9.19 Pilih kala terbit
- 2.9.20 Pilih durasi (jika koleksi audio video)
- 2.9.21 Cari file upload jika bentuknya soft file
- 2.9.22 Isi No ISSN
- 2.9.23 Isi keterangan terbit
- 2.9.24 Isi Catatan (jika ada)
- 2.9.25 Isi harga (jika ada)
- 2.9.26 Isi Banyaknya copy
- 2.9.27 Pilih tombol **Simpan**
- 2.9.28 Isi nomor induk
- 2.9.29 Isi tanggal
- 2.9.30 Pilih asal koleksi
- 2.9.31 Pilih keterangan peminjaman

2.10 Barcoding

- 2.10.1 Pelaksana Layanan Teknologi Informasi membuat barcoding untuk koleksi yang diolah pada program SISFO
- 2.10.2 Lakukan proses seperti point 2.6.1 s.d. 2.6.3
- 2.10.3 Pilih menu **Cetak**
- 2.10.4 Pada menu cetak, pilih menu **Barcode : label buku induk**
- 2.10.5 Isi **tanggal induk** atau langsung ketik **nomor induk** yang akan dicetak, jika lebih dari satu tambahkan tanda "koma" untuk spasi antara nomor induk yang satu dengan yang lainnya
- 2.10.6 Pilih tombol **Cari**
- 2.10.7 Pilih tombol **Cetak**
- 2.10.8 Gunting dan tempel barcode koleksi

 INTRUKSI KERJA	Judul	: INTRUKSI KERJA KLASIFIKASI DAN KATALOGISASI	Penanggung Jawab		
	No. Kode	: WI-LIB-03	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0-3			
	Tanggal Berlaku	: 24 Oktober 2012			
	Halaman	: 3-3			

2.11 Finishing

2.11.1 Pelaksana Layanan Teknologi Informasi membuat label untuk buku, bundel koran, bundel majalah, LKP, dan skripsi sesuai No Kelas pada File label yang tersimpan pada direktori **P:\Perpustakaan\label**

2.11.2 Pelaksana Layanan Teknologi Informasi mencetak label.

2.11.3 Menempel label dipunggung buku, bundel koran, bundel majalah, LKP, dan skripsi yang berjarak 3 cm dari bawah.

2.11.4 Menempel Slip tanggal kembali di halaman belakang buku

2.12 Menyampul buku dengan menggunakan plastik

2.13 Pencetakan Kartu Katalog

2.13.1 Lakukan proses seperti point 2.6.1 s.d. 2.6.7

2.13.2 Pilih icon **Cetak Katalog**

2.13.3 Tampil *new windows*

2.13.4 Pilih **File**

2.13.5 Pilih **Print**

7. CATATAN PERUBAHAN

No Revisi	Tanggal Revisi	Uraian
0.1	17 Juli 2009	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terjadi perubahan pada istilah Pelaksana Pelayanan Teknis menjadi Pelaksana Layanan Teknologi Informasi 2. Terjadi perubahan secara keseluruhan pada Rincian Instruksi Kerja, karena penggunaan program baru (SISFO)
0.2	23 Juli 2010	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan langkah langkah pada intruksi kerja pada point 2.5, yaitu "Pengelompokkan Buku berdasarkan program studi"
0.3	24 Oktober 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terjadi perubahan mengenai prosedur pengolahan koleksi pada point 2.10 yaitu pemberian Barcode 2. Karena sudah ada barcode, prosedur pencetakan kartu koleksi dan pemberian kantong pada koleksi diiadakan

CONTROLLABLE

KALENDER KERJA BAGIAN PERPUSTAKAAN 2014/2015[illegible]

[illegible]

BLANKO PENAMBAHAN KOLEKSI

BULAN : MARET 2015

No.Kelas	Indonesia		Asing		Asal					Jumlah	
	Judul	Eks	Judul	Eks	B	H	T	Judul	Eks
Koleksi Analog											
Buku											
000 -099	1	1								1	1
100 -199											
200 -299	1	2								1	2
300 -399	6	17	1	1						7	18
400 -499	4	4								4	4
500 -599	1	1								1	1
600 -699	17	27	1	1						18	28
700 -799											
800 -899											
900 -999											
Referensi											
Bundel Majalah											
Bundel Koran											
Tugas Akhir											
Skripsi S1 Ak											
Skripsi S1 Mn											
LKP D3 Ak											
LKP D3 Mn											
Thesis MM											
Laporan Penelitian											
Thesis											
Disertasi											
Makalah/Proceeding											
Koleksi Digital											
CD Database											
CD Suplement Buku											
CD Suplement Majalah											
CD Jurnal											
Akuntansi											
Manajemen											
CD E-Book											
000 -099											
100 -199											
200 -299											
300 -399											
400 -499											
500 -599											
600 -699											
700 -799											
800 -899											
900 -999											
CD Skripsi S1 Akt											
CD Skripsi S1 Man											
CD LKP D3 Akt											
CD LKP D3 Man											
CD Thesis MM											
Indexing Majalah											
Indexing Jurnal											
Jumlah	30	52	2	2	-	-	-	-	-	32	54

PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA
DAFTAR TAMBAHAN KOLEKSI BUKU

Bulan Maret

No	No Kelas	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Eks
1	001.42....Nur.m	Modul metode kuantitatif dalam pengambilan keputusan	Mochamad Nurhadi	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
2	297.....Ami.p	Pendidikan agama islam untuk perguruan tinggi umum	Aminuddin	Ghalia Indonesia	2014	2
3	332.109.176.7..Reh.g	Gulf capital & islamic finance: The rise of the new global players	Aamir A.Rehman	Mc Graw Hill	2010	1
4	336.200.598....Sum.p	Perpajakan Indonesia: Pedoman perpajakan lengkap berdasarkan undang-undang terbaru	Thomas Sumarsan	Indeks	2015	4
5	336.2....Hal.p	Perpajakan:Konsep, aplikasi, contoh dan studi kasus	Abdul Halim	Salemba Empat	2014	3
6	336.2....Res.p	Perpajakan: Teori dan kasus	Siti Resmi	Salemba Empat	2014	3
7	337.1....Sale	Ekonomi internasional	Dominick Salvatore	Salemba Empat	2014	3
8	338.5....Wil.t	Teori ekonomi mikro	Wilson Bangun	Refika Aditama	2015	3
9	352.942.598.2..Ban.k	Karakteristik industri besar dan menengah di jawa timur dalam rangka keberlanjutan ekonomi daerah	B. Indonesia Surabaya	Bank Indonesia Surabaya	2002	1
10	420.071....Dju.e	ESP English for specific purposes (for the students of management)	Djuwari	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
11	420.071....Dju.s	Speaking and listening english for specific purposes (ESP) (For the students of management)	The team of english teachers	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
12	420.071....Fir.e	ESP English for specific purposes (for the students of accounting)	Firda Djuita	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
13	420.071.....Spe.	Speaking and listening english for specific purposes (ESP) (For the students of accounting)		STIE Perbanas Surabaya	2015	1
14	519.5.....Ira.b	Buku ajar statistika 1 (S1) 2015	Iramani	STIE Perbanas Surabaya	2015	1

No	No Kelas	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Eks
15	657.01.....Mod.	Modul akuntansi pengantar 2	Gunasti Hudiwinarsih	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
16	657.028.5....Pep.s	Sistem informasi akuntansi	Pepie Diptyana	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
17	657.028.5....Rom.s	Sistem informasi akuntansi (Accounting information systems)	Marshall B. Romney	Salemba Empat	2014	3
18	657.042.....Acc.	Accounting Indonesia adaptation	Carl S. Warren	Salemba Empat	2014	2
19	657.042.....Har.m	Modul akuntansi pengantar 2	Sri Haryati	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
20	657.46....Wal.a	Akuntansi pajak	Waluyo	Salemba Empat	2014	3
21	657.48....Lut.m	Modul analisa laporan keuangan	Lutfi	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
22	657.833.....Mod.	Modul praktika lab akuntansi perbankan	Nanang Shonhadji et.al	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
23	657.....May.m	Modul pembelajaran praktek akuntansi	Triana Mayasari	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
24	658.151.1....Per.m	Modul akuntansi manajemen prodi S1 Manajemen	Dhyka Bagus Permana	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
25	658.155.....Wil.u	Uncontrolled risk: The lesson of Lehman Brothers and how systemic risk can still bring down the world financial system	Mark T. Williams	Mc Graw Hill	2010	1
26	658.3.....Zai.i	Islamic human capital management (Manajemen sumber daya manusia)	Veithzal Rivai Zainal	Raja Grafindo	2014	1
27	658.403.8....Lau.s	Sistem informasi manajemen: Mengelola perusahaan digital	Kenneth C. Laudon	Salemba Empat	2015	3
28	658.403.8....Nur.m	Modul oracle-order management (Sistem informasi manajemen)	Mochamad Nurhadi	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
29	658.406.....Uha.m	Manajemen perubahan: Teori dan aplikasi pada organisasi publik dan bisnis	Ismail Nawawi Uha	Ghalia Indonesia	2014	1

No	No Kelas	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Eks
30	658.4....Rob.p	Perilaku organisasi (Organizational Behavior)	Stephen P.Robbins	Salemba Empat	2015	3
31	658.84....Str.e	E-Marketing	Judy Strauss	Pearson	2014	1
32	658.....Naw.m	Manajemen pengetahuan (Knowledge Management)	Ismail Nawawi	Ghalia Indonesia	2012	2

No	No Panggil	Jenis Koleksi	Tahun	Banyak Artikel
1	BLB-2015	Bloomberg Businessweek	2015	0
2	BLB-2015	Bloomberg Businessweek	2015	0
3	FOR-2015-171-03	Fortune	2015	0
4	FOR-2015-171-04	Fortune	2015	0
5	TIM-2015-185-10	Time	2015	0
6	TIM-2015-185-11	Time	2015	0
7	TEM-2015-4403	Tempo	2015	0
8	TEM-2015-4404	Tempo	2015	0
9	TEM-2015-4405	Tempo	2015	0
10	SWA-2015-XXXI-05	Swasembada	2015	0

Mengetahui,
Kabag. Perpustakaan

Surabaya, 05-03-2015
Pjs. Kasi. Layanan
Perpustakaan

(MUNAWAROH, S.S,M.Si.)

(DYANA PURWANDINI,
S.IIP)

LAPORAN KEGIATAN

PELATIHAN METODE PENELUSURAN INFORMASI ILMIAH (MPII)

SEMESTER GANJIL 2014-2015

PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA



PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA

SURABAYA

2015

LAPORAN KEGIATAN
PELATIHAN METODE PENELITIAN INFORMASI ILMIAH (MPII)
PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA

PENDAHULUAN

Perpustakaan STIE PERBANAS SURABAYA mengadakan kegiatan yang bersifat edukatif yang disebut dengan pelatihan singkat Metode Penelitian Informasi Ilmiah selama 2 (hari) sesuai agenda kegiatan perpustakaan yakni mulai tanggal 22-23 Desember 2014 dan jadwal tambahan pada tanggal 9-13 & 25 Pebruari 2015 di Ruang Baca Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.

Selain daripada itu, Pelatihan ini awalnya berangkat dari kurang maksimalnya pemanfaatan Layanan Jurnal on line salah satunya EBSCO yang dimiliki Perpustakaan sehingga diharapkan dapat dimanfaatkan secara maksimal guna mendukung kegiatan ilmiah di sivitas akademika STIE Perbanas Surabaya akan tetapi saat ini kegiatan ini merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh mahasiswa untuk memenuhi point soft skill.

Kedepan, semoga kegiatan ini akan lebih terstruktur secara efisien dan efektif dalam hal keikutsertaan peserta serta bahan ajar yang memadai, sehingga tercapai tujuan maksimal, yaitu pengguna dengan mudah dan faham memanfaatkan secara keseluruhan koleksi yang ada di perpustakaan serta menggunakan akses layanan Jurnal on line serta mampu memiliki kemampuan dalam menelusur informasi di dunia maya, khususnya dengan menggunakan *search engine* maupun database online lainnya.

TUJUAN

Adapun tujuan diadakannya kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Pemasaran Perpustakaan
2. Menjalankan fungsi Perpustakaan Edukatif dan Informatif
3. Mengenalkan layanan Jurnal *on line* khususnya EBSCO
4. Membekali pengguna dengan kemampuan tambahan dalam menelusur informasi di dunia maya
5. Mendukung Perpustakaan sebagai pusat pengetahuan dan informasi
6. Media aktualisasi diri pustakawan dalam menjalankan perannya

WAKTU DAN TEMPAT

Pelatihan ini diselenggarakan di Ruang Baca Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya, Gedung D lantai 4 Jl. Nginden Semolo 34-36 Surabaya, 22-23 Desember 2014 dan jadwal tambahan pada tanggal 9-13 Pebruari 2015 pada pukul 09.00 dan 11.00 WIB & 25 Pebruari 2015 pada pukul 13.00 dan 15.00 WIB

PUBLIKASI

Publikasi kegiatan ini melalui 3 media, yaitu dengan menggunakan media poster dan isian Agenda Kegiatan di website library.perbanas.ac.id dan melalui student site mahasiswa.

PESERTA DAN JADWAL PELATIHAN

Peserta pelatihan singkat ini dibuka untuk mahasiswa/i STIE Perbanas Surabaya, total peserta untuk Pelaksanaan Pelatihan Metode Penelusuran Informasi Ilmiah semester ganjil 2014/2015 yakni tanggal 22-23 Desember 2014 dan jadwal tambahan pada tanggal 9-13 Pebruari 2015 sebanyak 926 peserta.

GARIS BESAR MATERI

Materi yang disampaikan secara garis adalah berkaitan dengan penelusuran informasi dan pemanfaatan Layanan Jurnal online EBSCO dengan rincian sebagai berikut :

1. MATERI PENELUSURAN MELALUI KATALOG ONLINE PERPUSTAKAAN
 - Menelusur buku melalui katalog online melalui kriteria subyek, judul, pengarang, penerbit dan tahun terbit.
 - Menelusur buku dari katalog menuju rak buku.
2. MATERI PENELUSURAN JURNAL DENGAN MEMANFAATKAN SIGN IN
 - Pengenalan EBSCO
 - Memanfaatkan Basic Search
 - Memanfaatkan Advanced Search
 - Menelusur melalui PUBLICATION
 - Membaca hasil penelusuran
 - Menyimpan hasil penelusuran
 - Memanfaatkan SIGN IN
 - Manajemen Folder pribadi
 - Mengirim Artikel ke E-mail
 - Download management
3. MATERI PENELUSURAN JURNAL MELALUI WEBSITE BERBAGAI DATABASE E-JOURNAL
 - Menelusur artike-artikel berbagai database e-journal melalui masing-masing website provider penyedia e-journal.
 - Melakukan penelusuran dengan memanfaatkan akses database online secara free menggunakan E-RESOURCES Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
4. MATERI PENELUSURAN MELALUI PORTAL GARUDA
 - Pengenalan Portal Garuda
 - Memanfaatkan pencarian menggunakan Basic Search dan Advance Search
 - Melakukan akses melalui link local content.
 - Download management
5. MATERI PENELUSURAN INFORMASI DENGAN SEARCH ENGINE www.google.com
 - Penggunaan Bahasa BOOLEAN dasar dalam menelusur informasi
 - Membandingkan penelusuran biasa dengan Bahasa BOOLEAN dasar

- Memahami ciri artikel ilmiah
 - Melakukan penelusuran menggunakan GOOGLE SCHOLAR
 - Download management
 - Menelusur artikel jurnal melalui indexing artikel jurnal pada catalog online melalui kriteria nama jurnal, judul artikel, penerbit, tahun terbit, subyek.
 - Menelusur koleksi tugas akhir pada katalog online judul tugas akhir, nama mahasiswa, nim, tahun.
6. MATERI PENELUSURAN MENGGUNAKAN SUMBER INFORMASI MENGENAI DATA KEUANGAN.
- Melakukan penelusuran menggunakan website Bank Indonesia
 - Melakukan penelusuran menggunakan website Yahoo Finance
 - Melakukan penelusuran menggunakan website IDX

CAPAIAN, HAMBATAN dan EVALUASI

1. Capaian

Secara kegiatan bahwa capaian Pelatihan ini belum bisa diukur melalui tes, karena terbatasnya waktu, sehingga secara subyektif dengan diberikannya waktu untuk mencoba secara mandiri dan diamati secara langsung, maka dinyatakan bahwa peserta minimal sudah mengetahui dan bisa secara dasar menggunakan Layanan Jurnal *Online* EBSCO.

2. Hambatan

Pelatihan ini secara umum mengalami beberapa hambatan, diantaranya:

- a. Akses Internet yang lambat mengakibatkan tidak efisiensi waktu
- b. Peserta yang datang tidak tepat waktu dan tidak sesuai jadwal karena terkendala dengan

3. Evaluasi

Melihat kenyataan yang jauh dari ekspektasi kegiatan, maka ada beberapa hal yang perlu dievaluasi, yaitu :

- a. Jadwal kegiatan yang perlu ditambah untuk memenuhi kuota mahasiswa yang harus memenuhi point soft skill.
- b. Budaya mahasiswa yang cenderung instant (mudah dan cepat) dan tidak ada upaya “memaksa” mereka memanfaatkan EBSCO sebagai media penelusuran Jurnal. Akan tetapi hal tersebut membuahkan saran kepada pimpinan dan akan ditindaklanjuti dengan adanya bab penelusuran informasi pada mata kuliah Metodologi Penelitian yang memanfaatkan EBSCO sebagai penyedia Jurnal ilmiah.
- c. Membiasakan mahasiswa untuk dapat menggunakan sumber informasi ilmiah online selain search engine Google, sehingga diperlukan materi-materi mendetail mengenai berbagai macam sumber informasi yang dapat diakses secara online dan bersifat ilmiah.

PENUTUP

Sebagai penutup laporan ini, tak lupa kami sampaikan penghormatan serta rasa terima kasih atas dukungan seluruh pustakawan STIE Perbanas Surabaya. Akhirnya, semoga kedepan kegiatan edukatif ini akan terselenggara dengan baik, lebih tepat sasaran dan dirasakan dampaknya oleh mahasiswa, sehingga mereka akan mandiri dan maksimal dalam memperoleh informasi seluas-luasnya. Terima Kasih.

NOTULEN RAPAT KOORDINASI PERPUSTAKAAN

Hari, tanggal : Jumat, 6 Maret 2015
 Tempat : Ruang Referensi
 Waktu : 13.30 – 15.00 WIB
 Hadir :
 1. Munawaroh, S.S., M.Si.
 2. Drs. Bintarto
 3. Dyana Purwandini, S.IIP.
 4. Melati Purba Bestari, S.Sos.
 5. Dio Eka Prayitno, A.Md.
 6. UlfaKurnia Sari, S.IIP.

Tidak hadir : -
 Agenda :

1. Evaluasi rutin, (Kehadiran, Notulen, Laporan)
2. Evaluasi bulan September 2014 – Februari 2015
3. Lain-lain

AGENDA	MASALAH	ANALISA	TINDAK LANJUT	STATUS	DEADLINE	PIC
Evaluasi rutin, (Kehadiran, Notulen, Laporan)	Waktu kehadiran di perpustakaan masih sama dengan bulan lalu	Tanggung jawab atas komitmen yang sudah disepakati masih kurang Sistem presensi yang masih error	Masing-masing staf harus tanggung jawab atas komitmen yang telah disepakati sebagai tolak ukur kinerja individu Jika terjadi error pada system presensi harus ada pencatatan dan pelaporan pada report presensi.	<i>open</i>	6 April 2015	All staff
Evaluasi bulan September 2014 – Februari 2015	Evaluasi bulan September 2014 – Februari 2015	Evaluasi dilakukan untuk mengukur kinerja masing-masing staff agar terlihat produktifitas kerjanya	Pembuatan evaluasi kinerja sesuai dengan SKI yang telah diberikan kepada masing-masing staf Pembuatan laporan kegiatan	<i>open</i>	28 Maret 2015	All staff

				marketing yang telah dilakukan sesuai dengan PIC yang diambil			
	Relokasi buku yang seharusnya berada di kampus 2		Pemilahan buku untuk kampus 2 harus dilakukan sesuai dengan kebutuhan masing-masing program studi D3 dan S1	Memilah dan memilih buku yang harus ditempatkan di kampus 2 sesuai dengan kontrak pembelajaran yang baru dan disesuaikan dengan jumlah koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan. Pembagian jumlah koleksi ditentukan dengan penghitungan rasio mahasiswa dibagi dengan jumlah koleksi yang dimiliki.	open	19 Maret 2015	Dio
	Relokasi komputer absensi ESAC ke kampus 2		Komputer yang ada di ruang ESAC sudah tidak dipakai sehingga tidak memiliki fungsi lagi sebagai komputer presensi ruang ESAC	Komputer yang berada di ruang ESAC dipindahkan ke ruang baca kampus 2 yang akan digunakan sebagai komputer katalog.	open	19 Maret 2015	Dio
Lain-lain	Scanner DR 5010 C rusak		Scanner DR 5010 C tidak berfungsi sebagaimana mestinya. Untuk sementara kerusakan disebabkan karena kesalahan pemakaian	Scanner harus segera diperbaiki dengan menghubungi bagian umum untuk mendapatkan pemeriksaan awal terjadi kerusakan. Seluruh staf harus berhati-hati dalam penggunaan barang-barang di ruangan masing-masing.	open		Munawaroh

Rapat ditutup pada pukul 15.00 WIB



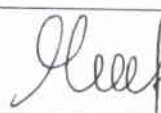
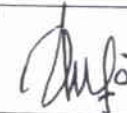
Ka.Bag. Perpustakaan

Surabaya, 6 Maret 2015
Notulen

Munawaroh, SS., M.Si.





Dio Eka Prayitno

**DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PERPUSTAKAAN
(JUMAT, 06 MARET 2015)**

No.	Nama	TTD
1.	Hio Ela	1. 
2.	Munawaroh	2. 
3.	Melati P.B	3. 
4.	Ulfa K.S	4. 
5.		5.
6.		6.
7.		7.
8.		8.
9.		9.
10.		10.

C. Dokumen Pendukung Lampiran 3

TUPOKSI

 PROSEDUR MUTU	Judul : PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENGADAAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA	Penanggung Jawab		
	No. Kode : QP-LIB-01	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.7	 Maret 2015		
	Tanggal Berlaku : 16 Maret 2015			
	Halaman : 1-8			

1. TUJUAN

Memberikan arah dan penjelasan tentang pemanfaatan teknologi informasi untuk pengadaan dan pengolahan koleksi bahan pustaka di Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku mulai kegiatan usulan koleksi bahan pustaka, pemilihan, penyeleksian, pengolahan sampai koleksi bahan pustaka siap dikirim ke Seksi Layanan Perpustakaan untuk dilayankan.

3. DEFINISI


- 3.1. **Teknologi Informasi Perpustakaan** adalah teknologi yang dimanfaatkan untuk membantu proses pengadaan dan pengolahan dari mulai usulan sampai koleksi bahan pustaka siap untuk dimanfaatkan oleh pemakai perpustakaan guna mendukung proses belajar mengajar.
- 3.2. **Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka** adalah proses pengadaan koleksi bahan pustaka yang dilakukan melalui pembelian, hibah, dan hadiah.
- 3.3. **Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka** adalah mempersiapkan koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan untuk diolah sedemikian rupa dengan mempergunakan teknologi informasi sehingga koleksi perpustakaan dapat dimanfaatkan oleh pemustaka sebagai sumber informasi. Adapun jenis kegiatan antara lain inventarisasi koleksi, penentuan tajuk subyek dengan bantuan Sears List Subject Heading, menentukan nomer klasifikasi dengan bantuan Dewey Decimal Classification (DDC), menentukan call number, dan entri data ke program SISFO
- 3.4. **Sears List of Subject Headings** adalah alat bantu untuk memproses penentuan subyek koleksi bahan pustaka (tajuk subyek).
- 3.5. **Dewey Decimal Classification (DDC)** adalah alat bantu untuk menentukan klasifikasi koleksi bahan pustaka (penomoran) berdasarkan subyek.
- 3.6. **Call Number** adalah pemberian kode buku pada label buku yang terdiri dari nomer klasifikasi, penentuan tajuk entri, dan judul.
- 3.7. **SISFO** adalah sistem informasi perpustakaan yang meliputi kegiatan administrasi, pengolahan koleksi bahan pustaka dan pelayanan pemakai Perpustakaan.
- 3.8. **Katalog Self List** adalah informasi deskripsi masing-masing koleksi yang menggambarkan secara deskriptif informasi mengenai koleksi bahan pustaka yaitu : call number, judul, pengarang, penerbit, tahun terbit, subyek, dan nomer induk dalam bentuk kartu self list dan soft file format pdf yang diurutkan berdasarkan call number.
- 3.9. **Finishing** adalah kegiatan akhir dari pengolahan pustaka yang terdiri dari menempelkan label, barcode, slip tanggal kembali, dan menyampul buku.

4. DOKUMEN PENDUKUNG

- 4.1. Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi. Edisi terbaru. Dirjen Dikti Depdikbud.
- 4.2. Dewey Decimal Classification Edisi terbaru
- 4.3. Sears List of Subject Headings

5. RINCIAN PROSEDUR





- 5.1. Sie Teknologi Informasi mencari data dari beberapa sumber antara lain:
 - 5.1.1 Kontrak pembelajaran / Silabi
 - 5.1.2 Blanko usulan literatur
 - 5.1.3 Katalog penerbit
 - 5.1.4 Resensi lain dari majalah, buku dan koran
 - 5.1.5 Browsing di internet
 - 5.1.6 Penawaran dari instansi lain / badan
- di cek apakah ada / tidak ada bahan pustaka yang diusulkan di perpustakaan, jika belum ada, Sie Teknologi Informasi membuat usulan dengan memperhatikan kurikulum yang sudah ditentukan atau kebutuhan pemakai yang sudah terseleksi.

 PROSEDUR MUTU	Judul : PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENGADAAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA	Penanggung Jawab		
	No. Kode : QP-LIB-01	Disiapkan	Dipenksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.7			
	Tanggal Berlaku : 16 Maret 2015			
	Halaman : 2-8			

- 5.2. Kepala Seksi Teknologi Informasi menerima usulan koleksi bahan pustaka dari ruang piket dan ruang perpustakaan dimana blanko usulan diletakkan.
- 5.3. Kepala Seksi Teknologi Informasi menyeleksi usulan koleksi bahan pustaka dari pemakai dan dari Informasi bahan pustaka baru yang diterima .
- 5.4. Kepala Seksi Teknologi Informasi membuat rekapan usulan pengadaan koleksi bahan pustaka yang kemudian ditandatangani oleh Kepala Bagian Perpustakaan
- 5.5. Pelaksana Teknologi Informasi mengedarkan rekapan tersebut kepada Ketua Jurusan Manajemen, Akuntansi, Diploma 3, Pascasarjana dan Ekonomi Islam untuk memilih koleksi bahan pustaka yang sesuai dengan proses belajar mengajar.
- 5.6. Pelaksana Teknologi Informasi meminta rekapan usulan tersebut kepada Pembantu Ketua Bidang Keuangan dan Umum (Puket II) untuk mendapatkan persetujuan dan kepada Pembantu Ketua Bidang Akademik (Puket I) untuk mengetahui.
- 5.7. Kepala Seksi dan Pelaksana Teknologi Informasi melaksanakan **QP-LIB-03**
- 5.8. Pelaksana Teknologi Informasi melakukan kegiatan inventarisasi dengan mencatat koleksi bahan pustaka yang sudah di beli ke buku induk perpustakaan.
- 5.9. Kepala Seksi Teknologi Informasi mengolah koleksi meliputi:
 - 5.9.1 Menentukan nomor klasifikasi
 - 5.9.2 Menentukan subyek, dan
 - 5.9.3 Membuat call number.
- 5.10. Pelaksana Teknologi Informasi mengentri data koleksi bahan pustaka ke program SISFO
- 5.11. Pelaksana Teknologi Informasi mencetak label dan nomor kode
- 5.12. Pelaksana Teknologi Informasi melakukan finishing yaitu
 - 5.12.1 Menempel label dan barcode
 - 5.12.2 Menempel Slip Tanggal Kembali
 - 5.12.3 Menyampul buku.
- 5.13. Kepala Seksi Teknologi Informasi melakukan display terlebih dahulu terhadap koleksi bahan pustaka yang baru selesai diproses sebelum diatur di rak buku.
- 5.14. Pelaksana Teknologi Informasi menyerahkan koleksi yang sudah diolah kepada Sie. Layanan Perpustakaan untuk dilayankan.

6. CATATAN MUTU

- 6.1 Blanko Usulan Literatur (**QP-LIB-01/F1**)
- 6.2 Buku Induk koleksi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya (**QP-LIB-01/F2**)
- 6.3 Label Buku (**QP-LIB-01/F3**)
- 6.4 Label Barcode Buku (**QP-LIB-01/F4**)
- 6.5 Slip Tanggal Kembali (**QP-LIB-01/F5**)
- 6.6 Blanko Penambahan Koleksi (**QP-LIB-01/F6**)
- 6.7 Daftar Tambahan Koleksi Perpustakaan (**QP-LIB-01/F7**)

 PROSEDUR MUTU	Judul	: PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENGADAAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA			Penanggung Jawab		
	No. Kode	: QP-LIB-01			Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0.7					
	Tanggal Berlaku	: 16 Maret 2015					
	Halaman	: 3-8					

7. LAMPIRAN

7.1 Blanko Usulan Literatur (QP-LIB-01/F1)

QP-LIB-01/F1

BLANKO USULAN LITERATUR

BUKU WAJIB MATA KULIAH :



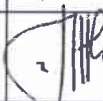

NO	TANGGAL	JUDUL BUKU & EDISI	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT

BUKU ANJURAN MATA KULIAH :

NO	TANGGAL	JUDUL BUKU & EDISI	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT

Surabaya, - - 20.....

.....
Tanda Tangan & Nama Terang

 PROSEDUR MUTU	Judul	: PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENGADAAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA			Penanggung Jawab		
	No. Kode	: QP-LIB-01			Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0.7			 16 Maret 2015		
	Tanggal Berlaku	: 16 Maret 2015					
	Halaman	: 4-8					

7.2 Buku Induk koleksi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya (QP-LIB-01/F2)

BUKU INDUK

NO REG	TGL.	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	KOTA TERBIT	EDISI /TAHUN	HARGA	BAHASA		ASAL	KETERANGAN	STATUS
								Ind.	As			

Jumlah Asal buku

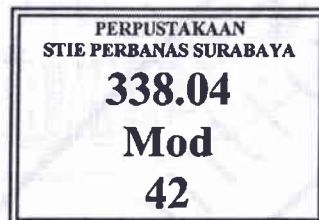
Beli :
 Hadiah :
 Tukar : _____ +

Jumlah Literatur bahasa Indonesia :

Jumlah Literatur Bahasa Asing :
 _____ +

7.3 Label Buku (QP-LIB-01/F3)





QP-LIB-01/F3



7.4 Label Barcode Buku (QP-LIB-01/F4)





QP-LIB-01/F4



 PROSEDUR MUTU	Judul	: PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENGADAAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA		Penanggung Jawab		
	No. Kode	: QP-LIB-01		Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0.7		 QP-LIB-01		
	Tanggal Berlaku	: 16 Maret 2015				
	Halaman	: 5-8				

7.5 Slip Tanggal Kembali (QP-LIB-01/F5)

<div style="text-align: right;">QP-LIB-01/F5</div> <div style="text-align: center;">SLIP TANGGAL KEMBALI</div>		
TANGGAL KEMBALI	TANGGAL KEMBALI	TANGGAL KEMBALI


 PROSEDUR MUTU	Judul	: PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENGADAAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA			Penanggung Jawab		
	No. Kode	: QP-LIB-01			Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi	: 0.7			 <small>KEPALA</small>		
	Tanggal Berlaku	: 16 Maret 2015					
	Halaman	: 7-8					

7.7 Daftar Tambahan Koleksi Perpustakaan (QP-LIB-01/F7)

QP-LIB-01/F7

**PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA
DAFTAR TAMBAHAN KOLEKSI.....
BULAN:.....**

No	No Kelas	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Eks
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

 PROSEDUR MUTU	Judul : PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENGADAAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA	Penanggung Jawab		
	No. Kode : QP-LIB-01	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.7			
	Tanggal Berlaku : 16 Maret 2015			
	Halaman : 8-8			

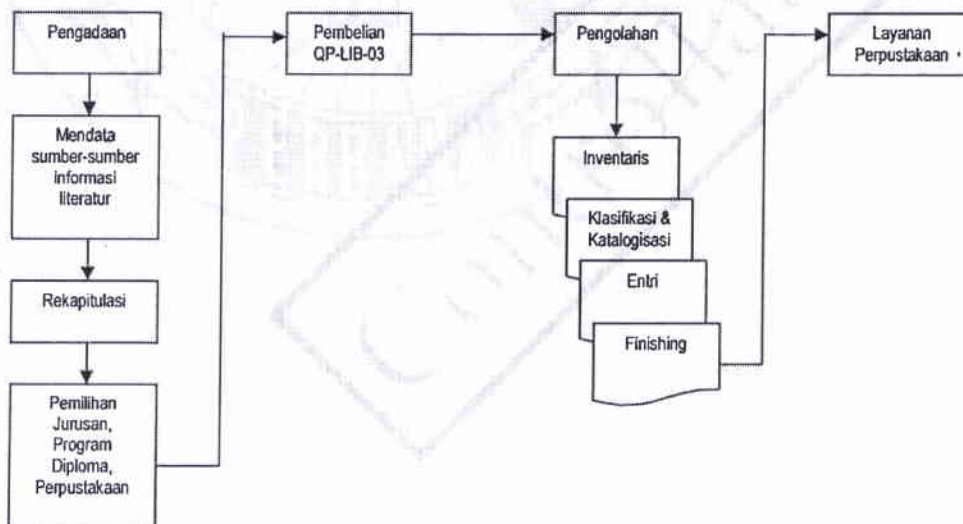
8. KRITERIA KEBERHASILAN





- 8.1. Semua pustaka yang dipesan ada dan terpenuhi.
- 8.2. Semua pustaka yang datang akan dilakukan proses Inventarisasi hingga finishing.
- 8.3. Semua pustaka yang telah selesai finishing akan diserahkan ke Layanan Perpustakaan untuk didisplay.
- 8.4. Blanko Penambahan Koleksi Bulanan terdata tiap item.

9. CATATAN PERUBAHAN

No Revisi	Tanggal Revisi	Uraian
0.1	na	Definisi, dan Catatan Mutu
0.2	na	Keberhasilan pada nomor 8.2 dan 8.3
0.3	14 Juli 2008	Judul, ruang lingkup, definisi, dokumen pendukung dan Rincian Prosedur, prosedur 5.5 dan 5.6
0.4	17 Juli 2009	Penambahan lampiran catatan mutu dan diagram alir
0.5	30 Juni 2011	Perubahan Judul
0.6	2 April 2012	Penggantian Kartu Buku dengan Label Barcode Buku
0.7	16 Maret 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperbarui Dokumen Pendukung 4.1 dan 4.2 2. Menambah Catatan Mutu 6.3 3. Penambahan nomor formulir berdasarkan tambahan formulir label buku. 4. Menambahkan lampiran 7.3 dan 7.7

10. DIAGRAM ALIR



 PROSEDUR MUTU	Judul : PEMBELIAN BUKU	Penanggung Jawab		
	No. Kode : QP-LIB-03	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.4	 <small>HELMI</small>		
	Tanggal Berlaku : 16 Maret 2015			
	Halaman : 1-4			

1. TUJUAN

Untuk memberikan arah, penjelasan pedoman teknis, mengenai pembelian buku di Perpustakaan. Agar pembelian buku di Perpustakaan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku mulai kegiatan pemesanan bahan pustaka sampai dengan Pembayaran pembelian buku kepada Penerbit, Toko Buku dan Provider.

3. DEFINISI

Pembelian buku adalah suatu kegiatan pembelian atau pengadaan buku-buku perpustakaan melalui toko buku, penerbit, distributor buku, atau instansi / lembaga.

4. DOKUMEN PENDUKUNG





Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi. Edisi Terbaru. Dirjen Dikti Depdikbud.

5. RINCIAN PROSEDUR

- 5.1 Rekap Usulan Pengadaan Bahan Pustaka yang telah disetujui dilakukan pemesanan berdasarkan seleksi spesifikasi penerbit, toko buku, distributor, atau instansi/lembaga yang menyediakan buku/bahan pustaka oleh Kasie Pelayanan Teknologi.
- 5.2 Kasie Teknologi Informasi menerima buku yang dipesan dan faktur atau surat jalan dari toko buku, penerbit, distributor buku, atau instansi/lembaga yang menawarkan buku
- 5.3 Pelaksana Teknologi Informasi melakukan pengecekan sesuai faktur dengan pesanan, apabila tidak sesuai dikembalikan.
- 5.4 Kasie Teknologi Informasi meminta kwitansi/invoice ke toko buku, penerbit, distributor buku atau Instansi/Lembaga yang menawarkan buku.
- 5.5 Kasie Teknologi Informasi memberikan kwitansi/invoice pada Kasie Pelayanan Pemakai untuk pengajuan dana ke Bagian Administrasi Keuangan.
- 5.6 Bendahara membayarkan pengeluaran pembelian buku ke Toko buku, Penerbit buku, Distributor buku atau Instansi/Lembaga yang bukunya sudah dibeli.

6. CATATAN MUTU

- Blanko Usulan Literatur (QP-LIB-03/F1)
- Rekap Usulan Pengadaan Bahan Pustaka (QP-LIB-03/F2)

 PROSEDUR MUTU	Judul : PEMBELIAN BUKU	Penanggung Jawab		
	No. Kode : QP-LIB-03	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.4			
	Tanggal Berlaku : 16 Maret 2015			
	Halaman : 2-4			

7. LAMPIRAN

1. Blanko Usulan Literatur (QP-LIB-01/F1)

QP-LIB-01/F1

BLANKO USULAN LITERATUR

BUKU WAJIB MATA KULIAH :



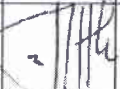

NO	TANGGAL	JUDUL BUKU & EDISI	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT

BUKU ANJURAN MATA KULIAH :

NO	TANGGAL	JUDUL BUKU & EDISI	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT

Surabaya,--
20.....

.....
Tanda Tangan & Nama Terang

 PROSEDUR MUTU	Judul : PEMBELIAN BUKU	Penanggung Jawab		
	No. Kode : QP-LIB-03	Disiapkan	Dipeniksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.4	 <small>MAKATI</small>		
	Tanggal Berlaku : 16 Maret 2015			
	Halaman : 3-4			

2. Rekap Usulan Pengadaan Bahan Pustaka (QP-LIB-03/F2)

QP - LIB - 03 / F1





REKAP USULAN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA
BULAN

NO	JUDUL	PENGAR ANG	PENER BIT	EDISI	TAHUN	EKS	HARGA	TOT AL	PENGUS UL	ACC					
										MAN	AKT	DPL	S2	EI	PRP
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Mengetahui,
Puket Bidang Akademik

Surabaya,
Kabag. Perpustakaan

Menyetujui,
Puket Bidang Adm. & Keuangan

 PROSEDUR MUTU	Judul : PEMBELIAN BUKU	Penanggung Jawab		
	No. Kode : QP-LIB-03	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.4	 H. M. H. H.	 H. M. H. H.	 H. M. H. H.
	Tanggal Berlaku : 16 Maret 2015			
	Halaman : 4-4			

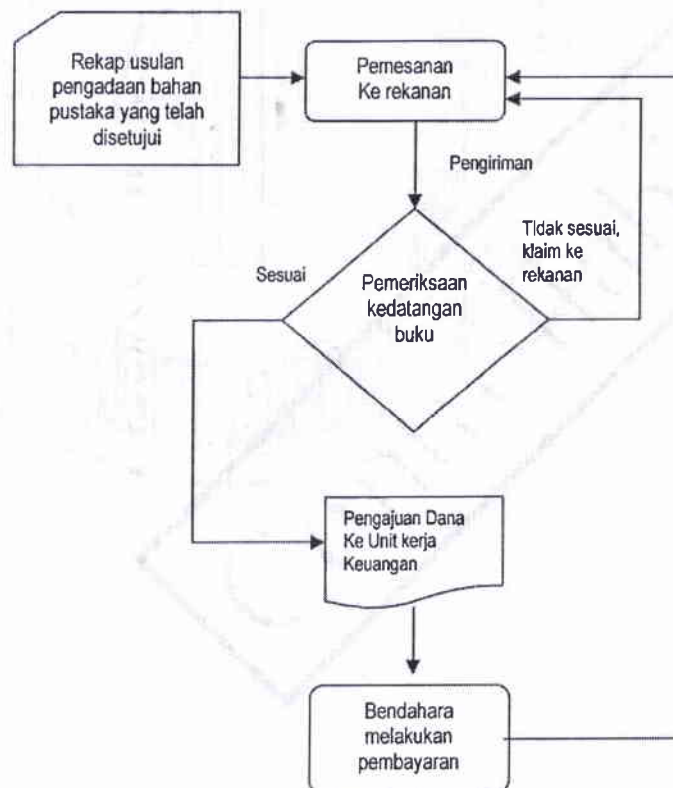
8. KRITERIA KEBERHASILAN

- Tersedianya semua buku yang dipesan.

9. CATATAN PERUBAHAN

No Revisi	Tanggal Revisi	Uraian
0.1	na	Definisi, dan Catatan Mutu
0.2	17 Juli 2009	1. Judul, ruang lingkup, definisi, dokumen pendukung dan Rincian Prosedur, 2. Dilakukan penambahan berupa Lampiran (point 7) beserta gambar dan penambahan Diagram Alur (Point 10) beserta gambar
0.3	2 April 2012	1. Penyesuaian
0.4	16 Maret 2015	1. Penyesuaian Dokumen Pendukung (4) 2. Penyesuaian Lampiran (7)

10. DIAGRAM ALUR PEMBELIAN BUKU



BLANKO USULAN LITERATUR

BUKU WAJIB MATA KULIAH: Analisis Laporan Keuangan

NO	TANGGAL	JUDUL BUKU & EDISI	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT
1	23/2/2015	Financial Statement Analysis, 11e	Subramanyam	McGraw-Hill	2014
2					

BUKU WAJIB MATA KULIAH: Manajemen Bank

NO	TANGGAL	JUDUL BUKU & EDISI	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT
1	23/2/2015	Bank Management: Decision Making Perspective	Koch	Cengage	2014
2					

BUKU WAJIB MATA KULIAH: Manajemen Investasi dan Portofolio

NO	TANGGAL	JUDUL BUKU & EDISI	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT
1	23/2/2015	Investments 12Ed: Principles & Concepts	Jones	Wiley	2014
2					

BUKU ANJURAN MATA KULIAH: Manajemen Keuangan Internasional

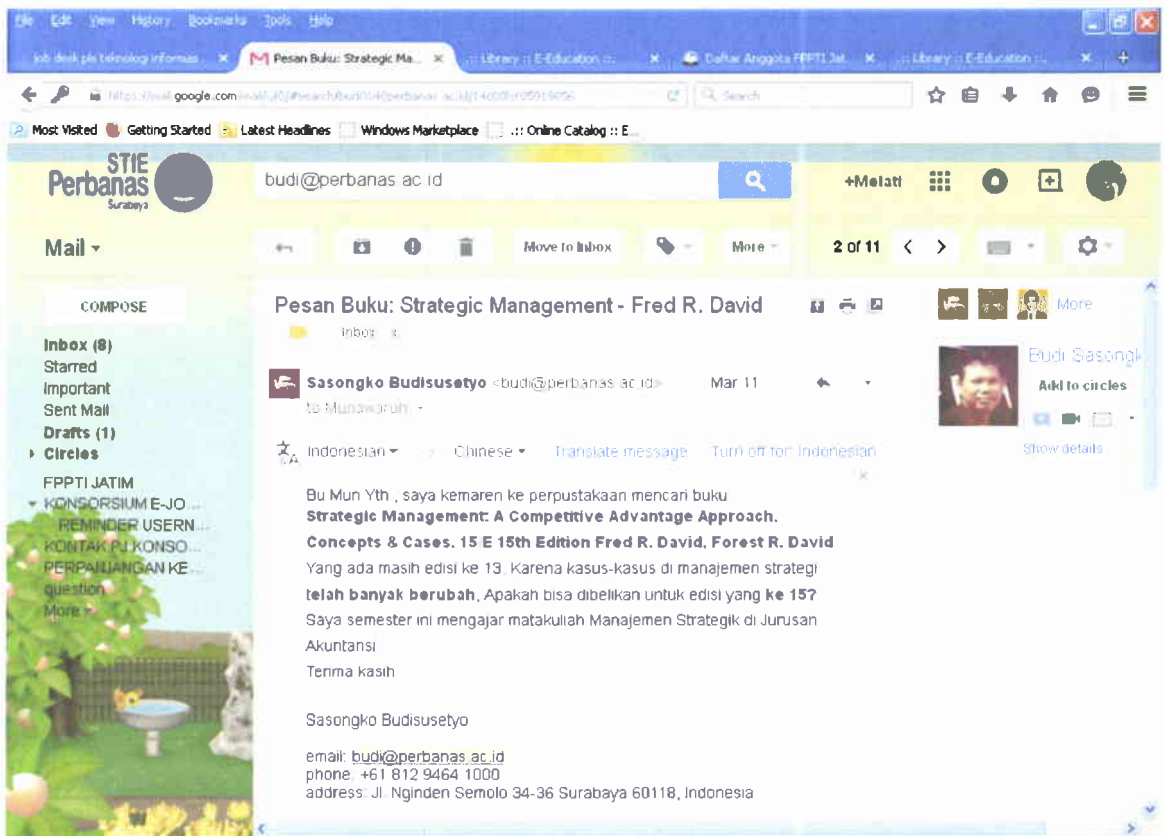
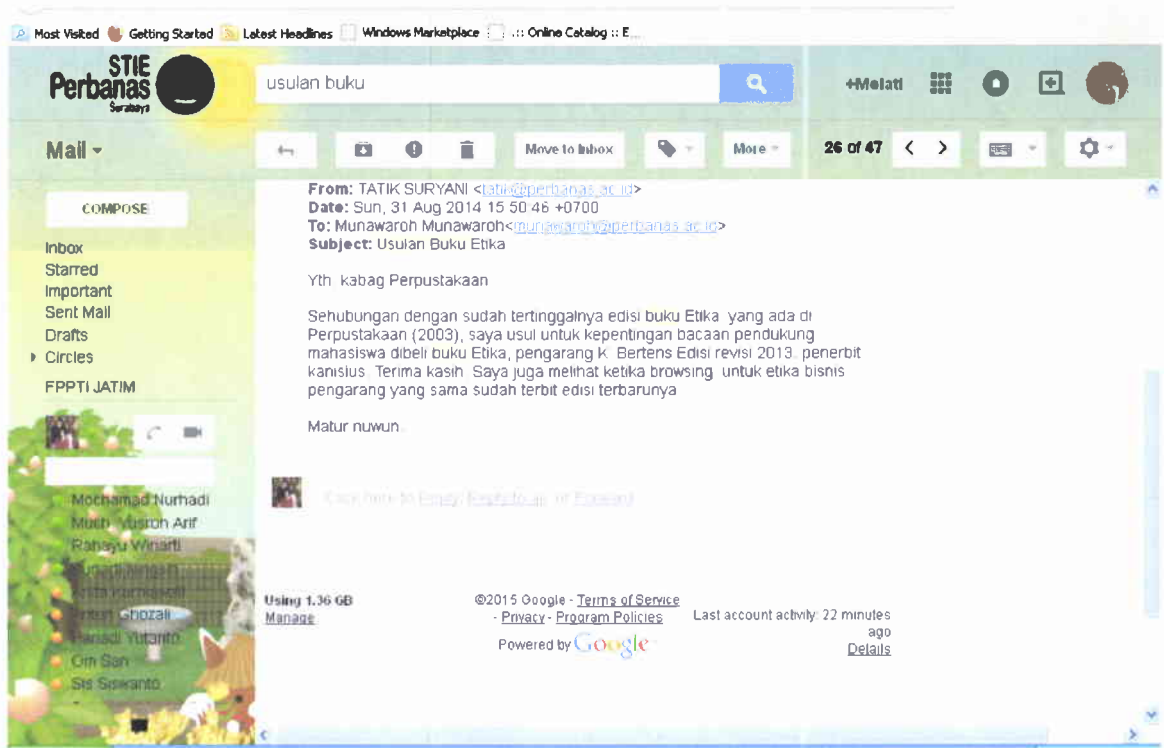
NO	TANGGAL	JUDUL BUKU & EDISI	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT
1	23/2/2015	International Financial Management 12Ed	Madura	Cengage	2015
2	23/2/2015	International Financial Management Global Edition, 7e	Eun	McGraw-Hill	2014

Surabaya, 23 Februari 2015

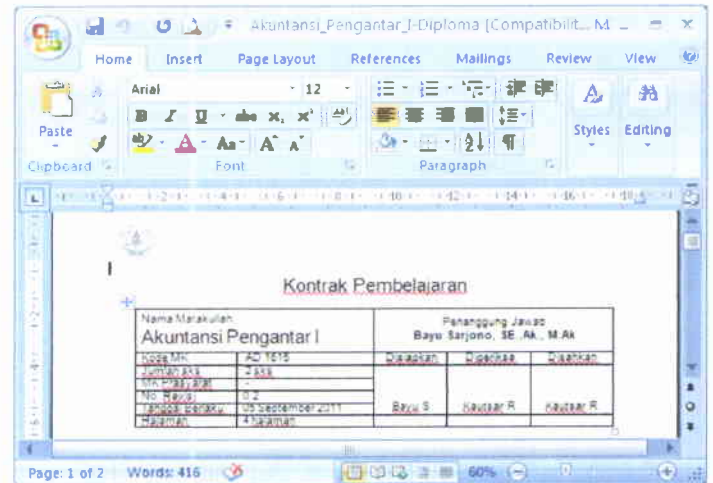
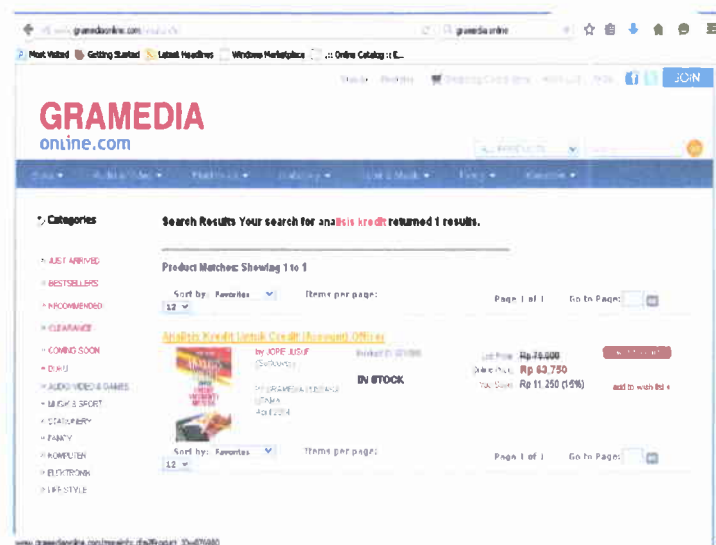
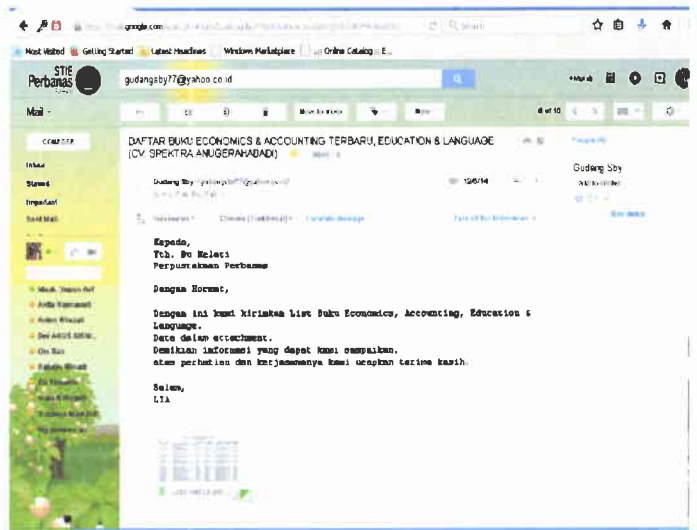


Lutfi, SE., M.Fin.

Usulan Melalui Email



1. Kontrak Pembelajaran

[illegible]

REKAP USULAN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA
BULAN JANUARI-Pebruari 2015

NO	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	EDISI	TAHUN	EKS	HARGA	TOTAL	Pengusul	ACC			
										AKT	MAN	DPL	S2
1	Basic Marketing 19Ed: A Marketing Strategy Plann Approach	Perreault	McGraw-Hill	19	2014	1	Rp 369.000	Rp 369.000			B		
2	Organizational Behavior 16Ed	Robbins	Pearson	16	2015	1	Rp 422.000	Rp 422.000			B	X	
3	International Financial Management 12Ed	Madura	Cengage	12	2015	1	Rp 925.000	Rp 925.000			B		
4	Issues In Economics Today 7Ed	Guell	McGraw-Hill	7	2015	1	Rp 399.000	Rp 399.000	Pak Mongid		A		
5	Organizational Behavior 14Ed: Human Behavior	Newstrom	McGraw-Hill	14	2015	1	Rp 369.000	Rp 369.000	Pak Mongid		B	X	
6	Bank Management: Decision Making Perspective	Koch	Cengage		2014	1	Rp 875.000	Rp 875.000	Pak Mongid		B		
7	Financial Institutions Management 8Ed: A Risk Management Approach	Saunders	McGraw-Hill	8	2014	1	Rp 371.000	Rp 371.000	Pak Mongid		A	X	
8	Manajemen Risiko	Mamduh	STIE YKPN Yogyakarta	2	2014	5	Rp 137.000	Rp 685.000			B	X	
9	Essential English Grammar	Ron Simpson	Penerbit Indeks		2013	5	Rp 72.000	Rp 360.000			N	X	
10	Concepts in Enterprise Resource Planning	Monk	Cengage		2013	1	Rp 321.000	Rp 321.000	Pak Romny		12	X	
13	Accounting Information Systems	Romney, Marshall B, and Steinbart, Paul John	Pearson Education, Inc	12th Edition	edisi 13 2015	1	Rp 2.704.000	Rp 2.704.000				X	
14	Akuntansi Biaya	Carter	Salemba Empat	Edisi 14, Buku 1 dan Buku 2	Edisi 14 2009	4	Rp 162.900	Rp 651.600				X	
15	Akuntansi Keperilakuan	Wayan Suartana	Penerbit Audi		2011	2	Rp 42.000	Rp 84.000					
16	Akuntansi Manajemen : Informasi Untuk Pengambilan Keputusan Strategis	Rudianto	Penerbit Erlangga		2013	2	Rp 137.000	Rp 274.000				X	
17	Akuntansi Perbankan Syariah: Teori dan Praktik	Rizal Yaya, Aji E. Martawireja dan Ahim Abdurahim			2014	3	Rp 104.900	Rp 314.700				X	

No	Referensi	Judul	Penyusun	Penerbit	Edisi	Tahun	Jumlah	Unit	Volume	Halaman	Isi
19	Analisis Kredit		Jopie Yusuf	Gramedia		2014	5	Rp	75.000	Rp	375.000
20	Analisis Laporan Keuangan		Mamduh M. Hanafi dan Abdul Halim	UPP AMP YKPN Yogyakarta	Edisi Ketiga	2012	3	Rp	69.800	Rp	209.400
23	Asuransi Syariah		Abdullah Amrin	PT Elex Media Komputindo		2012	2	Rp			
24	Audit Berbasis ISA (International Standards on Auditing)		Theodorus M. Tuanakotta	Penerbit Salemba Empat		2014	2	Rp	157.900	Rp	315.800
25	Audit Sistem Informasi + Pendekatan CobIT		Sanyoto Gondodiyoto	Mitra Wacana Media		2010	2	Rp	115.000	Rp	230.000
26	Auditing and Assurance Services		Randal J. Elder, Mark S. Beasley and Alvin A. Arens	Prentice Hall	15	2013	1	Rp	1.898.000	Rp	1.898.000
30	Business communication Essentials		Bovee, Courtland, and John Thill	New Jersey Pearson		Edisi 6 2013	1	Rp	1.443.000	Rp	1.443.000
32	Business and Profesional Ethics For Directors, Executives, & Accountants		Brooks, Leonard J	South-Western College Publishing	7	2014	1	Rp	1.508.000	Rp	1.508.000
34	Cost Accounting: a Managerial Emphasis		Hongren, Charles T., George Foster dan Srikant Datar	Prentice Hall International Inc	15	2014	1	Rp	2.223.000	Rp	2.223.000
36	Cost Management (Cornerstones of cost management)		Hansen Mowen		3	2015	1	Rp	3.679.000	Rp	3.679.000
42	Etika: Membangun Sikap Profesionalisme Sarjana		Srijanti, Purwanto dan Primi Artinugrum	Yogyakarta: Graha Ilmu.		2013	2	Rp	109.800	Rp	219.600
45	Financial Accounting		Needles, Belverd E. dan Powers, Marian	Houghton Mifflin	11	2012	1	Rp	52.000	Rp	52.000
46	Financial Accounting: Tools for Business Decision Making		Kimmel, Paul D, Weygandt, Jerry J., dan Kieso, Donald E	John Wiley & Sons (KWK)	7	2012	1	Rp	1.079.000	Rp	1.079.000
47	FINANCIAL MANAGEMENT , International Edition,		Keown Arthur J et al	Prentice Hall	12	2013	1	Rp	1.976.000	Rp	1.976.000
48	Fundamental Financial Management		Brigham F. Eugene	South Western		2014 (Concise Edition)	1	Rp	2.340.000	Rp	2.340.000
50	Fundamentals Multinational Finance		Moffet, M.H., Stonehill, A. I. and Eitman, D K	Prentice Hall	3rd edition	2014	1	Rp	2.340.000	Rp	2.340.000
51	Global Corporate Finance: Text & Cases,		Kim, Suk H and Kim, Seung H	Blackwell Publishing	3	2015	1	Rp	1.209.000	Rp	1.209.000
54	Intermediate Accounting		Kieso Weygant & Warfield	John Wiley & Sons Inc	15	2013	1	Rp	1.690.000	Rp	1.690.000
55	Intermediate Financial Reporting : an IFRS Perspective, 2nd Ed. (Terjemahan)		Lam, Nelson and Peter Lau	Salemba Empat	2	2014	1	Rp	162.900	Rp	162.900

56	INTERMEDIATE OF FINANCIAL MANAGEMENT , ,	Brigham E. Eugene	South Western		2016	1	Rp	3.549.000	Rp	3.549.000			X
60	International Financial Management , ,	Eun, Cheal S. and Resnick, Bruce G	McGraw Hill-Irwin	6th edition	2014	1	Rp	2.743.000	Rp	2.743.000			X
63	Komunikasi Interpersonal.	Suranto, AW	Yogyakarta: Graha Ilmu		2011	2	Rp	82.800	Rp	165.600		AH	
64	Management Information Systems: Managing the Digital Firm	Laudon, K.C. dan J.P. Laudon	Salemba Empat	Buku 1 & 2 Edisi 10	edisi 13 2013	2	Rp	184.900	Rp	369.800			X
65	Marketing Management, Analysis, Planning, Implementing, and Control	Philip Kotler,	Prattice Hall International Inc, The Millennium Edition,		Edisi 15 2015	1	Rp	2.548.000	Rp	2.548.000		AH	A
66	Mathematics for Economics and Business	Jacques Ian	Addison Wesley Publishers Ltd	2nd edition	edisi 7 2013	1	Rp	598.000	Rp	598.000			X
68	Multinational Financial Management	Saphiro, Allan	Wiley & Sons	10th edition	2013 (Wiley)	1	Rp	929.500	Rp	929.500		AH	X
69	Operation Management (I X Terjemahan)	Heizer, Render	Salemba Empat	11	2015	3	Rp	219.900	Rp	659.700		AH	X
73	Perpajakan	Waluyo	Salemba Empat	11	2013	3	Rp	109.900	Rp	329.700			X
74	Perpajakan Indonesia	Thomas Sumarsan	Indeks	4	2015	3	Rp	160.000	Rp	480.000			X
75	Praktek Akuntansi Perbankan dalam valuta rupiah	Taswan, SE, MSI	Penerbit UPP STIM YKPN Yogyakarta	edisi revisi 3	2012	2	Rp	133.500	Rp	267.000			X
76	Principle of Marketing	Kotler, Philip and Garry Armstrong,	Prentice Hall, USA	12	2014	1	Rp	2.002.000	Rp	2.002.000		AH	X
77	Principles to Cost Accounting	Vandenbeck, Edward J	-Western Publishing Co	13 th Ed	2016	1	Rp	3.055.000	Rp	3.055.000			X
79	Private Wealth Management	Hallman G Victor and Rosenbloom Jerry S	Mc Graw-Hill Companies, Inc		2015 9th	1	Rp	871.000	Rp	871.000		AH	
82	Strategic Management	David, FR.	Pearson Education, Inc., New Jersey.		2014	1	Rp	2.843.100	Rp	2.843.100			X
83	Strategic Management: Formulation, Implementation, and Control,,	John A. Pearce II & Richard B Robinson,Jr	McGraw Hill, New York.		2015	1	Rp	619.000	Rp	619.000			X
85	The Seven Habits of Highly Effective People	Covey, Stephen R	New York Sim n o		2013	1	Rp	132.600	Rp	132.600		AH	
86	Understanding Financial Statement	Frase, Lyn P	Pearson, New Jersey	11	2015	1	Rp	1.245.600	Rp	1.245.600		AH	
87	Understanding Business Ethics	Stanwick, Peter A and Sarah D Stanwick	Pearson Education, Inc.: New Jersey		2013 (Sage)	1	Rp	1.014.000	Rp	1.014.000			X

Diseminasi *Accession List* Tambahan Daftar Buku Perpustakaan STIE Perbanas

Koleksi Baru Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya
November 2014

No	No Klas	Judul	Pengarang	Penerbit	Kota Terbit	Edisi Tahun
1	339 Kar 4	Ekonomi makro islam	Adiwarman A Karim	Raja Grafindo	Jakarta	3 2014
2	101 Lub f	Filsafat ilmu klasik hingga kontemporer	Akhyai Yusuf Lubis	Raja Grafindo	Jakarta	2014
3	332 042 Sard	Dasar-dasar keuangan internasional	Ferdinand D Saragih	Raja Grafindo	Jakarta	2014
4	332 106 B1 Muha m	Manajemen dana bank syariah	Muhamad	Raja Grafindo	XXII	2014
5	330 KDa 4	Esai-esai ekonomi islam	Fahim Khan	Raja Grafindo	Jakarta	2014
6	510 Afid m	Matematika dasar	Afidah Khairunnisa	Raja Grafindo	Jakarta	2014
7	330 Muja 4	Ekonomi islam Sejarah, konsep instrumen, negara dan pasar studi kelayakan bisnis Teknik dan	Akhmad Mujahidin	Raja Grafindo	Jakarta	2013

Koleksi buku terbaru

DAFTAR KOLEKSI TERBARU NOPEMBER 2014

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya - Meary@perbanas.ac.id 12/8/14

Yth. Bapak dan Ibu Dosen dan Karyawan STIE Perbanas Surabaya

Berikut kami informasikan daftar **koleksi buku terbaru** Perpustakaan pada bulan Nopember 2014. (attachment)

Penelusuran koleksi Perpustakaan secara keseluruhan dapat menggunakan katalog online pada alamat

1. <http://katalog-online.stie-perbanas.ac.id/> → (Akses komputer menggunakan LAN atau Wi-Fi di wilayah STIE Perbanas Surabaya)
2. <http://library.perbanas.ac.id/>, pada menu "Online Catalog" → (Akses Internet)

Demikian informasi dari kami, atas perhatian dan kerjasama Bapak dan Ibu kami sampaikan terima kasih.

Salam Hormat



STIE Perbanas
www.perbanas.ac.id





Provide Information Business & Banking



Buku Panduan



Informasi

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya
Gedung D Lantai 4 Kampus STIE Perbanas
Jl. Nginden Semolo No. 34 - 36
Telp. 5947151 - 52 pesawat 118
Surabaya

visit our website:
library.perbanas.ac.id

Perpustakaan
STIE Perbanas Surabaya



library.perbanas.ac.id

www.library.perbanas.ac.id

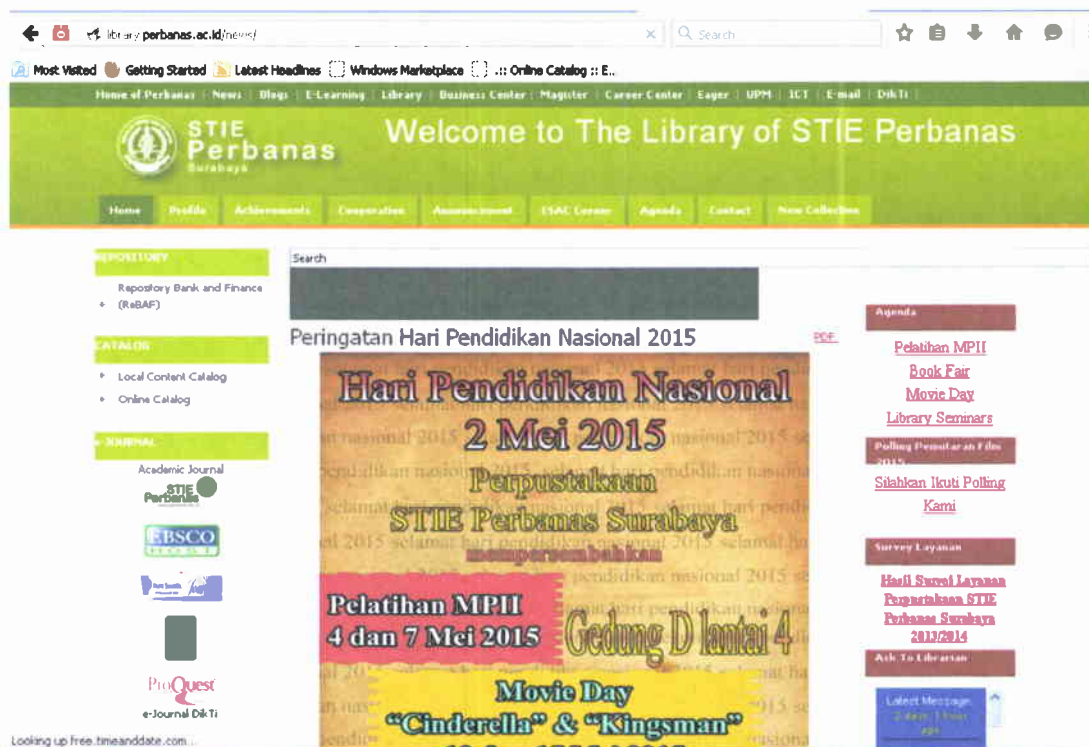


Profil
Perpustakaan
center learning to supporting your study

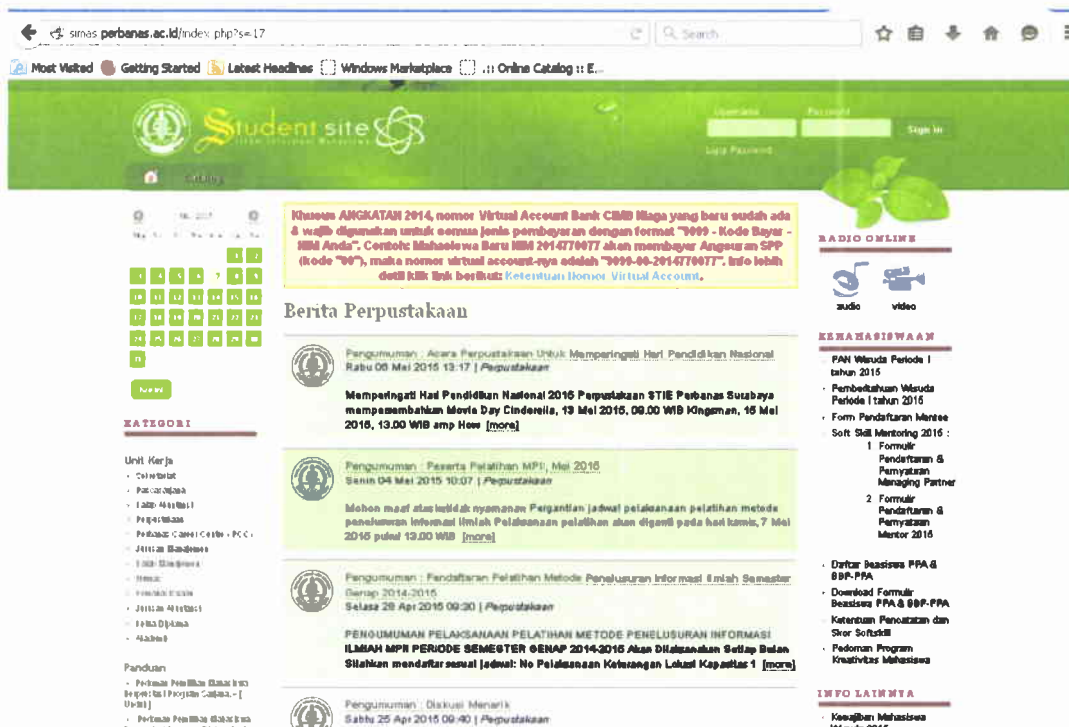


Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Perbanas
Surabaya

Tampilan Website Perpustakaan



Tampilan Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAS)



Diseminasi Informasi Koleksi Baru untuk civitas

STIE Perbanas Surabaya dosen@perbanas.ac.id

Mail -

COMPOSE

Inbox (7)

Starred

Important

Sent Mail

Drafts (1)

Circles

FPPTI JATIM

KONSORSIUM E-JO...

REMINDER USER...

KONTAK PJ KONSOR...

PERPANJANGAN K...

question

More

PERMOHONAN MASUKAN PENGADAAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN

Inbox

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya <library@perbanas.ac.id> Jan 22

Kepada
Yth. Bapak dan Ibu Dosen
STIE Perbanas Surabaya

Sehubungan dengan informasi buku terbaru dari berbagai penerbit kami mohon kepada Bapak dan Ibu Dosen untuk dapat memberikan masukan daftar koleksi untuk pengadaan koleksi di Perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar, berikut kami lampirkan daftar buku terbaru dari toko buku Spektra, Uranus, Bumi Aksara dan Indeks (attachment).

Bapak dan Ibu Dosen dapat memberikan usulan buku dengan mengisi blanko usulan literatur (attachment) atau dengan me-reply e-mail Informasi ini dibutuhkan untuk pendataan buku/koleksi Perpustakaan untuk menunjang proses belajar mengajar.

Demikian informasi dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya Bapak dan Ibu kami sampaikan terima kasih.

Salam Hormat
Perpustakaan

3 Attachments

People (4)

Munawaroh Mun...

STIE Perbanas Surabaya dosen@perbanas.ac.id

Mail -

COMPOSE

Inbox (8)

Starred

Important

Sent Mail

Drafts (1)

Circles

FPPTI JATIM

KONSORSIUM E-JOUR...

REMINDER USERNA...

KONTAK PJ KONSORS...

PERPANJANGAN KEA...

question

More

MOHON MASUKAN PEMILIHAN E-JOURNAL EMERALD

Inbox

Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya <library@perbanas.ac.id> 12/16/14

Kepada
Yth. Bapak dan Ibu Dosen
STIE Perbanas Surabaya

Terlampir penawaran e-journal dari Emerald, mohon bantuan Bapak/Ibu Dosen untuk memilih judul jurnal dengan me-reply email ini dan menginformasikan pilihan judul jurnal dari Bapak/Ibu. Informasi ini kami tunggu sampai dengan tanggal 22 Desember 2014.

DAFTAR JUDUL E-JOURNAL BIDANG EKONOMI DAN BISNIS (EMERALD)

No	Judul Jurnal	Full Text From	Full Text To
1	Accounting, Auditing & Accountability Journal	1988	Current
2	Benchmarking: An International Journal	1994	Current
3	British Food Journal	1994	Current
4	Business Process Management Journal	1995	Current
5	Disaster Prevention and Management: An International Journal	1994	Current
6	International Journal of Climate Change Strategies and Management	2009	Current
7	International Journal of Emergency Services	2012	Current
	International Journal of Energy Sector	2007	Current

anggi

Add to circles

Show details

Pengembangan Pengolahan Koleksi Terintegrasi untuk Perpustakaan Kampus 1 dan Kampus 2

berbanas.ac.id | berbanas.pustaka@ptn-berbanas.cip

Most Visited Getting Started Latest Headlines Windows Marketplace Online Catalog :: E-

Amperin Input Data Simulasi Simulasi Layar Cetak Report Setup Logout

Kategori : Tahun Akademik : 2012/2013 Semester : Ganjil Tanggal : 07-05-2013 MASTER BUKU

Buku
Non Buku
Tugas Akhir
Buku Pameran
Indeks :
Indexing
Lap. Keuangan
Weeding
Input Lap. Keuangan
Harga Saham
Stock Split
IHSG
LQ 45
Suku Bunga
Kurs
Listing Data
Laporan Keuangan Bank
Input Lap. Keuangan

Jenis Koleksi : BUKU TEKST ANJURAN
Jurusan : S1 Manajemen S1 Akuntansi D3 Manajemen D3 Akuntansi
MAGISTER MANAGEMENT Umum
No Kelas : 332
Weeding :
Tanggal Induk : 29-10-2011
Judul Utama : Analisis risiko perbankan syariah
Judul Asli : Risk analysis for islamic banks
Penerjemah :
Subyek : BANKING_SHARIA

Harga Saham
Stock Split
IHSG
LQ 45
Suku Bunga
Kurs
Listing Data
Laporan Keuangan Bank
Akses Pustaka

Bahasa : Bahasa Indonesia
Tajuk :
Impresum : Penerbit Dalam Empat Kota Jakarta Tahun 2011
Kelas :
1. Jلد
2. Edisi
3. Halaman Rencan
4. Tampil 25.5 CM
5. Imbral
6. Judulu
7. Bibliografi
8. Halaman
Lantai Rak : RAK BUKU 2
No. ISBN : 978-979-061-164-1
Supplement CD : Tidak
File : Upload Browse No file selected.
Catatan :
Banyaknya Copy : 17
Koleksi ESAC :

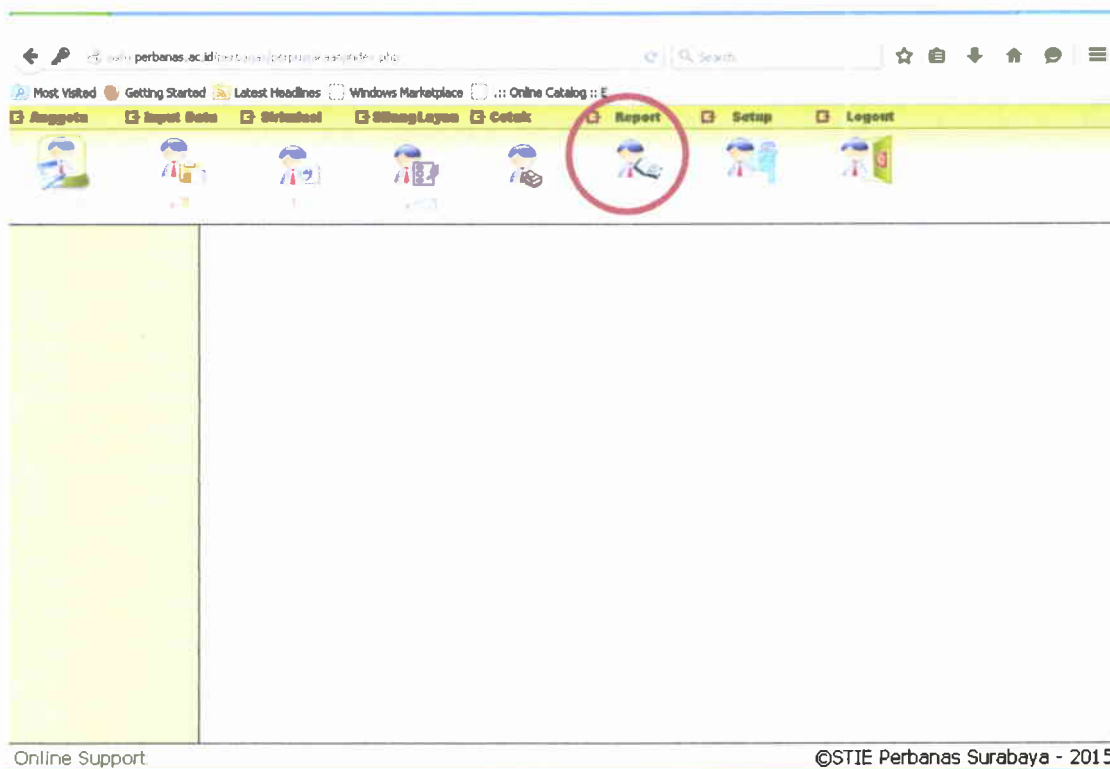
Simpan Kembali

	031801 / STIEP / P12 / 12	RAK BUKU 2	13-12-2012	PHP-PTS 12	Dipinjam Tidak Boleh Dipinjam	Dipinjam Tidak Boleh Dipinjam
0	031802 / STIEP / P12 / 12	RAK BUKU 2	13-12-2012	PHP-PTS 12	Dipinjam Tidak Boleh Dipinjam	Dipinjam Tidak Boleh Dipinjam
11	031803 / STIEP / P12 / 12	RAK 1	13-12-2012	PHP-PTS 12	Dipinjam Tidak Boleh Dipinjam	Dipinjam Tidak Boleh Dipinjam
12	031804 / STIEP / P12 / 12	RAK 1	13-12-2012	PHP-PTS 12	Dipinjam Tidak Boleh Dipinjam	Dipinjam Tidak Boleh Dipinjam

Pelaporan Layanan Teknologi Informasi melalui SISFO



Best Viewed with [Mozilla Firefox](#) at 1024x768 resolution



File Edit View History Bookmarks Tools Help

Job desk pti teknologi informas... x Inbox (0) - melatip@perba... x Library :: E-Education :: x Perbanas Library - Home x Online Catalog :: E-Educati... x

info.perbanas.ac.id/perbanas/perpustakaan/index.php Search

Most Visited Getting Started Latest Headlines Windows Marketplace Online Catalog :: E...

Anggota Input Data sirkulasi Sitemap Layar Cetak Report Setup Logout

:: Tanggungan ::
 Tanggungan
 Report Rasio Pemakai
 Report Rasio Mhs Terhadap Koleksi
 Daftar Cetak
 Report Telemark
 :: Buku ::
 Berdasarkan Jurusan
 Berdasarkan Tahun Terbit
 Tabulasi Pemijaman
 Tabulasi Pemijaman per Prodi
 Tabulasi Pengembalian
 Tabulasi Pengembalian per Prodi
 Report Asal Koleksi
 Rekap Asal Koleksi
 Laporan Koleksi Perpustakaan
 Tambahan Koleksi
 :: Indexing ::
 Report Asal Koleksi
 Indexing
 Asal Indexing
 Penginput
 :: Katalog ::

Koleksi Terbaru

Bulan Maret Tahun 2015

Jenis Koleksi BUKU

Cari Cetak

PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA

DAFTAR TAMBAHAN KOLEKSI BUKU

No	No Kelas	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Eks
1	001.42...Nur.m	Modul metode kuantitatif dalam pengambilan keputusan	Mochamed Nurhadi	STIE Perbanas Surabaya	2015	1
2	297.....Ami.p	Pendidikan agama islam untuk perguruan tinggi umum	Aminuddin	Ghalia Indonesia	2014	2
	332.109.176.7..Reh.g	Gulf capital & islamic finance: The rise of the new global players	Aamir A.Rehman	Mc Graw Hill	2010	1
	336.200.598...Sum.p	Perpajakan Indonesia: Pedoman perpajakan lengkap berdasarkan undang-undang terbaru	Thomas Sumersan	Indeks	2015	4
5	336.2....Hal.p	Perpajakan: Konsep, aplikasi, contoh dan studi kasus	Abdul Halim	Salemba Empat	2014	3
6	336.2....Res.p	Perpajakan: Teori dan kasus	Sib Resmi	Salemba Empat	2014	3
7	337.1....Sal.e	Ekonomi internasional	Dominick Salvatore	Salemba Empat	2014	3
8	338.5....Wil.t	Teori ekonomi mikro	Wilson Bangun	Refika Aditama	2015	3
		Karakteristik industri besar dan menengah di Jawa Timur dalam	B. Indonesia	Bank		

Online Support

©STIE Perbanas Surabaya - 2015

KATALOG ONLINE

KATALOG ONLINE INTRANET

← katalog-online.sistia.perbanas.ac.id 🔍 Search ☆ 📁 ⬇ 🏠 💬 ☰

Most Visited ⚙ Getting Started 📰 Latest Headlines 🖨 Windows Marketplace 📄 :: Online Catalog :: E...



Qcampus
STiE
PERBANAS

Login Form
No. Angkasa

Best Viewed with [Mozilla Firefox](#) at 1024x768 resolution

← katalog-online.sistia.perbanas.ac.id/index.php 🔍 Search ☆ 📁 ⬇ 🏠 💬 ☰

Most Visited ⚙ Getting Started 📰 Latest Headlines 🖨 Windows Marketplace 📄 :: Online Catalog :: E...

Logout



:: Katalog ::

- Buku
- Journal
- Non Buku
- Tugas Akhir
- Koleksi Terbaru
- Tanggungan
- Buku Pameran

:: Data Keuangan ::

- Harga Saham
- Stock Split
- IHSG
- LQ 45
- Suku Bunga
- Kurs
- Listing Data
- Lap. Keuangan Bank

:: Laporan ::

- Tahunan
- Keuangan

©STIE Perbanas Surabaya - 2009

perbanas.ac.id/index.php

Most Visited Getting Started Latest Headlines Windows Marketplace Online Catalog :: E...

Logout

STIE Perbanas Surabaya

Katalog

Buku
Jurnal
Non Buku
Tugas Akhir
Koleksi Terbaru
Tanggungan
Buku Pameran

Data Keuangan

Harga Saham
Stock Split
IHSG
LQ 45
Suku Bunga
Kurs
Listing Data
Lap. Keuangan Bank

Laporan

Tahunan
Keuangan

Pencarian Buku

Kriteria Pencarian Judul syariah

Can

First Prev | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Next Last

Berikut ini hasil pencarian berdasarkan Judul

Detail	No Kelas	Judul	Pengarang	Tahun	Jumlah		Rak		Edisi
					Total Buku	di Pinjam	Kampus 1	Kampus 2	
	332.1.Dew.a	Aspek-aspek hukum dalam perbankan dan peransuriansyariah di Indonesia	1.Gemala Dewi	2006	3	0	RAK BUKU 2 (3 eks)		
	332.1.Dja.p	Penyelesaian pembiayaan bermasalah di bank syariah	1.Fatmurrhman Djamil	2012	4	0	RAK BUKU 2 (4 eks)		
	332.1.Dja.p	Penerapan hukum perjanjian dalam transaksi di lembaga keuangan syariah	1.Fathurrhman Djamil	2012	2	0	RAK BUKU 3 (2 eks)		
	332.1.Gre.a	Analisis risiko perbankan syariah	1.Hennie Van Greuning 2.Zamir Iqbal	2011	17	0	RAK BUKU 2 (10 eks)	RAK 1 (7 eks)	
	332.1.Ism.p	Perbankan Syariah	1.Ismail	2014	2	2	RAK BUKU 2 (2 eks)	RAK 1 (7 eks)	
	332.1.Mac.b	Bank Syariah : teori, kebijakan dan studi empiris di Indonesia	1.Amir Machmud 2.Rukmana	2010	21	0	RAK BUKU 2 (21 eks)	RAK 1 (7 eks)	
	332.1.Muh.b	Bank syariah	1.Muhammad	2005	5	0	RAK BUKU 2 (5 eks)	RAK 1 (7 eks)	
	332.1.Muh.l	Lembaga ekonomi syariah	1.Muhammad	2007	3	0	RAK BUKU 2 (3 eks)	RAK 1 (7 eks)	
	332.1.Muh.s	Sistem dan prosedur operasional bank syariah	1.Muhamad	2000	3	0	RAK BUKU 2 (3 eks)	RAK 1 (7 eks)	

©STIE Perbanas Surabaya - 2009

KATALOG INTERNET

Melalui Website

perbanas.ac.id/onlinebuku.html

Most Visited Getting Started Latest Headlines Windows Marketplace Online Catalog :: E...

Home of Perbanas: News | Blog | E-Learning | Library | Business Center | Magister | Career Center | Eager | BPM | ICT | Email | DikT

STIE Perbanas Surabaya

Welcome to The Library of STIE Perbanas

Home Profile Achievements Cooperation Announcement ESAC Career Agenda Contact New Collection

REPOSITORY

Repository Bank and Finance (ReBAF)

CATALOG

Local Content Catalog

Online Catalog

Buku

Jurnal

Tugas Akhir

Koleksi Terbaru

Buku Pameran

Harga Saham

Stock Split

IHSG

LQ 45

Suku Bunga

KURS

Listing Data

Laporan Keuangan Bank

Laporan Keuangan Tahunan

Laporan Keuangan

Search

07/05/2015 14:34:51 WIB

Agenda

Pelatihan MPPI

Book Fair

Movie Day

Library Seminars

Polling Pemetaan Film 2015

Silahkan Henti Polling

Kamu

Survey Layanan

Hasil Survei Layanan Pemustaka STIE Perbanas Surabaya 2013/2014

Ask To Librarian

Latest Message

Transferring data from free.timeanddate.com...

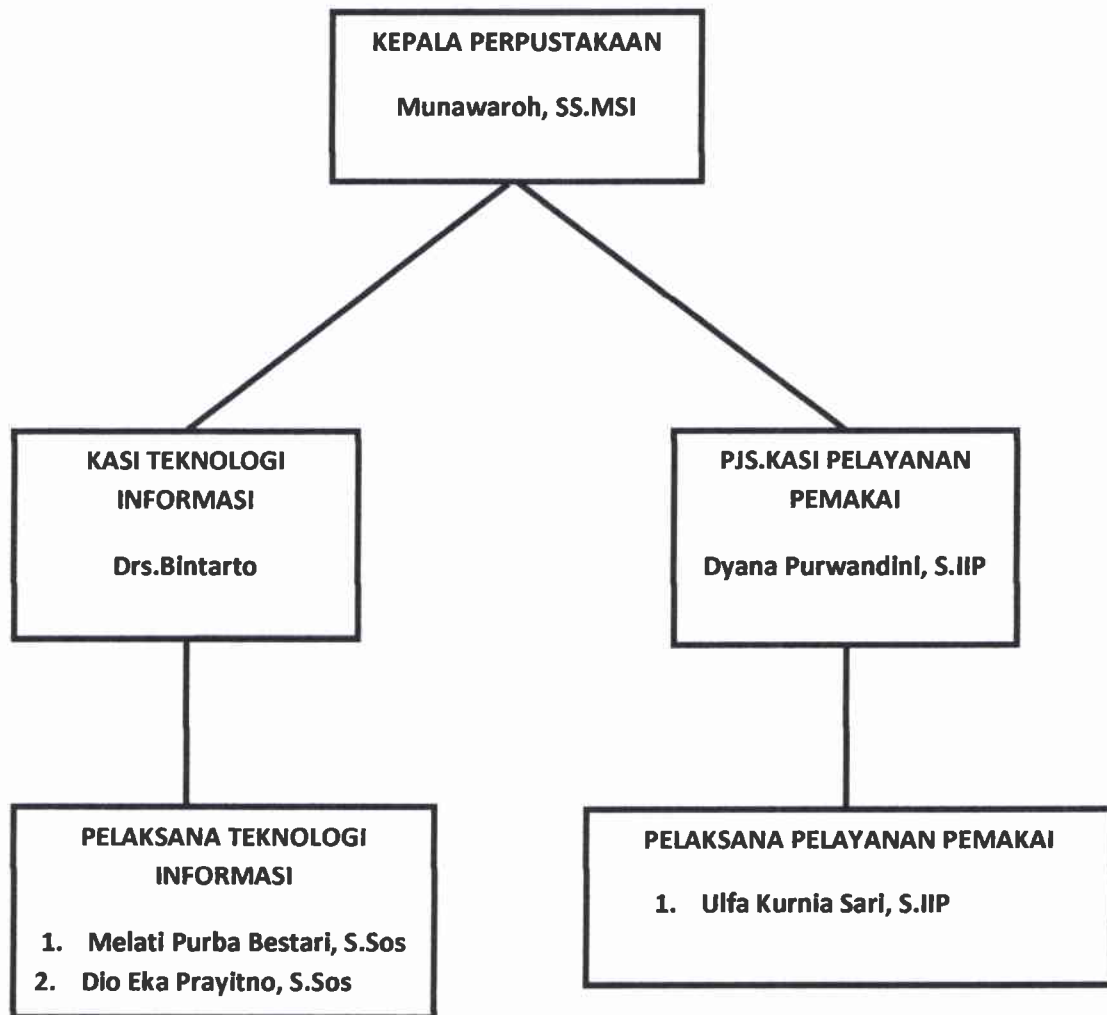
- Melalui Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAS)

The screenshot displays the SIMAS (Sistem Informasi Mahasiswa) website. The browser's address bar shows the URL `simas.perbanas.ac.id`. The page features a green header with the 'Student site' logo and a search bar. A left sidebar contains a 'Catalog' menu with options like 'Buku', 'Jurnal', 'Tugas Akhir', 'Katalog Tesis', 'Buku Pameran', and 'Eksponer Keuangan'. Below this is a 'KATEGORI' section with links for 'Unit Kerja' (Ketua Diploma, Akademik, Sekretariat, Kalab Akuntansi, Pasasasjana, Kalab Manajemen, Kemahasiswaan, Jurusan Akuntansi, Jurusan Manajemen, Perindustrian) and 'Unit Kerja'. The main content area features a yellow banner about the 2014-2015 Virtual Account, followed by a section titled 'untuk Mahasiswa' with two news items regarding course changes and test cancellations. The right sidebar includes a 'RADIO ONLINE' section with audio and video icons, and a 'KEMAHASISWAAN' section with links for PAN Wisuda, Pemberitahuan Wisuda, Form Pendaftaran Mentee, and Soft Skill Mentoring.

D. STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya



Sumber : Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya 2015

E. PERPUSTAKAAN
STIE PERBANAS

PERPUSTAKAAN STIE PERBANAS SURABAYA



Lobby Perpustakaan



Absensi Perpustakaan



Ruang Baca Perpustakaan



Komputer Katalog Online



Ruang English Self Access Center (ESAC)



Ruang Koleksi Digital



Ruang Serial

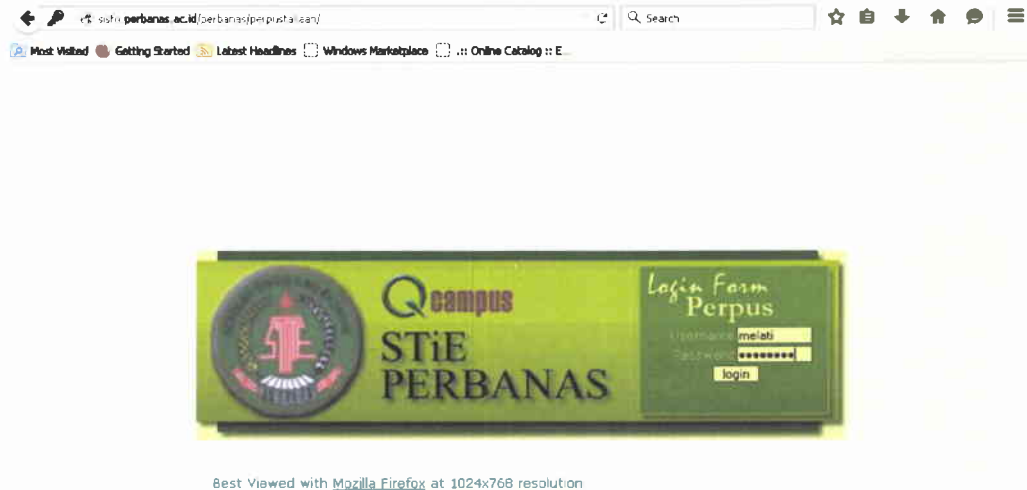


Ruang Tugas Akhir

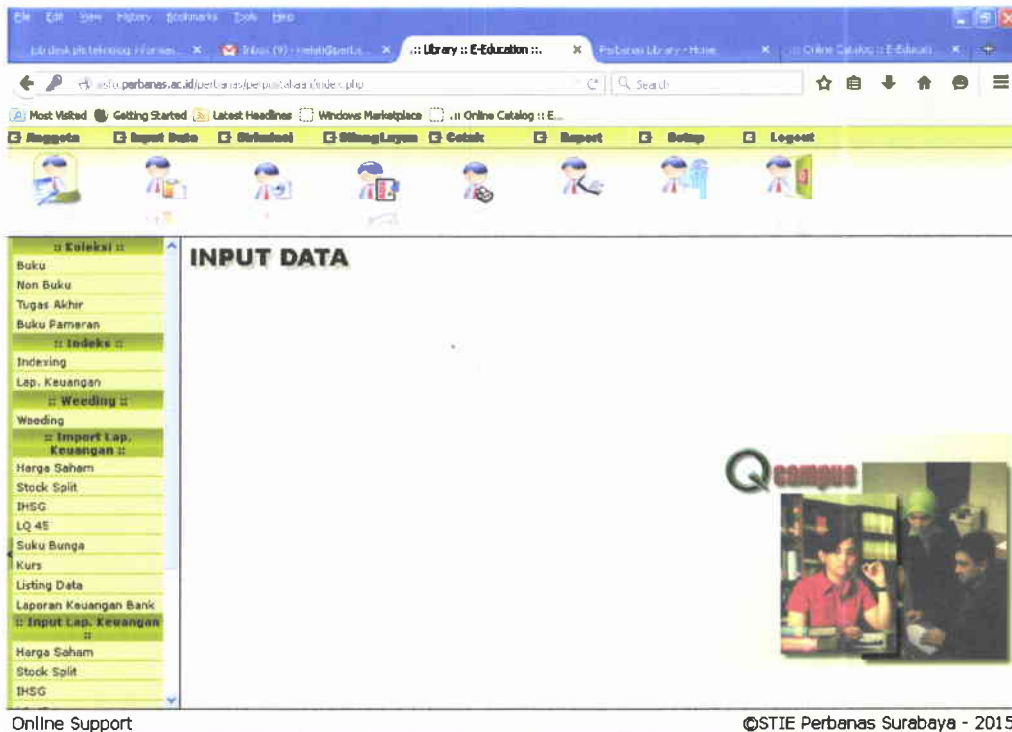
F. OTOMASI PERPUSTAKAAN

OTOMASI PERPUSTAKAAN

TAMPILAN LOGIN SISFO PERPUSTAKAAN



INPUT DATA



CETAK LAPORAN

The screenshot displays the STIE Perbanas Surabaya Library E-Education interface. The browser window shows the URL `siswa.perbanas.ac.id/perbanas/perpustakaan/anggota.php`. The navigation bar includes links for **Anggota**, **Input Data**, **Statistik**, **Sistem Layanan**, **Cetak**, **Report**, **Setup**, and **Logout**. The left sidebar menu lists various report categories: **Laporan Harian**, **Denda**, **Anggota Sementara**, **Laporan Tahunan**, **Laporan Bulanan**, **Rekap Penambahan Koleksi**, **Bibliografi Indeks**, **Koleksi Buku**, **Koleksi Indeksing**, **Buku Induk**, **Buku Induk**, **Surat**, **Surat Tagihan**, **Surat Tagihan Mahasiswa**, **Surat Uraian Terima Kasih**, **Barcode**, **Label Buku Induk**, and **Label Buku**. The main content area is titled **CETAK** and contains a large, empty rectangular box. A small image of a person at a computer is visible on the right side of the main area. The footer includes the text **Online Support** and **©STIE Perbanas Surabaya - 2015**.

REPORT

The screenshot displays the STIE Perbanas Surabaya Library E-Education interface, specifically the **REPORT** section. The browser window shows the URL `siswa.perbanas.ac.id/perbanas/perpustakaan/index.php`. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The left sidebar menu lists various report categories: **Report**, **Buku**, **E-Journal**, **Skripsi dan LKP**, **Penginput**, **Buku Induk**, **Rekap Buku**, **Sirkulasi**, **Sirkulasi**, **Peminjaman**, **Peminjaman per Buku**, **Pengembalian**, **Perpanjangan**, **Pemesanan**, **Info Buku Denda**, **Koleksi**, **Koleksi**, **Weeding**, **Tanggungan**, **Tanggungan**, **Report Rasio Pemakai**, **Report Rasio Mhs Terhadap Koleksi**, **Daftar Cekal**, and **Report Telemark**. The main content area is titled **REPORT** and contains a large, empty rectangular box. A small image of a person at a computer is visible on the right side of the main area. The footer includes the text **Online Support** and **©STIE Perbanas Surabaya - 2015**.

SETUP

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'Perbanas Library - Home'. The address bar shows the URL 'info perbanas.ac.id/perbanas/perustakaan/index.php'. The page features a navigation menu with links: Anggota, Input Data, Statistik, Sitemap, Cetak, Report, Setup, and Logout. Below the navigation menu is a sidebar with a list of setup options under the heading 'Setup Master:'. The main content area is titled 'SETUP' and contains a large, empty rectangular box. To the right of this box is a small image of a person in a library setting. At the bottom of the page, there is a footer with 'Online Support' on the left and '©STIE Perbanas Surabaya - 2015' on the right.

File Edit View History Bookmarks Tools Help

job desk pjs teknologi informatas... x Inbox (9) - melati@perba... x Library :: E-Education :: x Perbanas Library - Home x Online Catalog :: E-Education :: x

info perbanas.ac.id/perbanas/perustakaan/index.php Search

Most Visited Getting Started Latest Headlines Windows Marketplace Online Catalog :: E...

Anggota Input Data Statistik Sitemap Cetak Report Setup Logout

Setup Master:

- Konfigurasi
- Setup Anggota
- Master Jurusan
- Bahasa
- Master Asel
- Jenis Koleksi
- Bentuk Indexing
- Jenis Indexing
- Kala Terbit
- Master Shift
- Master Denda
- Master Hari Libur
- Penerbit
- Instansi Anggota Sementara
- Staff Magang
- Setup Lokasi Rak
- Master Industri
- Pejabat Penandatanganan
- Absen ESAC
- Ganti Password
- Password
- User Login

SETUP

Q campus

Online Support

©STIE Perbanas Surabaya - 2015